

**KISKUNHALASI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
GY. SZABÓ BÉLA TAGISKOLÁJA**

HÁZIREND

2017/18



Bevezető

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskolája tantestülete, Diákönkormányzata egységes szervezetbe foglalja az iskola életének és működésének legfontosabb szabályait.

Törvényi háttér

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk. Külső szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

Az iskola egyházi jellege

Iskolánkban szívesen látjuk elsősorban azokat a diákokat, akik elfogadják a református, katolikus hitet, de szívesen látjuk a választásuk szerinti felekezetekhez tartozó, vagy felekezeteken kívüli diákokat is. Az iskola minden tanulója számára kötelező a választásuk szerinti hitoktatás és az iskola egyházi rendezvényein való részvétel.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és a szülő elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. A tanévnyitó ünnepségen az első osztályosok fogadalmat tesznek. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeken tanulóink kötelessége az egyházak etikai szabályainak megfelelő viselkedés.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az intézmény tanulóinak, gyermekeinek, szüleiknek, az intézmény pedagógusainak, külső oktatóinak és más dolgozóinak intézményi életét szabályozza, előírásai az intézményi közösség minden tagjára nézve kötelező.

2. Hatályos az intézmény területén, a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

3. A jogok biztosítása, a köteleességek teljesítésének ellenőrzése az intézmény-vezetés, a tantestület és a diákönkormányzat feladata.

4. A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézmény területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az intézmény által szervezett rendezvények időtartama alatt.

5. A házirend megsértése számonkérést, fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

6. A házirend egy példányát az iskolában történő beiratkozáskor a tanuló (ill. szülő) kézhez is kapja. A házirenddel kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást fogadóórákon a nevelőtestület tagjaitól, szülői értekezleten az osztályfőnököktől, ezen kívül előre egyeztetett időpontban az intézményvezetés tagjaitól lehet kérni.

7. A DÖK, az iskolaszék, és a SZIK véleményezési joggal rendelkezik, a nevelőtestület fogadja el, és fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, és azt nyilvánosságra hozza.

II. Általános iskola munkarendje

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

1. óra $8^{00} - 8^{45}$ -ig
2. óra $9^{00} - 9^{45}$ -ig
3. óra $10^{00} - 10^{45}$ -ig
4. óra $11^{00} - 11^{45}$ -ig
5. óra $12^{00} - 12^{45}$ -ig
6. óra $13^{00} - 13^{45}$ -ig
7. óra $14^{00} - 14^{45}$ -ig
8. óra $15^{00} - 15^{45}$ -ig
9. óra $16^{00} - 16^{45}$ -ig

A napközi időtartama: az utolsó tanítási óra végétől 16^{45} óráig. Ebédeltetés. $11^{45} - 14^{00}$ -ig csoportonként folyamatosan.

Uzsonna $15^{45} - 16^{00}$ -ig, az iskola elhagyása $16^{00} - 17^{00}$.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7^{30} órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7^{30} óra és 7^{45} óra között kell megérkezniük. A szülők csak hétfőn reggel kísérhetik a tanulókat a tanterembe, és legkésőbb 7^{50} -ig a tantermet el kell hagyniuk. **A hét többi napján az auláig illetve az udvarig kísérhetik gyermeküket!**

15^{45} -től a várakozó szülők csak az aulában tartózkodhatnak!

A tanulószoba hétfőtől péntekig 16 óráig biztosít felügyeletet. **Az áhítat napján 7³⁰-kor gyülekezünk / heti egy alkalom/.**

Az intézmény területén idegenek számára a tartózkodás és átjárás tilos!

III. Az intézmény munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások

A tanév elején, a kirándulások és majálisok előtt tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

1. Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák, foglalkozások előkészítésében tanárod, osztályfőnököd, csoportvezetőd útmutatása szerint vegyél részt, a tanórák, iskolai és óvodai foglalkozások eredményességét magatartásoddal segítsd!
2. Az iskolai munkához szükséges felszerelést, tárgyakat hozz magaddal!
Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget!
3. Mobiltelefont a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával, amelyet az első tanítási órán összeszedjük és az utolsó tanítási órán kapják vissza. Aki nem adja le a telefont, ezt a szabályt megszegi, a telefont elveszjük, majd azt a szülőnek adjuk vissza.
Hang- és képfelvételt csak a pedagógus, illetve előadó beleegyezésével készíthetsz.
Az előírást megsértővel szemben fegyelmező intézkedés kezdeményezhető.
4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja.
5. 16²⁵ óra után és munkaszüneti napokon az intézmény területén kulturális, sport és egyéb rendezvények csak igazgatói, tagintézmény-vezetői engedéllyel szervezhetők.
6. Az intézményi rendezvényeken - helyszíntől függetlenül - tanárod, osztályfőnököd, csoportvezetőd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét; tanárod, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Ünnepeken a fekete szoknya/nadrág és a fehér blúz/ing, az alsó tagozatosoknak kitűző, a felső tagozatosoknak nyakkendő viselése kötelező!
7. Az emelt szintű ének-zenei oktatás része az énekkar, a kórusmunka, ezeken a részvétel kötelező minden, a képzésben részt vevő tanulónak 3-8. osztályig.
Az énekkarok biztosítják az egyházi, iskolai ünnepélyek, rendezvények zenei programját.

8. Az óráközi szünetben diákjaink jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tantermekben tartózkodhatnak. Mindkét tagozaton az ügyeletes pedagógus utasítása alapján kell viselkedniük.
Jelzőcsengetéskor az udvaron sorakoznak, és az ügyeletesek irányításával csendben, fegyelmezetten vonulnak az osztályterembe és ott fegyelmezetten kell várniuk a nevelőt.
9. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, rágógumizás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
10. A második szünetben a diákok a tízórait a tantermükben az étkezési szokásoknak megfelelően fogyasztják el.
11. A tantermekbe lépő tanárt vagy más látogatót a tanulók felállással köszöntik.
12. Tanítás végén a tanulók a termet, a padjukat tisztán hagyják, székeket felteszik a padra. Ugyanez vonatkozik a napközis tanulókra is.
13. A tanuló 7.30 után és tanítási órák idején csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó tanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben az iskola elhagyását csak az intézményvezető, igazgatóhelyettes, osztályfőnök engedélyezheti.
14. A tanórák után a napköziből, a tanulószobáról, a foglalkozásokról a nevelő engedélye nélkül a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét.
15. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik fel. A tanári szobában a tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7³⁰ és 15¹⁵ óra között.
16. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
17. Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, az utolsó óra, illetve foglalkozás után az iskola területét el kell hagynia.
18. Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézmény-vezető engedélyével átvételi elismervény ellenében szabad.
19. Kerékpárral csak igazgatói engedéllyel járhatnak a tanulók, az érkezők a kapuban leszállnak, az udvarra betolják és a kerékpár tárolóban helyezik el kerékpárjukat, távozáskor csak az utcán szállnak fel.
Az iskolaudvar területén kerékpározni tilos!
20. WC-t, mosdót minden tanuló köteles rendeltetésének megfelelően használni, meghibásodás, dugulás, szándékos rongálás esetén jelenteni az ügyeletes nevelőnek.
21. Az öltözők és a tornaterem használati rendje: az öltözőbe és a tornaterembe a következő osztály, vagy csoport csak akkor mehet be, ha azt az előttük levő osztály vagy csoport valamennyi tagja már elhagyta. A kijelölt osztályügyeletes (fiú, lány) az átöltözést követően óra előtt és után utolsóként hagyhatja el az öltözőt. Az öltözők zárásáról és nyitásáról a foglalkozást tartó pedagógus gondoskodik. Testnevelés órán és a délutáni sportfoglalkozásokon az öltözői lopások megelőzése érdekében az értékeket (pénzt, órát, ékszert, stb.) az öltözőben nem szabad hagyni, át kell adni azokat a pedagógusnak megőrzésre, különben azokért felelősséget nem vállalunk.

A szünetekben és a tanórák alatt a tornaterem és az öltözők területén csak az órarend szerinti osztályok tanulói tartózkodhatnak.

Testnevelés órákon a tanulók kötelesek betartani a tornatermi rend szabályait!

22. A technika terembe, a sportcsarnokba és a szaktantermekbe csak a nevelővel együtt mehetnek be a tanulók, és az ő felügyeletével tartózkodhatnak ott.
23. Az iskolarádió stúdiójában csak az ügyeletes stáb tartózkodhat a felnőtt vezető felügyeletével. Az iskolarádió az óráközi második szünetben működik. A szerkesztő bizottság feladata, hogy a nevesebb alkalmakról és eseményekről megemlékezzen.
24. A könyvtárat a kölcsönzési idő alatt könyvtáros felügyelete mellett használják a tanulók. Könyvtári órára vagy más foglalkozásra nyitvatartási időn kívül is mehetnek tanulók nevelői felügyelettel. A könyvtárba ételt és italt tilos bevinni. A könyvtárból kölcsönzött könyvek elvesztése esetén új példányt kell beszerezni vagy a könyv árát a szabályzatban foglaltak alapján megtéríteni.
25. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a hirdetőtáblán keresztül szerezhetnek tudomást. Nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésének rendjét a főbejáratra kifüggesztjük.
26. A pedagógusok tanévenként 2 alkalommal tartanak szülőértekezletet, egy alkalommal nyílt napot, ezek időpontjáról az ellenőrző könyv útján adnak tájékoztatást. A szülők a tanulókkal kapcsolatos ügyekben fogadó órákon, vagy a tanórák után, illetve előre megbeszélt időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
27. A tanulónak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. Ebédet, tízórait kap az a tanuló, alkalmazott, aki a fenntartó által megállapított térítési díjat előre befizette. Az ebéd térítési díját a kifüggesztett időpontban és helyen kell befizetni.
28. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
29. Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokon rendbontó magatartást tanúsítani, törvényileg is tiltott az alkohol- és drogfogyasztás és a cigarettázás!
30. Az iskola tanulószobát biztosít a tanulók számára, melynek működési rendjében foglaltaknak a tanulónak eleget kell tenni. /Lásd: A tanulószoba működési rendje/.
31. A szülők az iskola aulájáig kísérhetik a gyerekeket, és ott is várhatják a tanítás befejezése előtt őket.

IV. A hiányzások igazolása

1. Az iskolai mulasztás igazolásának rendje:

- A gyermek iskolai távolmaradásáról a szülő a hiányzás első napján értesíti az iskolát.
- Hiányzás esetén a tananyag megfelelő pótlásáról a tanuló /szülő/ köteles gondoskodni.
- Iskolába jövetelének első napján az orvosi igazolást a tanuló köteles bemutatni, legkésőbb 1 héten belül.
- Egy tanítási évben a szülő 3 tanítási napot igazolhat.
- A 3 egybefüggő napot meghaladó hiányzást / üdülés, családi program, hosszabb utazás, stb./ az igazgató engedélyezhet.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja szülőt kötelességének teljesítésére. Ha a gyermek **tíz óránál** igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot és kormányhivatalt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

V. *Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek*

A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól.

Feladataik:

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra.
- A szünetben a termet kiszellőztetik, letörlik a táblát, megöntözik a virágokat, kiküldik a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra.
- A nevelők megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik az intézmény-vezetőnek.
- Az alsó tagozaton a hetesek feladata a tízórai, uzsonna elhozatala.
- A tanítás végén, vagy ha másik szaktanterembe mennek, ellenőrzik az ablakok zárását, lekapcsolják a villanyt, figyelnek az energiatakarékosságra. ➤ **Az ügyeletes (5-8. évfolyamos) tanulók teendői:**
- Külön beosztás szerint 7³⁰ órától és tanórák közötti szünetekben ügyeletet látnak el.
- Fogadják és útba igazítják az iskolába érkező vendégeket.
- Segítenek az ügyeletes nevelőknek, hogy a szünetekben a tanulók elhagyják a termet és a folyosót.
- Figyelmeztetik a fegyelmezetlen, az iskola rendjét zavaró tanulókat. Ha az ügyeletes fellépése hatástalan, segítséget kér az ügyeletes tanártól.

➤ **Tisztségviselők a napköziben** □

A tisztségviselők feladatai:

- Tisztasági felelős: Ügyel a csoportban a higiéniai szabályok betartására, illetve a terem rendjére, tisztaságára.
- Tanulmányi felelős: A délelőtti tanórákon a leckefüzetbe felírja a szóbeli és írásbeli házi feladatokat. Délután erről tájékoztatja a napközis csoportvezetőt.

VI. A tanulói jogok és kötelességek

Minden tanuló joga, hogy:

- a beiratkozástól gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- választhasson a szakkörök, foglalkozások közül, mely csak a szülő írásbeli kérelme alapján módosítható,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele, továbbá, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, hazavihesse,
- magántanulóként folytathatja tanulmányait,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. Erre lehetősége a DÖK keretein belül adódik./ lásd XI. pont/
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön
- részt vegyen az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: tanulmányi kirándulás, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes,
- bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye és a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, rendelkezésre álló eszközöket, sportfelszereléseit, létesítményeit, □ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, jogorvoslatra a jogszabály lehetőségei szerint élhet.

- A támogatásban részesült tanulót, törvényes képviselőjét, a tankönyv elvesztése, megrongálása esetén kártérítési kötelezettség terheli.

*Minden tanuló **kötelessége**, hogy:*

- az iskola szellemiségének megfelelő magatartást tanúsítson, tartsa be az előírásokat
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- az épületben, az udvaron, a tanórákon úgy viselkedjen, és úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse se maga, se társai testi épségét.
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

Baleset, érintés-és vagyonvédelmi okból tilos:

- tűzveszélyes, tüzet és sérülést okozó anyagokat, tárgyakat /petárda, öngyújtó/ az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain kihajolni, bármilyen tárgyat kidobni,
- a dohányzás, a szeszesital, a drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása,
- az udvaron kerékpározni és bármilyen más járművet használni, □ 8⁰⁰-11⁴⁵ között az udvaron labdázni és a mászókat használni tilos!
- verekedni, durván beszélni, egymás testi épségét veszélyeztetni, a kisebbeket, gyengébbeket bármilyen módon megfélemlíteni,
- híradástechnikai eszközöket – CD lejátszó, elektromos, elemes játékok - engedély nélkül behozni, bent tartani,
- a hangszereket felügyelet nélkül használni,
- a villamos kapcsolókat megbontani, a villamos dugaljakba (konnektor), hosszabbítókba tanári engedély nélkül bármit csatlakoztatni, benyúlni, azokat piszkálni,
- a tanári asztalon, szekrényben, előkészítő asztalon elhelyezett tárgyakhoz engedély nélkül hozzányúlni,
- a vízvezeték szerelvényeihez, beállításaihoz hozzányúlni,
- a fűtőtestekre ráülni, azokat megbontani, beállításait megváltoztatni
- a lépcsőkorrláton csúszkálni, a lépcsőn rohanni (kettesével, hármassával venni a fokokat),
- a technika termekben lévő berendezéseket engedély nélkül bekapcsolni, működtetni, az ott előkészített nyersanyaghoz, vagy termékhez hozzányúlni.

VI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézmény a tankönyvforgalmazótól / Könyvtárellátó/ a tankönyveket átveszi.

Az intézményvezető elkészíti minden tanév tankönyvellátásának rendjét, kijelöli a tankönyvfelelőst. Az ingyenes tankönyvellátáshoz szükséges a jogosultság igazolása.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, melyhez a tanulók egyenlő eséllyel kölcsönzés útján jutnak. Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl megrongálódik, az okozott kárért a kiskorú szülője kártérítési felelősséggel tartozik. A tankönyv elvesztése esetén a tankönyv beszerzési árát kötelesek a szülők megtéríteni.

VII. Pedagógia programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon az iskola tanulói vesznek részt, indokolt esetben a szülő, vagy az osztályfőnök felmentést adhat.

Az osztálykirándulások költségeit a szülő írásban vállalja, a kirándulást az igazgató engedélyezi. A kirándulások ideje alatt a csoport a pedagógus felügyelete alatt áll, eltávozni csak a tanár engedélyével lehet.

Minden rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A kirándulásról csak indokolt esetben lehet távol maradni, ebben az esetben a tanuló az iskola más tanórai foglalkozásain vesz részt.

VIII. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, sportkör, szakkörök, könyvtár, versenyek, vetélkedők, bemutatók, kirándulások, múzeum-, mozi-, színház-, kiállítás látogatása, zenés-táncos rendezvények, tábor, hit-és vallásoktatás.
- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 16⁰⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni foglalkozások, valamint a korszerű tanítási módszerek keretében szervezett programok (projekt, témahét) kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A jelentkezés egész tanévre szól.
- Az iskolai könyvtár nyitva tartása az adott tanévben a tanulók munkarendjéhez igazodik.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (diszkó) az iskola tanulói a diákönkormányzat döntésének megfelelően hívhatnak vendégeket.

IX. Jutalmazási és fegyelmező intézkedések

A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

➤ Jutalmazásban és elismerésben részesíthető:

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

- **Szaktanári dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki az adott tárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- **Osztályfőnöki dicséretben** részesíthető, aki kiemelkedően jó munkát végzett, illetve szorgalmával és magatartásával kitűnt társai közül. Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki tanulmányi eredményén lényesen javított.
- **Igazgatói dicséretben** részesíthető az osztályfőnök javaslata alapján az a tanuló, aki hosszabb időn keresztül jó tanulmányi eredményével, példás magatartásával, szorgalmával, közösségi munkájával vagy versenyeken elért eredményével kitűnt társai közül. Év végén dicsérő oklevelet és tárgyjutalomként könyvet kell adni, ha a tanuló tanulmányi átlaga jeles vagy kitűnő.
- **„Az év tanulója”** kitüntetésben részesülhet évente egy 8. és egy alsóbb évfolyamos tanuló, aki példamutató magatartást tanúsított, és tanulmányi vagy kulturális versenyeken dicsőséget szerzett iskoláknak.

A tanulók **csoportos** jutalmazása a nevelőtestület bármely tagja, vagy a diákönkormányzat javaslatára történik.

Fegyelmező intézkedések:

- Az a tanuló, aki a Házi renddel, iskolai munkarenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe vesszük a tanuló életkori sajátosságait, és az elkövetett tett súlyát.
- Azt a tanulót, aki - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, ○ vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, ○ vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmezési intézkedések hozhatók:
- A figyelmeztetés lehet, a következő javaslat alapján:
 - szaktanári vagy napközis nevelői: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
 - ügyeletes tanári: a tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt,

- osztályfőnöki figyelmeztetés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt. Az osztályfőnöki intés és megrovás az osztályfőnöki figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.
- Az igazgatói és a tantestületi fegyelmező intézkedések kiszabását – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Figyelmeztetést a nevelőtestület minden tagja adhat, ez történhet szóban vagy írásban. Az írásbeli figyelmeztetést a tanuló ellenőrzőjébe be kell írni.
- Ha a tanuló iskolai kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni.
- A fegyelmi vétséget elkövetett tanulót a DÖK fegyelmi bizottsága is meghallgatja.
- A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály határozza meg.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét, kivéve, ha a tanuló olyan súlyos vétséget követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

X. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módja

A szülők a tanulói jelszóval és felhasználónévvel naprakészen hozzáférhetnek a hiányzások, érdemjegyek, beírások adataihoz, így folyamatos visszajelzést kaphatnak gyermekeik iskolai előmeneteléről. Az osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban megtekinthetik az iskolában a dokumentumokat azok a szülők is, akik nem rendelkeznek internetes hozzáféréssel.

XI. Az osztályozó vizsgák rendje

- Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az igazgató jelöli ki.
- Az osztályozóvizsgák beosztását az igazgatóhelyettes (tagintézmény-vezető) készíti el. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.
- A vizsgák háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, melynek tagjait az igazgató (tagintézmény-vezető) jelöli ki.
- Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit a helyi tanterv alapján szakmai munkaközösségek határozzák meg.

XII. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik:
 - a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - b) a házirend elfogadása előtt.
5. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

5. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
6. A diákönkormányzat az egy tanítás nélküli munkanap programjáról a tanév elején az éves munkaterv elkészítésével egy időben dönt. A DÖK-nap programjának megtervezésében, lebonyolításában a diák-önkormányzat aktívan közreműködik.
7. Minden tanulót megillet, hogy a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként. Ez történhet a diák-önkormányzati tagok, a DÖK-elnök, a diákönkormányzatot segítő nevelő megkeresésével, akiknek feladata, hogy megtalálják a diák számára a leghatékonyabb érdekvédelmi módot.
8. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
9. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója a felelős.
10. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
11. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

XIII. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok

Erkölcsei alapelvek

Értékek közvetítésével nevelünk az élet tiszteletére, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülésére, a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelmre, mindezek továbbvitelére.

Diákjainkból olyan öntudatos, keresztyén alapelveket valló polgárokat kívánunk nevelni, akik ismerik és szeretik hazájukat, az itt és határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit. Szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatra készek. A bibliai erkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletét.

Elvárjuk diákjainktól, hogy a felnőttekkel és a diáktársaikkal való viszonyukat az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze.

Elősegítjük tanítványaink hitre jutását, a keresztyén értékrend elfogadását, jellemük, gondolkodásuk helyes irányban való fejlődését.

Nem református vallású tanulóinktól elvárjuk a református egyház értékeinek tiszteletben tartását, a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon való részvételt a Házirend előírásai szerint.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, segítse az emberi szabadság kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

A keresztyén pedagógus és tanítvány kapcsolatára, illetve a diákok egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges összeütközések ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és

őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza, személyiségi jogokat sértő információkat ne adjanak ki, és ne is kérjenek olyanokat.

Igényeik kielégítése ne a másik rovására történjék, az egyéni véleményalkotás, a kreativitás megnyilvánulásának lehetőségei ne adjanak alkalmat konfliktushelyzetekre, megtorlásra. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

Diákjaink viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző, ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv szépségére.

Konkrét elvárásaink:

- A tanulók az iskolában és az egyházi rendezvényeken, alkalmakon fegyelmezetten, a kapott utasításoknak megfelelően viselkedjenek.
- A tanulók az intézmény minden tanára iránt tisztelettel és engedelmességgel viselkednek.
- A tanulók az intézmény alkalmazottaival is tisztelettel tartoznak viselkedni, őket munkájukban nem akadályozhatják, sőt igyekezniük kell nekik segítségükre lenni.
- A tanárok megszólítása: Tanárnő, illetve Tanár úr! Köszönés: Áldás, békesség!
- A tanulók egymás között testvéries érzülettel, kulturált módon viselkedjenek.
- TILOS a trágár beszéd!
- Az iskola tanulói számára TILOS a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, a kábítószer használata és mindenféle szerencsejáték!

A tanulók szabadidejéről

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez lehetőségeket biztosítunk, azokon tanári felügyeletről gondoskodunk. Az intézményünk felelősségi kötelezettségén túlmenő esetekben az alábbi szabályozás betartását várjuk el tanítványainktól és szüleiktől.

Tanítási időben, ha másnaptanítás van, a tanulók a nyilvános szórakozóhelyeket nem látogathatják. Az 5-8. évfolyam növendékei az iskolánk által szervezett rendezvényeken részt vehetnek 21⁰⁰ óráig.

Esztétikai alapelvek

Templomunk, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Tanulóifjúságunk egységes megjelenését az ünnepi alkalmakon és intézményeink képviselői az ünneplő ruha adja: lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak fehér ing és sötét hosszú nadrág, vagy sötét öltöny. Az egységes megjelenést a rendezvényeken a címeres póló viselése teremti meg.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, azaz öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszaknak megfelelő. Az iskola szellemiségéből, értékrendjéből fakadóan nem megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, trágár, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók.

Az ékszerviselés legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbevalót csak lányok használhatnak).

Nevelésünk célja, hogy az alkalomhoz illő megjelenés fogalma mindenki számára egyértelmű és magától értetődő legyen.

A külső megjelenésen túl tanulóink minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

A félévi és év végi értékelés során az osztályban tanító tanárok közössége és a kollégium képviselője a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését a házirendben és az etikai kódexben rögzítettekhez viszonyítva állapítja meg.

Hitéleti tevékenység:

Tanulóink számára a hitoktatást biztosítjuk, melyről a beiratkozásnál nyilatkozni kell.

Iskolánk tanulói hetente 1 alkalommal áhítaton vesznek részt.

A tanévnyitó és a tanévzáró ünnepséget a Református templomban tartjuk, melyen a részvétel kötelező.

Az egyházi ünnepekről iskolai szinten emlékezünk meg.

XIV. Záró rendelkezések:

A tanulói jogok és köteleességek gyakorlása az első tanév első tanítási napjával kezdődik.

A házirendben foglaltakról szóbeli tájékoztatás az igazgatótól a fogadóórán kérhető.

A házirend szövegét a nevelőtestület 2015. aug.28-án elfogadta. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.