

**KISKUNHALASI REFORMÁTUS
KOLLÉGIUM KÖZPONTI ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

HÁZIREND

2018/19

Bevezető

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskolája tantestülete, Diákönkormányzata egységes szerkezetbe foglalja az iskola életének és működésének legfontosabb szabályait.

Törvényi háttér

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályozók:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

Az iskola egyházi jellege

Iskolánkban szívesen látjuk elsősorban azokat a diákokat, akik elfogadják a református, katolikus hitet, de szívesen látjuk a választásuk szerinti felekezetekhez tartozó, vagy felekezeten kívüli diákokat is. **Az iskola minden tanulója számára kötelező az áhitaton, családi istentiszteleteken, évnyitón, évzárón és ballagáson, valamint az iskola egyházi rendezvényein való részvétel. Az áhítatról való hiányzást igazolni kell, akik nem jelentek meg az évfolyamonkénti családi istentiszteleteken, azt más évfolyamon pótolni lehet.**

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és a szülő elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, tiszteletben tartja a keresztény értékeket. A tanévnyitó ünnepségen az első osztályosok fogadalmat tesznek. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeken tanulónk kötelessége az egyházak etikai szabályainak megfelelő viselkedés.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az intézmény tanulóinak, gyermekeinek, szüleiknek, az intézmény pedagógusainak, külső oktatóinak és más dolgozóinak intézményi életét szabályozza, előírásai az intézményi közösség minden tagjára nézve kötelező.

2. Hatályos az intézmény területén, a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett szakkörök, sportkörök, kulturális és szabadidős rendezvények, osztálykirándulások, iskolai szervezésű táborok, versenyek lebonyolításakor is érvényesek.
3. A jogok biztosítása, a kötelességek teljesítésének ellenőrzése az intézmény-vezetés, a tantestület és a diákönkormányzat feladata.
4. A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézmény területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az intézmény által szervezett rendezvények időtartama alatt.
5. **A házirend megsértése számonkérést, fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.**
6. A házirend egy példányát az iskolában történő beiratkozáskor a tanuló (ill. szülő) kézhez is kapja. A házirenddel kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást fogadóórákon a nevelőtestület tagjaitól, szülői értekezleten az osztályfőnököktől, ezen kívül előre egyeztetett időpontban az intézményvezetés tagjaitól lehet kérni.
7. A DÖK, az iskolaszék, és a SZIK véleményezési joggal rendelkezik, a nevelőtestület fogadja el, és fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, és azt nyilvánosságra hozza.

II. Általános iskola munkarendje

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

1. óra $8^{00} - 8^{45}$ -ig
2. óra $9^{00} - 9^{45}$ -ig
3. óra $10^{00} - 10^{45}$ -ig
4. óra $11^{00} - 11^{45}$ -ig
5. óra $12^{00} - 12^{45}$ -ig
6. óra $13^{00} - 13^{45}$ -ig
7. óra $14^{00} - 14^{45}$ -ig
8. óra $15^{00} - 15^{45}$ -ig
9. óra $16^{00} - 16^{45}$ -ig

A napközi időtartama: az utolsó tanítási óra végétől 16^{45} óráig. **Ebédeltetés** $11^{45} - 14^{00}$ -ig csoportonként folyamatosan.

Uzsonna $15^{45} - 16^{00}$ -ig, az iskola elhagyása az utolsó iskolai foglalkozás után **kötelező**, max. 16^{45} -ig

Az iskolában tartózkodó **gyermek felügyeletét** az iskola reggel 7^{30} órától a **tanítás végéig**, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

$7^{00}-7^{30}$ között mindenki számára a portán (aulában) van gyülekező, 7^{30} -tól nyitjuk a tantermeket. 7^{30} -kor azokat a tanulókat, akiknek az Ady („C „) épületében van órájuk, felügyelettel átkísérjük.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7^{30} óra és 7^{45} óra között kell megérkezniük. A szülők csak hétfőn reggel kísérhetik a tanulókat a tanterembe, és legkésőbb 7^{50} -ig a tantermet el kell

hagyniuk. A hét többi napján az auláig illetve az udvarig kísérhetik gyermeküket, és ott is várhatják őket a tanítás befejezése után.

15⁴⁵ –től a várakozó szülők csak az aulában tartózkodhatnak.

Az intézmény területén idegenek számára a tartózkodás és átjárás tilos!

III. Az intézmény munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások

A tanév elején, a kirándulások és majálisok előtt tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az intézmény minden épületére, az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

1. Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák, foglalkozások előkészítésében tanárod, osztályfőnököd, csoportvezetőd útmutatása szerint vegyél részt, a tanórák, iskolai és foglalkozások eredményességét magatartásoddal segítsd!
2. Az iskolai munkához szükséges felszerelést, tárgyakat hozz magaddal! Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget!
3. Mobiltelefont, okosórát, táblagépet a tanuló csak saját felelősségére hozhatnak magukkal., Az első tanítási órán ezeket az eszközöket összeszedi a nevelő, és az utolsó órát tartó nevelő osztja ki. A du. tanulószobán a tanulók kötelesek a tanulószobát vezetőnek a telefonokat újra leadni, melyet a távozáskor visszakapnak. Aki nem adja le a telefont, ezt a szabályt megszegi, a telefont elveszjük, majd azt a szülőnek adjuk vissza.
Hang - és képfelvételt csak a pedagógus, illetve előadó beleegyezésével készíthetsz. Az előírást megsértővel szemben fegyelmező intézkedés kezdeményezhető.
4. A tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül az iskola területére semmi olyan eszközt, tárgyat nem hozhat, amely az iskolai munkát, a tanítás rendjét, saját és mások testi épségét veszélyezteti.
5. 16²⁵ óra után és munkaszüneti napokon az intézmény területén kulturális, sport és egyéb rendezvények csak igazgatói, tagintézmény-vezetői engedéllyel szervezhetők.
6. Az intézményi rendezvényeken - helyszíntől függetlenül - tanárod, osztályfőnököd, csoportvezetőd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét; tanárod, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Ünnepeken a fekete szoknya/nadrág és a fehér blúz/ing, az alsó tagozatosoknak kitűző, a felső tagozatosoknak nyakkendő viselése kötelező.
7. Az emelt szintű ének-zenei oktatás része az énekkar, a kórusmunka, ezeken a részvétel kötelező minden, a képzésben részt vevő tanulónak 3-8. osztályig. Az énekkarok biztosítják az egyházi, iskolai ünnepélyek, rendezvények zenei programját. Az emelet

szintű vizuális kultúra csoportok tanulói számára egyes pályázatokon, valamint kiállításokon való bemutatkozás lehetőségét biztosítjuk, a kiállítás megnyitókori, díjátadókon való részvételt elvárjuk. A sportosztályokba járó tanulóknak a sportrendezvényeken való részvétel elsőbbséget élvez.

8. Az óráközi szünetben diákjaink jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodhatnak, és az ügyeletes pedagógus utasítása alapján kell viselkedniük. Jelzőcsengetéskor az udvaron sorakoznak, és az ügyeletesek irányításával csendben, fegyelmezetten vonulnak az osztályterembe.
9. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, rágógumizás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
10. A tanulók a tízórait a tantermükben, illetve az ebédlőben az osztályok számára előírt étkezési szokásoknak megfelelően fogyasztják el.
11. A tanterembe lépő tanárt vagy más látogatót a tanulók felállással „Áldás, Békesség”-gel köszöntik. Az első óra napkezdő imádsággal kezdődik, az utolsó óra pedig napzáró imádsággal végződik.
12. Tanítás végén a tanulók a termet, a padjukat tisztán hagyják, székeket felteszik a padra, vagy betolják a helyére. Ugyanez vonatkozik a napközis tanulókra is.
13. A tanuló 7³⁰ után és tanítási órák idején csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó tanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben az iskola elhagyását csak az intézményvezető, igazgató-helyettes, osztályfőnök engedélyezheti.
14. A tanórák után a napköziből, a tanulószobáról, a foglalkozásokról a nevelő engedélye nélkül a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét.
15. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik fel. A tanári szobában a tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7³⁰ és 15¹⁵ óra között.
16. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
17. Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.
18. Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézmény-vezető engedélyével átvételi elismervény ellenében szabad.
19. Kerékpárral csak igazgatói engedéllyel járhatnak a tanulók. A kerékpárt a Kígyó utcai fronton kialakított tárolóban lezárva hagyhatják. Az iskolaudvar területén kerékpározni tilos!
20. WC-t, mosdót minden tanuló köteles rendeltetésének megfelelően használni, meghibásodás, dugulás, szándékos rongálás esetén jelenteni az ügyeletes nevelőnek.
21. Az öltözők és a tornaterem használati rendje: az öltözőbe és a tornaterembe a következő osztály, vagy csoport csak akkor mehet be, ha azt az előttük levő osztály vagy csoport valamennyi tagja már elhagyta. A kijelölt osztályügyeletes (fiú, lány) az átvételt követően óra előtt és után utolsóként hagyhatja el az öltözőt. Az öltözők zárásáról és nyitásáról a foglalkozást tartó pedagógus gondoskodik. Testnevelés órán és

a délutáni sportfoglalkozásokon az öltözői lopások megelőzése érdekében az értékeket (pénzt, órát, ékszert, stb.) az öltözőben nem szabad hagyni, át kell adni azokat a pedagógusnak megőrzésre, különben azokért felelősséget nem vállalunk.

A szünetekben és a tanórák alatt a tornaterem és az öltözők területén csak az órarend szerinti osztályok tanulói tartózkodhatnak. A testnevelés órákra az átvonulás (B, C épület) a pedagógus/ped.assz. kíséretével történik, szabályok betartása mellett.

Testnevelés órákon a tanulók kötelesek betartani a tornatermi rend szabályait!

22. A technika terembe, a sportszarnokba és a szaktantermekbe csak a nevelővel együtt mehetnek be a tanulók, és ott az ő felügyeletével tartózkodhatnak. A kültéri fitness eszközöket, lehetőleg felső tagozatosok, csak tanári engedéllyel, felügyelettel rendeltetésszerűen használhatják, az alsó tagozatosok szintén nevelői felügyelettel.
23. Az iskolarádió stúdiójában csak az ügyeletes stáb tartózkodhat a felnőtt vezető felügyeletével. Az iskolarádió az óráközi 3. szünetben működik. A szerkesztő bizottság feladata, hogy a nevesebb alkalmakról és eseményekről megemlékezzen.
24. A könyvtárat a kölcsönzési idő alatt könyvtáros felügyelete mellett használják a tanulók. Könyvtári órára vagy más foglalkozásra nyitvatartási időn kívül is mehetnek tanulók nevelői felügyelettel. A könyvtárba ételt és italt tilos bevinni. A könyvtárból kölcsönzött könyvek elvesztése esetén új példányt kell beszerezni vagy a könyv árát a szabályzatban foglaltak alapján megtéríteni.
25. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a hirdetőtáblán keresztül szerezhetnek tudomást. Nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésének rendjét a főbejáratra kifüggesztjük.
26. A pedagógusok tanévenként 2 alkalommal tartanak szülői értekezletet, egy alkalommal nyílt napot (leendő elsősök és szüleik számára), ezek időpontjáról az ellenőrző könyv/tájékoztató útján értesülnek a szülők. A szülők a tanulókkal kapcsolatos ügyekben fogadó órákon, vagy a tanórák után, illetve előre megbeszélt időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
27. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. Ebédet, tízórait kap az a tanuló, alkalmazott, aki a fenntartó által megállapított térítési díjat előre befizette. Az ebéd térítési díját a kifüggesztett időpontban és helyen kell befizetni.
28. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
29. Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokon rendbontó magatartást tanúsítani tilos, valamint törvényileg is tiltott az alkohol- és drogfogyasztás, a cigarettázás!
30. Az iskola tanulószobát biztosít a tanulók számára, melynek működési rendjében foglaltaknak a tanulóknak eleget kell tenni. /Lásd: A tanulószoba működési rendje/.
31. Intézményünkben portaszolgálat működik, a portás információkat közvetít a szülőknek, felügyeli, koordinálja a tanulók és nevelők biztonságát.
32. Az udvari sportpályán („A”, „C” épület) sportcipőben, vagy ehhez hasonló cipőben szabad közlekedni. Tilos hegyes, tűsarkú cipővel rálépni.

IV. A hiányzások igazolása

Az iskolai mulasztás igazolásának rendje:

- A gyermek iskolai távolmaradásáról a szülő a hiányzás első napján értesíti az iskolát.
- **Hiányzás esetén a tananyag megfelelő pótlásáról a tanuló /szülő/ köteles gondoskodni.**
- Iskolába jövetelének első napján az orvosi igazolást a tanuló köteles bemutatni, legkésőbb 1 héten belül.
- Egy tanítási évben a szülő 3 tanítási napot igazolhat.
- **Az iskolaotthonos osztályokban tanítási időben különórák miatti távolmaradást nem engedélyezzük.**
- A 3 egybefüggő napot meghaladó hiányzást / üdülés, családi program, hosszabb utazás, stb./ az igazgató engedélyezhet.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja szülőt köteletségének teljesítésére. Ha a gyermek hiányzása eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot, és kormányhivatalt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

V. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek

A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól.

Feladataik:

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra.
- A szünetben a termet kiszellőztetik, letörlik a táblát, megöntözik a virágokat, kiküldik a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra.
- A nevelők megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.

- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik az intézmény-vezetőnek.
- A tanítás végén, vagy ha másik szaktanterembe mennek, ellenőrzik az ablakok zárását, lekapcsolják a villanyt, figyelnek az energiatakarékosságra.

Tisztségviselők a napköziben

- A tisztségviselők feladatai:
- Tisztasági felelős: Ügyel a csoportban a higiéniai szabályok betartására, illetve a terem rendjére, tisztaságára.
- Tanulmányi felelős: A délelőtti tanórákon a leckeüzetbe felírja a szóbeli és írásbeli házi feladatokat. Délután erről tájékoztatja a napközis csoportvezetőt.

VI. A tanulói jogok és köteleességek

Minden tanuló joga, hogy:

- a beiratkozástól gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,
- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- választhasson a szakkörök, foglalkozások közül, mely csak a szülő írásbeli kérelme alapján módosítható,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele, továbbá, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse,
- magántanulóként folytathatja tanulmányait,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. Erre lehetősége a DÖK keretein belül adódik./ lásd XI. pont/
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt

- részt vegyen az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: tanulmányi kirándulás, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes,
- bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye és a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, rendelkezésre álló eszközöket, sportfelszereléseit, létesítményeit,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, jogorvoslatra a jogszabály lehetőségei szerint élhet.

*Minden tanuló **kötelessége**, hogy:*

- az iskola szellemiségének megfelelő magatartást tanúsítson, tartsa be az előírásokat
- **részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,**
- **a választott szaknak megfelelő kötelességeit teljesítse elsősorban, s ha ezekkel nem ütközik, akkor vegyen részt egyéb választott foglalkozásokon.**
- az épületben, az udvaron, a tanórákon úgy viselkedjen, és úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse se maga, se társai testi épségét.
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- A támogatásban részesült tanulót, törvényes képviselőjét, a tankönyv elvesztése, megrongálása esetén kártérítési kötelezettség terheli.

VII. Baleset, érintés-és vagyonvédelmi okból tilos:

- tűzveszélyes, tüzet és sérülést okozó anyagokat, tárgyakat /petárda, öngyújtó/ az iskolaába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain kihajolni, bármilyen tárgyat kidobni,
- a dohányzás, a szeszesital, a drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása,
- az udvaron kerékpározni és bármilyen más járművet használni,
- az udvaron labdázni 7³⁰-tól 14⁰⁰-ig, a mászókát használni 7³⁰-8⁰⁰ óráig tilos! Fitness eszközöket, mászókát felügyelet mellett rendeltetésszerűen kell használni.
- verekedni, durván beszélni, egymás testi épségét veszélyeztetni, a kisebbeket, gyengébbeket bármilyen módon megfélemlíteni,
- híradástechnikai eszközöket – CD lejátszó, elektromos, elemes játékok - engedély nélkül behozni, bent tartani,
- a hangszereket felügyelet nélkül használni,
- a villamos kapcsolókat megbontani, a villamos dugaljakra (konnektor), hosszabbítókba tanári engedély nélkül bármit csatlakoztatni, benyúlni, azokat piszkálni,
- a tanári asztalon, szekrényben, előkészítő asztalon elhelyezett tárgyakhoz engedély nélkül hozzányúlni,
- a vízvezeték szerelvényeihez, beállításaihoz hozzányúlni,
- a fűtőtestekre ráülni, azokat megbontani, beállításait megváltoztatni
- a lépcsőkorláton csúszkálni, a lépcsőn rohanni (kettesével, hármasával venni a fokokat),
- a technika termekben lévő berendezéseket engedély nélkül bekapcsolni, működtetni, az ott előkészített nyersanyaghoz, vagy termékhez hozzányúlni.

VIII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézmény a tankönyvforgalmazótól / Könyvtárellátót/ a tankönyveket átveszi.

Az intézményvezető elkészíti minden tanév tankönyvellátásának rendjét, kijelöli a tankönyvfelelőst. Az ingyenes tankönyvellátáshoz szükséges a jogosultság igazolása.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, melyhez a tanulók egyenlő eséllyel kölcsönzés útján jutnak. Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl megrongálódik, az okozott kárért a kiskorú szülője kártérítési felelősséggel tartozik. A tankönyv elvesztése esetén a tankönyv beszerzési árát kötelesek a szülők megtéríteni.

IX. Pedagógia programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon az iskola tanulói vesznek részt, indokolt esetben a szülő, vagy az osztályfőnök felmentést adhat.

Az osztálykirándulások költségeit a szülő írásban vállalja, a kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulások ideje alatt a csoport a pedagógus felügyelete alatt áll, eltávozni csak a tanár engedélyével lehet.

Minden rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A kirándulásról csak indokolt esetben lehet távol maradni, ebben az esetben a tanuló az iskola más tanórai foglalkozásain vesz részt.

X. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, sportkör, szakkörök, könyvtár, versenyek, vetélkedők, bemutatók, kirándulások, múzeum-, mozi-, színház-, kiállítás látogatása, zenés-táncos rendezvények, tábor, áhítat. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 17 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni foglalkozások, valamint a korszerű tanítási módszerek keretében szervezett programok (projekt, témahét) kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A jelentkezés egész tanévre szól.
- Az iskolai könyvtár nyitva tartása az adott tanévben a tanulók munkarendjéhez igazodik.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (diszko) az iskola tanulói a diákönkormányzat döntésének megfelelően hívhatnak vendégeket.

XI. Jutalmazási és fegyelmező intézkedések

A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

Jutalmazásban és elismerésben részesíthető:

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

- **Szaktanári dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki az adott tárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- **Osztályfőnöki dicséretben** részesíthető, aki kiemelkedően jó közösségi munkát végzett, illetve szorgalmával és magatartásával kitűnt társai közül. Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki tanulmányi eredményén lényesen javított.

- **Igazgatói dicséretben** részesíthető az oszt.fő. javaslata alapján az a tanuló, aki hosszabb időn keresztül jó tanulmányi eredményével, példás magatartásával, szorgalmával, közösségi munkájával vagy versenyeken elért eredményével kitűnt társai közül. Év végén dicsérő oklevelet és tárgyjutalomként könyvet kell adni, ha a tanuló tanulmányi átlaga jeles vagy kitűnő.
- „**Az év tanulója**” kitüntetésben részesülhet évente egy 8. és egy alsóbb évfolyamos tanuló, aki példamutató magatartást tanúsított, és tanulmányi, hitéleti, kulturális illetve sport versenyeken dicsőséget szerzett iskoláknak.

A tanulók **csoportos** jutalmazása a nevelőtestület bármely tagja, vagy a diákönkormányzat javaslatára történik.

Fegyelmező intézkedések:

- Az a tanuló, aki a Házi renddel, iskolai munkarenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe vesszük a tanuló életkori sajátosságait, és az elkövetett tett súlyát.
- Azt a tanulót, aki - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, mely-től indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmezési intézkedések hozhatók:
- A figyelmeztetés lehet, a következő javaslat alapján:
 - szaktanári vagy napközis nevelői: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
 - ügyeletes tanári: a tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt. Az osztályfőnöki intés és megrovás az osztályfőnöki figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.
- Az igazgatói és a tantestületi fegyelmező intézkedések kiszabását – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Figyelmeztetést a nevelőtestület minden tagja adhat, ez törtéhet szóban vagy írásban. Az írásbeli figyelmeztetést a tanuló ellenőrzőjébe be kell írni.
- Ha a tanuló iskolai kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni.
- A fegyelmi vétséget elkövetett tanulót a DÖK fegyelmi bizottsága is meghallgatja.
- A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály határozza meg.

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét, kivéve, ha a tanuló olyan súlyos vétséget követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

Magatartás és szorgalom értékelésének módja

MAGATARTÁS

➤ **Példás (5):**

- Ha a tanórákon fegyelmezett, aktív, munkáját vonakodás nélkül elvégzi.
- Ha az iskolában tisztelettudó és segítőkész tanáraival szemben és a felnőttekkel.
- Ha felelősségteljesen vigyáz az iskola tantermeinek tisztaságára, berendezési tárgyaira, szemléltető eszközeire, a tornaterem rendjére, betartja a kulturált étkezés szabályait, az illemszabályokat és az iskola házirendjét.
- Ha bátran, őszintén, de tapintatosan mond véleményt és meghallgatja mások véleményét, nem önbíráskodik, társaival rendes hangnemben beszél.
- Aki jóindulattal segíti társait, aki tudásával a közösségben elért helyzetével soha nem él vissza.
- Önként vállal feladatokat és azokat teljesíti.
- Az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz.
- Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

➤ **Jó (4):**

- A házirendet betartja.
- A tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása

➤ **Változó (3):**

- Cselekedetei következményét nem képes felmérni.
- Ha kötelességét felszólításra teljesíti.
- Ha munkához való viszonyát a rendszertelenség és a pontatlanság jellemzi.
- Ha a tanórákon gyakran figyelmeztetni kell, társait időnként szórakoztatja, vagy zavarja.
- Viselkedése, beszédstílusa változó, kifogásolható.
- Ha a felnőttekkel szemben nem tanúsít mindig tisztelettudó viselkedést.
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

➤ **Rossz (2):**

- Ha magatartásával rossz irányba befolyásolja társai viselkedését.
- Ha rendszeresen önbíráskodik, társaihoz goromba.
- Ha iskolán kívüli magatartása is kifogásolható, felnőttekkel szemben gyakran tiszteletlen.
- Aki szereti, ha társai félnek tőle.

- Ha a tanórai munkát szándékosan zavarja.
- Ha gyakran bosszantja társait, tanárait.
- Ha munkavégzése gondatlan.
- Ha az iskola berendezési tárgyait, felszerelését szándékosan rongálja.
- Több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

SZORGALOM

➤ **Példás (5):**

- Ha rendszeresen felkészülten jön a tanítási órákra, munkáját kifogástalanul ellátja.
- Ha az órákon aktív, önálló ismeretszerzésre képes.
- Ha az érdeklődési körének megfelelő tantárgyban a kötelezőnél többet nyújt.
- Ha felszerelése hiánytalan, gondozott, füzetvezetése rendszeres, ügyel a tartalom pontosságára is és munkavégzésében megbízható.
- Képességeihez mértén teljesít.
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

➤ **Jó (4):**

- képességeinek megfelel, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

➤ **Változó (3):**

- Ha munkája képességeihez, körülményeihez képest ingadozó.
- Ha figyelmetlen, nem aktív, felszerelése rendetlen, időnként hiányos.
- Ha munkavégzésében pontatlanság és megbízhatatlanság mutatkozik.
- Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.

➤ **Hanyag (2):**

- Ha a tanórákra rendszeresen nem, vagy csak elvétve készül fel.
- Ha a felszerelését nem hozza el, illetve tudatosan nem használja.
- Ha figyelmetlen, pontatlan, megbízhatatlan.
- A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszégül.
- Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.
- A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

XII. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módja

A szülők a tanulói jelszóval és felhasználónévvel naprakészen hozzáférhetnek a hiányzások, érdemjegyek, beírások adataihoz, így folyamatos visszajelzést kaphatnak gyermekeik iskolai előmeneteléről. Az osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban megtekinthetik az iskolában a dokumentumokat azok a szülők is, akik nem rendelkeznek internetes hozzáféréssel.

XIII. Az osztályozó vizsgák rendje

- Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az igazgató jelöli ki.
- Az osztályozóvizsgák beosztását az igazgatóhelyettes (tagintézmény-vezető) készíti el. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.
- A vizsgák háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, melynek tagjait az igazgató (tagintézmény-vezető) jelöli ki.
- Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit a helyi tanterv alapján szakmai munkaközösségek határozzák meg.

XIV. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik:
 - a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - b) a házirend elfogadása előtt.
5. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
6. Az iskolai diákönkormányzat képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
7. A diákönkormányzat az egy tanítás nélküli munkanap programjáról a tanév elején az éves munkaterv elkészítésével egy időben dönt. A DÖK-nap programjának megtervezésében, lebonyolításában a diák-önkormányzat aktívan közreműködik.
8. Minden tanulót megillet, hogy a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőért. Ez történhet a diák-önkormányzati tagok, a DÖK-elnök, a diákönkormányzatot segítő nevelő megkeresésével, akiknek feladata, hogy megtalálják a diák számára a leghatékonyabb érdekvédelmi módot.
9. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

10. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója a felelős.
11. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
12. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

XIV. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok

Erkölcsei alapelvek

Értékek közvetítésével nevelünk az élet tiszteletére, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülésére, a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre, mind ezek továbbvitelére.

Diákjainkból olyan öntudatos, keresztyén alapelveket valló polgárokat kívánunk nevelni, akik ismerik és szeretik hazájukat, az itt és határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit. Szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatra készek.

A bibliai erkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletét.

Elvárjuk diákjainktól, hogy a felnőttekkel és a diáktársaikkal való viszonyukat az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze.

Elősegítjük tanítványaink hitre jutását, a keresztyén értékrend elfogadását, jellemük, gondolkodásuk helyes irányban való fejlődését.

Nem református vallású tanulóinktól elvárjuk a református egyház értékeinek tiszteletben tartását, a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon való részvételt a Házirend előírásai szerint.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, segítse az emberi szabadság kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

A keresztyén pedagógus és tanítvány kapcsolatára, illetve a diákok egymás közötti kapcsolataira a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges összeütközések ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza, személyiségi jogokat sértő információkat ne adjanak ki, és ne is kérjenek olyanokat.

Igényeik kielégítése ne a másik rovására történjék, az egyéni véleményalkotás, a kreativitás megnyilvánulásának lehetőségei ne adjanak alkalmat konfliktushelyzetekre, megtorlásra. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

Diákjaink viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző, ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv szépségére.

Konkrét elvárásaink:

- A tanulók az iskolában és az egyházi rendezvényeken, alkalmakon fegyelmezetten, a kapott utasításoknak megfelelően viselkedjenek.
- A tanulók az intézmény minden tanára iránt tisztelettel és engedelmességgel viselkednek.
- A tanulók az intézmény alkalmazottaival is tisztelettel tartoznak viselkedni, őket munkájukban nem akadályozhatják, sőt igyekezniük kell nekik segítségükre lenni.
- A tanárok megszólítása: Tanárnő, illetve Tanár úr! Köszönés: Áldás, békesség!
- A tanulók egymás között testvéries érzülettel, kulturált módon viselkedjenek.
- TILOS a trágár beszéd!
- Az iskola tanulói számára TILOS a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, a kábítószer használata és mindenféle szerencsejáték!

A tanulók szabadidejéről

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez lehetőségeket biztosítunk, azokon tanári felügyeletről gondoskodunk. Az intézményünk felelősségi kötelezettségén túlmenő esetekben az alábbi szabályozás betartását várjuk el tanítványainktól és szüleiktől.

Tanítási időben, ha másnaptanítás van, a tanulók a nyilvános szórakozóhelyeket nem látogathatják. Az 5-8. évfolyam növendékei az iskolánk által szervezett rendezvényeken részt vehetnek 21⁰⁰ óráig.

Esztétikai alapelvek

Templomunk, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Tanulóifjúságunk egységes megjelenését az ünnepi alkalmakon és intézményeink képviselői az ünneplő ruha adja: lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak fehér ing és sötét hosszú nadrág, vagy sötét öltöny. Az egységes megjelenést a rendezvényeken a címeres póló viselése teremti meg.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, azaz kinézete, öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszaknak megfelelő. Az iskola szellemiségéből, értékrendjéből fakadóan nem megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, trágár, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók.

Az ékszerviselés legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbevalót csak lányok használhatnak).

Nevelésünk célja, hogy az alkalomhoz illő megjelenés fogalma mindenki számára egyértelmű és magától értetődő legyen.

A külső megjelenésen túl tanulóink minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

A félévi és év végi értékelés során az osztályban tanító tanárok közössége és a kollégium képviselője a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését a házirendben és az etikai kódexben rögzítettekhez viszonyítva állapítja meg.

Hitéleti tevékenység:

Tanulóink számára a hitoktatást biztosítjuk, melyről a beiratkozásnál nyilatkozni kell.

Iskolánk tanulói hetente 1 alkalommal áhítaton vesznek részt.

A tanévnyitó és a tanévzáró ünnepséget a Református templomban tartjuk, melyen a részvétel kötelező.

Az egyházi ünnepekről iskolai szinten emlékezünk meg.

XIV. Záró rendelkezések:

A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása az első tanév első tanítási napjával kezdődik.

A házirendben foglaltakról szóbeli tájékoztatás az igazgatótól a fogadóórán kérhető.

A házirend szövegét a nevelőtestület 2018. augusztus 30-án elfogadta. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

XV. Legitimáció

Jegyzőkönyv

Készült: KRK Központi Általános Iskolájában, 2017. augusztus 30-án

Jelen vannak: a nevelő testület tagjai (jelenléti ív mellékelve)
Jerémiás Béláné, az iskola zászlóanyja
Bödecs Pál, a Kiskunhalasi Református Kollégium főigazgatója

Tárgy: 2018/2019. tanévnnyitó értekezlet

Nagyné Lehoczki Zsuzsanna igazgatónő köszönti a megjelenteket, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyére. A javaslatot a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta.

Jegyzőkönyvvezető: Vargáné Bálint Éva

Hitelesítők: Ormosné Bodrogi Viola és Kurucsainé Nagy Éva

Nagyné Lehoczki Zsuzsanna ismerteti a naprendi pontokat.

1. Nyitó áhítat
2. Jegyzőkönyv-vezető, hitelesítők választása
3. Jelenléti ív
4. Munkaterv (2018-2019) ismertetése, elfogadása
5. Tantárgyfelosztás változásai
6. Órarendek
7. Továbbképzési terv módosítása
8. Időpontok
9. Egyebek

A napirendi pontokat a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta.

A nyitó áhítat kezdéseként Seres Angelika felolvassa a mai napra rendelt Ószövetségi ígét.

Megérkeznek a Református EGYMI munkatársai, akik röviden bemutatkoznak.

Igazgatónő ismerteti a személyi változásokat.

Ismertetésre kerülnek a javítóvizsgák eredményei, senki sem bukott évismétlésre.

4. Munkaterv

A 2018/19-es tanév számadatai:

- 22 osztály
- 495 tanuló
- 6 iskolaotthonos csoport
- 6 napközis csoport
- 3 tanulószoba

- 20 SNI-s tanuló
- 29 BTMN-es tanuló

Osztályfőnökök ismertetése alsó és felső tagozaton.

Terem beosztások osztályonként. Az alsós kéttannyelvű osztályok és a felsősök az A épületben, a művészeti osztályok a B épületben, a sportosztályok és 2 művészeti osztály a C épületben kapott helyet. A táncórák a kistornateremben és a könyvtár helyén kialakított táncteremben lesznek. A könyvtár a 2-es terembe költözött.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 10. 13. – iskolatörténeti adatgyűjtés felelősi rendszerének kialakítása, munkacsoport létrehozása
BECS munkájának újratervezése
- 11. 10. – jutalmazási rendszer kidolgozása
- 04. 15. – módszertani joggyakorlatok munkaközösségenként
- 04. 16. – csapatépítő tréning
- 04. 17. – továbbképzésen tanultak átadása
- 05. 31. – majális, DÖK nap

Projektnapok:

2018. 12. 01. – Adventi készülődés

2018. 12. 15. – Egészségnap

Tanév: 2018. 09. 03. – 2019. 06. 14.

Tanítási napok száma: 181

Első félév vége: 2019. 01. 25.

Értesítés az első félév eredményeiről: 2019. 01. 29.

Tanítási szünetek ismertetése

ősz szünet – utolsó tanítási nap: 10.26. (péntek) – első tanítási nap: 11.05. (hétfő)

téli szünet – utolsó tanítási nap: 11.21. (péntek) – első tanítási nap: 01.03. (hétfő)

tavaszi szünet – utolsó tanítási nap: 04.26. (péntek) – első tanítási nap: 04.24. (csütörtök)

Munkaszüneti napok ismertetése

2018. 10. 22. (hétfő) – 2018. 10. 13. (szombat)

A tanév kiemelt programjai:

- Farsang – 02. 01 és 02. 08.
- Anyák napja – beosztás szerint
- Szülők bálja – 04. 22.
- Megyei Szavaló Verseny – 04. 13.
- Majális – 05. 31.
- Egyházi ünnepek:
Adventi készülődés – 12. 01.
Karácsonyi istentisztelet – 12.20.

Húsvéti istentisztelet – 04.11.
Pünkösdi istentisztelet – 06.06.
Kedresztelések – még nincs időpont

Családi istentiszteletek időpontjainak ismertetése

Nevelőtestületi és vezetőségi értekezletek időpontjainak ismertetése.

A munkaközösségi értekezletekről készüljön feljegyzés.

Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjainak ismertetése.

Az iskola-előkészítő foglalkozások időpontja január – március, a Nyíltnap március 4-én lesz.

Vizsgák időpontjai.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje.

A felelősi rendszer ismertetése.

Munkaközösségek ismertetése

Időpontok, határidők:

- 09. 03. – első 3 óra osztályfőnöki, tartós tankönyvek átvétele a tornaszobában
- 09. 03-07. – balesetvédelmi oktatások azokon az órákon, ahol szükséges, ADMINISZTRÁCIÓ!!!
- 09. 14. – tanmenetek, munkatervek leadása.
- 09. 14. – beírási napló (iskolaittkár).
- 09. 14. – törzslapok (osztályfőnökök)

Szertárak és azok felelőseinek ismertetése

A munkatervvel kapcsolatos hozzászólások nem volt

A tantestület a 2018/19-es tanév munkatervét egyhangú szavazással elfogadta.

5. Tantárgyfelosztás

- Nagy-Czirokné elmondja, hogy a tantárgyfelosztás a nevelőiben megnézhető.

6. Órarendek

- Az órarendek elkészültek

7. A továbbképzési terv módosítása

A tantestület az öt évre szóló továbbképzési tervet egyhangú szavazással elfogadta.

8. Időpontok

- Fentebb már elhangoztak.

8. Egyebek

- Építkezések

Nagyjából lezajlottak, de még vannak hiányosságok, de halad a munka.

- Ügyelet

Ormosné Bodrogi Viola elmondja, hogy még nincs ügyeleti rend az órarendi változások miatt. Az udvaron 3 ügyeletes nevelő lesz -1 az új fitness eszközöknél. A B épületben külön ügyelet lesz, a sorakozás és a vonulás rendje még tervezés alatt. Idén sem lesz tanulói ügyelet, ezért az osztályfőnökök tisztázzák a hetesi feladatokat a gyerekekkel.

- Házi rend módosításai

Andrási Szabolcsné ismerteti a Házi rend módosításait.

A tantestület a módosított Házi rendet egyhangú szavazással elfogadta.

9. Hozzászólások

Igazgatónő megkéri a kollégákat, hogy rendszeresen vezessék az elektronikus naplót – a jutalmazás egyik szempontja lesz.

A magatartás füzeteket is vezessük, hiszen ez nagy segítség a magatartás értékelésében az osztályfőnököknek.

édesné Pál Edina kérése – főleg az új kollégák felé -, hogy ne feledkezzenek meg a napkezdő és napzáró imádságról.

igazgatónő elmondja, hogy ebben a tanévben is lesz Alpha kurzus és ETA pont jár a részvételért, Seres Angelika hozzáfűzi, hogy az első alkalom október 2-án lesz.

Lőrincz Mónika megkérdezi, hogy lesz-e változás a tízóraiztatásban és az uzsonnáztatásban. Igazgatónő elmondja, hogy az A és B épület tanulói lemennek tízóraizni az ebédlőbe, de a C épület tanulói maradnak az épületben. A hiányzások összeírása marad, ahogy volt, csak más-más írja össze az egyes épületekben. Igazgatónő megkéri Nagy Ágnest és Császár Pétert, hogy rendszeresen egyeztessék a hiányzásokat és az e-naplót.

Tóthné Almási Beáta ismerteti az évnyitó időpontját. Bejövetel a főbejáraton.

Iskolánk zászlóanyája Jeremiás Béláné jó munkát kíván a tanévre.

Nagyné Lehoczki Zsuzsanna megköszöni a figyelmet és jó munkát kíván a tanévre.

km f.

.....
Vargasi Pál

jkv. vezető



.....
Nagyné Lehoczki Zsuzsanna

igazgató

.....
Ágnes Nagy

hitelesítő

.....
Császár Péter

hitelesítő



- Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola
- 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 9.
- OM: 027806
- E-mail: kozpontiiskola@reformatus.hu
- Web: <http://www.kozponti.halas.hu>
- Telefon/Fax: 77/421-371

Jelenléti Ív
Nevelőtestületi értekezlet

Sorszám:	Név:	Aláírás:
1.	Andrási Szabolcsné	Andrási Szabolcsné
2.	Bogár Eszter	Bogár Eszter
3.	Csányi Tamás	Csányi Tamás
4.	Dr. Mészárosné Varga Erzsébet	Dr. Mészárosné Varga Erzsébet
5.	Dr. Sallayné Nógrádi Annamária	Dr. Sallayné Nógrádi Annamária
6.	Dudásné Kutasi Klára	Dudásné Kutasi Klára
7.	Édesné Pál Edina	Édesné Pál Edina
8.	Feketéné Dánfi Krisztina Szilvia	Feketéné Dánfi Krisztina Szilvia
9.	Gillich Szilárd	Gillich Szilárd
10.	Gyóni Julianna	Gyóni Julianna
11.	Hegedűs Szilvia	Hegedűs Szilvia
12.	Horváth Ida	Horváth Ida
13.	Hunyadiné Székely Márta	Hunyadiné Székely Márta
14.	Hunyadvári Éva Valéria	Hunyadvári Éva Valéria
15.	Jared Ingram McCall	
16.	Kádárné Mészáros Erika	Kádárné Mészáros Erika
17.	Kárász Péterné	Kárász Péterné
18.	Kondás Annamária	Kondás Annamária
19.	Kósa Istvánné	Kósa Istvánné
20.	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva
21.	Mándity László Tibor	
22.	Martin Amália	
23.	Martonosi Ágnes	Martonosi Ágnes
24.	Misky Sarolta	Misky Sarolta
25.	Muháros Ágnes	Muháros Ágnes
26.	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Gizella	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Gizella
27.	Nagyné Gusztos Éva	Nagyné Gusztos Éva
28.	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna Etelka	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna Etelka



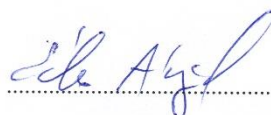
- Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola
- 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 9.
- OM: 027806
- E-mail: kozpontiiskola@reformatus.hu
- Web: <http://www.kozponti.halas.hu>
- Telefon/Fax: 77/421-371

29.	Némethné Vida Erzsébet	Némethné Vida Erzsébet
30.	Opóczy Ágnes	Opóczy Ágnes
31.	Orbán Horváth Ágnes	Orbán Horváth Ágnes
32.	Ormosné Bodrogi Viola	Ormosné Bodrogi Viola
33.	Pappné Horváth Zsuzsanna	Pappné Horváth Zsuzsanna
34.	Rácz Angelika	Rácz Angelika
35.	Ragadics Nándor	Ragadics Nándor
36.	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya
37.	Seres Angelika	Seres Angelika
38.	Serfőző-Nagy Gabriella	Serfőző-Nagy Gabriella
39.	Spitzerné Csősz Anita	Spitzerné Csősz Anita
40.	Szabó Ágota	Szabó Ágota
41.	Szabó Ildikó	Szabó Ildikó
42.	Szaszki János	Szaszki János
43.	Szőke József	Szőke József
44.	Szőkéné Volovár Valéria	Szőkéné Volovár Valéria
45.	Téglás Tímea Mária	Téglás Tímea Mária
46.	Tóthné Almási Beáta	Tóthné Almási Beáta
47.	Tuska Anna	Tuska Anna
48.	Vácz Marianna	Vácz Marianna
49.	Vajkó Dóra	Vajkó Dóra
50.	Valkai Ottóné	Valkai Ottóné
51.	Veress Andrea Éva	Veress Andrea Éva
52.	Vizsmeg Ágnes	Vizsmeg Ágnes
53.	Vargáné Bálint Éva	Vargáné Bálint Éva

Fenntartói nyilatkozat

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola **Házirendjének** vonatkozásában a **Kiskunhalasi Református Egyházközség**, az intézmény fenntartója jogkört gyakorolt.

Kiskunhalas, 2018. szeptember 03.



fenntartó képviselő



1.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2018. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kiskunhalas, 2018. augusztus 30.

Andrási Katalin

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2018. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kiskunhalas, 2018. augusztus 30.

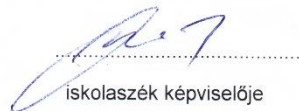


diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Az iskolaszék nyilatkozata

A házirendet az iskolaszék 2018. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kiskunhalas, 2018. augusztus 30.

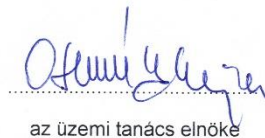


iskolaszék képviselője

Az üzemi tanács nyilatkozata

A házirendet az üzemi tanács 2018. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kiskunhalas, 2018. augusztus 30.



az üzemi tanács elnöke



Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Diákönkormányzata, 6400. Kiskunhalas, Köztársaság u. 9.

JEGYZŐKÖNYV

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Diákönkormányzata megismerte a Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Házi rendjét, az abban leírt módosításokkal együtt. Hozzászólás és egyéb javaslat nem hangzott el a Diákönkormányzat részéről. Az osztályok képviselőiből álló Diáktanács tagjai a Házi rendet elfogadásra javasolták.

HATÁROZAT

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Diákönkormányzata egyhangúlag elfogadta A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola módosított Házi rendjét, az abban foglaltakkal egyetért, azon változtatni nem kíván.

Kiskunhalas, 2018. augusztus 30.

Vargáné Bálint Éva

a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus



jelenléti ív

HAZIREND MÓDOSÍTÁSA

1. Dorobányi Zoltán	21.
2. Varga Tamás	22.
3. Kovács Miklós	23.
4. Balogh Mária	24.
5. Székely Péter	25.
6. Gyulay Zoltán	26.
7. Gimpel Ramona	27.
8. Hollósi Emese	28.
9. Teleki Dávid	29.
10. Rózsák	30.
11. Rózsák	31.
12. Kész Attila Péter	32.
13. Barta Dorina	33.
14. Matkóczy Szonja	34.
15. Szabó Botond	35.
16. Teleki D.	36.
17. Körei Reka	37.
18. Savanya Szabina	38.
19. Balai Dominik	39.
20.	40.

KISKUNHALAS, 2018. november 30.

Utička Péter

JEGYZŐKÖNYV Iskolaszék véleményező üléséről

Készült: A KRK Központi Általános Iskola igazgatói irodájában

Helye: KRK Központi Általános Iskola

Ideje: 2018-08-30

Jelenlévők: az ISKOLASZÉK tagjai, igazgató

Tárgy: A 2018/2019-es tanév intézményi HÁZIREND véleményezése, elfogadása

Az intézményvezető köszönti a jelenlévőket.

Spitzer Ákos megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő személyére. A jelenlévők a javaslatot egyhangúlag elfogadták.

Jegyzőkönyvvezető: Muharos Ágnes

Hitelesítők: Ormosné Bodrogi Viola
Bálint Éva

Napirendi pontok ismertetése: 1. Házirend ismertetése
2. Hozzászólások
3. Házirend módosításának elfogadása

A napirendi pontokat az Iskolaszék egyhangúlag elfogadta.

Az elnökhelyettes (Ormosné) ismerteti az intézményi Házirendet, kiemeli azokat a részeket, amelyek módosításra kerültek.

Hozzászólás nem volt.

A Házirend módosításait az Iskolaszék egyhangúlag elfogadta.

kmf.

Muharos Ágnes

jegyzőkönyvvezető

Ormosné Bodrogi Viola

igazgató

Hitelesítők: Ormosné Bodrogi Viola

Bálint Éva

Iskolaszék véleménye a Házirend módosításáról

2018/2019. tanév

Az iskolavezetés és a nevelőtestület a intézményi Házirendet átdolgozta, melynek változtatásait az Iskolaszék tagjai megismertek.

A Házirend szabályozza a tanulóifjúság intézményi munkarendjét, jogait, kötelességeit, az elvárt magatartási formákat. Változás lépett életbe az alábbi területeken:

- az iskola területére, épületébe lépés ideje és ott tartózkodás ideje a bővült épületrészek miatt
- tanulók felügyeletének rendje, pedagógusügyelet
- egyházi jelleg erősítésére: családi istentiszteleteken való részvétel elvárása
- az emelt szintű oktatási formákban tanuló csoportok tanulói számára elvártak
- mobilhasználat szabályozása, rendje
- rekortán-sportpálya használata
- testnevelés órákra csoportok érkezésének, kíséretének szabályai
- különórák miatti távolmaradás
- tanulói ügyelet megszüntetése

A KRK. Központi Általános Iskola Iskolaszék szervezete a Házirend módosításait megismerte, egyetértésükkel támogatásra javasolják.

Kiskunhalas, 2018. 08.30.


Spitzer Ákos elnök



- Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskolája
- 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 9.
- OM: 027806
- E-mail: kozpontiiskola@reformatus.hu
- Web: <http://www.kozponti.halas.hu>
- Telefon/Fax: 77/421-371

Jelenléti ív

**Iskolaszék ülése
2018-08-30**

Tárgy: Intézményi Házi rend-módosítás véleményezése

..... *Spitzer Ákos* Spitzer Ákos
..... *Nagyné Lehoczki Zsuzsanna* Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
..... *Ormosné Bodrogi Viola* Ormosné Bodrogi Viola
..... *Bálint Éva* Bálint Éva
..... *Muháros Ágnes* Muháros Ágnes
..... Jerémiás Béláné
..... *Kovács Alexandra* DÖK képviselő elnök (2017/2018. tanév)
.....

Kiskunhalas, 2018.08.30.

JEGYZŐKÖNYV
Iskolai SZIK véleményező üléséről

Készült: A KRK Központi Általános Iskola igazgatói iroda

Helye: KRK Központi Általános Iskola

Ideje: 2018-08-30

Jelenlévők: az ISKOLAI SZIK tagjai, igazgató helyettes, pedagógus koordinátor

Tárgy: A 2018/2019-es tanév Házi rend-módosítás véleményezése, elfogadása

Az elnök köszönti a jelenlévőket.

Posgayné-Fehér Henrietta megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő személyére. A jelenlévők a javaslatot egyhangúlag elfogadták.

Jegyzőkönyvvezető: Gömöri Szilvia

Hitelesítők: Ormosné Bodrogi Viola
Nagy-Czirokné Horváth Ildikó

Napirendi pontok ismertetése: 1. Az intézményi HÁZIREND ismertetése
2. Hozzászólások
3. A HÁZIREND módosításának elfogadása

A napirendi pontokat az Iskolai SZIK egyhangúlag elfogadta.

Az Iskolai SZIK pedagógus koordinátora (Ormosné) ismerteti a HÁZIREND lényegi elemeit, kiemeli azokat a részeket, amelyek módosításra kerültek.

A dokumentum módosításait az Iskolai SZIK egyhangúlag elfogadta.

kmf.

.....
Gömöri Szilvia

jegyzőkönyvvezető

.....
Posgay Fehér Henrietta

SZIK elnök

Hitelesítők:
Ormosné Bodrogi Viola

.....
Nagy-Czirokné Horváth Ildikó

KRK. KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÜLŐK ISKOLAI KÖZÖSSÉGE SZERVEZETE véleményalkotása
HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁRÓL 2018/2019. tanév

Az iskola szülői szervezete a Házirend 2018/2019 tanév módosításait - a köznevelési törvény szerinti véleményezési jogkörével élve- megismerte.

A Házirend szabályozza a tanulóifjúság intézményi munkarendjét, annak módosításait a megújult és kibővült iskolaépületek, feladatellátási helyek használatára, az ott tartózkodás rendjére vonatkozóan. Ezek a módosítások a tanulóifjúság biztonságát, megfelelő felügyeletét szolgálják.

A kiegészítés, módosítás **kiterjedt az emelt szintű képzésben résztvevő** tanulók kötelelességeire, miszerint a pályázatokon, rajzversenyeken való részvétel lehetőségét, a felkészítést az iskola vállalja, s emellett a kiállításokon, díjátadókon való megjelenés, részvétel minden érintettől elvárt.

További módosításra került az iskolába hozott **mobiltelefonok tanuló idő alatti elhelyezése.** Érvényben marad, hogy a tanulóktól nem az osztályfőnök szedi össze a készülékeket, hanem az első órát tartó szaktanár, ill. az utolsó tanórai pedagógustól kapják meg a gyermekek. A Házirend módosító rendelkezése kiterjed a tanulószoba rendjének szabályozására, az ott érvénybelépő mobilhasználat rendjére.

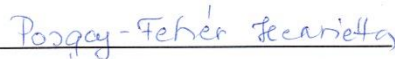
Támogatja a SZIK a **különórákon részvétel szabályait** módosító pontot, melyeken való részvétel csak abban az időszáiban választható, amikor a tanuló alapkötelezettségeinek, a választott emelt szintű oktatás elvárásainak megfelelt, azt teljesítette.

A tanulói terhek csökkenését szolgálja a **tanulói ügyelet megszüntetése.**

Határozathozatal:

A KRK. Központi Általános Iskola **SZIK szervezet vezetősége a Házirend módosításait megismerte, egyetértésükkel támogatásra javasolják.**

Kiskunhalas, 2018. 08.30.



Posgay- Fehér Henrietta elnök



- Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola
- 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 9.
- OM: 027806
- E-mail: kozpontiiskola@reformatus.hu
- Web: <http://www.kozponti.halas.hu>
- Telefon/Fax: 77/421-371

Jelenléti ív

**Iskolai SZIK ülése
2018-08-30**

Tárgy: Házirend-módosítás véleményezése

Posgay Fehér Henrietta Posgay-Fehér Henrietta SZIK elnök

Vezetőség

Gömöri Szilvia Gömöri Szilvia

Hodoniczki Mária Hodoniczki Mária

Ormosné Bodrogi Viola Ormosné Bodrogi Viola SZIK-koordinátor

Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Nagy-Czirokné Horváth Ildikó ig.h.

Kiskunhalas, 2018. 08. 30.