# KISKUNHALASI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA



# HÁZIREND

## 2026/2027

**Tartalomjegyzék**

1. Bevezető ..... 5
1.1. A házirend célja, feladata ..... 5
1.2. A házirend hatálya ..... 5
1.3. A házirend nyilvánossága ..... 6
2. Az iskola egyházi jellege ..... 7
3. Az intézmény és a tanítás működési rendje ..... 7
3.1. Az intézmény működési rendje ..... 7
3.2. Az intézmény csengetési rendje ..... 8
3.3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje ..... 8
3.4. Tantermek használatának rendje ..... 9
3.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés ..... 10
3.6. Tanári ügyelet ..... 10
4. A tanulókkal összefüggő szabályok ..... 10
4.1. Az intézmény, a tanulószoba munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások ..... 10
4.1.1. Viselkedési szabályok: ..... 10
4.1.2. Mobiltelefonok, digitális eszközök használata ..... 13
4.1.3. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre ..... 14
4.1.4. Használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszadásának helyi szabályai 14
*4.1.5.* Tiltott tárgyak behozatalával, leadásával, őrzésével, visszaadásával kapcsolatos szabályok: *a közbiztonságra veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személy* ..... 15
4.1.6. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése ..... 15
4.1.7. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések ..... 16
4.2. Védő, óvó intézkedések ..... 17
4.3. Pedagógia programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények ..... 19
4.4. Térítési díjak ..... 19
4.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai ..... 20
4.6. Tantárgyválasztás ..... 20
4.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások ..... 20
4.7.1. Távolmaradás ..... 20
4.7.2. Sportegyesületek, művészeti iskolák és egyéb szervezetek kikérői ..... 21
4.7.3. Versenyen, nyílt napon részt vevő tanulók kedvezményei ..... 21

4.7.3.1. Mindennapos testnevelés során 2 tanóra kiváltásának szabályai versenyengedéllyel ..... 21
4.7.4. Tanulási sáv, napközis, tanulószobai foglalkozásról kikérés ..... 21
4.7.5. Az igazolások rendje ..... 22
4.7.6. Az osztályozó vizsga rendje ..... 22
5. Az iskolai diákönkormányzat ..... 23
6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei ..... 24
6.1. Jutalmazásban és elismerésben részesíthető tanulók ..... 24
7. A tanulók jogai és kötelességei ..... 27
7.1. A tanuló joga, ..... 27
7.2. A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók és a szülők tájékoztatása ..... 29
7.3. A tanuló kötelességei ..... 29
7.4. A hetes kötelességei ..... 30
7.5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok ..... 31
8. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje ..... 31
8.1. Napközis foglalkozások ..... 31
8.2. Tanulószobai foglalkozások ..... 31
8.3. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje ..... 31
8.4. A számítógéptermek használati rendje ..... 32
8.5. A tornaterem használati rendje ..... 32
8.6. Az ebédlő használatának rendje ..... 32
8.7. Udvari szabadidős eszközök, mászóka használata, labdázás ..... 33
9. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje ..... 33
10. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok ..... 34
11. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok ..... 35
11.1. Erkölcsi alapelvek ..... 35
11.2. Viselkedési alapelvek ..... 35
11.3. Esztétikai alapelvek ..... 36
LEGITIMÁCIÓ ..... 38
Melléklet: Díjak, Elismerések, Dicséretek ..... 40

# 1. Bevezető

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskolája tantestülete, Diákönkormányzata egységes szerkezetbe foglalja az iskola életének és működésének legfontosabb szabályait.

*Törvényi háttér:*

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

21/2015 (IV.17) EMMI rendelete a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendje módosításáról.

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

## 1.1. A házirend célja, feladata

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskolája tantestülete, Diákönkormányzata egységes szerkezetbe foglalja az iskola életének és működésének legfontosabb szabályait. A házirend az iskola belső jogforrása.

Hatályos az intézmény területén, a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett szakkörök, sportkörök, kulturális és szabadidős rendezvények, osztálykirándulások, iskolai szervezésű táborok, versenyek lebonyolításakor.

Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

## 1.2. A házirend hatálya

a) Területi hatálya: A házirend érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha

a rendezvény az iskola szervezésében történik, továbbá, ahol az iskola a tanulók felügyeletét ellátja.

b) Személyi hatálya: A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára továbbá a szülőkre, mint a tanulók törvényes képviselőire. Érvényes továbbá az iskolát felkereső látogatókra, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával.

c) Időbeli hatálya: A házirend érvényes a hatályba lépés napjától visszavonásig, illetve az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli iskolai rendezvények alatt.

A házirendet az iskola igazgatója készíti el. A diákönkormányzatnak egyetértési, az iskolaszéknek vagy szülő szervezetnek véleményezési joga van. A házirendet a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, szankcióknak, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

### 1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek: tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- az iskola honlapján

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásának megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át lehet adni, vagy elektronikus link megadásával elérhetővé kell tenni tanulmányozásra.

Az elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük: a tanulókkal osztályfőnöki órán; a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

## 2. Az iskola egyházi jellege

Iskolánkban szívesen látjuk elsősorban azokat a diákokat, akik elfogadják a református, katolikus hitet, de szívesen látjuk a választásuk szerinti felekezetekhez tartozó, vagy felekezeteken kívüli diákokat is. **Az iskola minden tanulója számára kötelező az áhítaton, családi istentiszteleteken, évnyitón, évzárón és ballagáson, valamint az iskola egyházi rendezvényein való részvétel. Az áhítatról való hiányzást igazolni kell, akik nem jelentek meg az évfolyamonkénti családi istentiszteleteken, azt más évfolyamon pótolni szükséges.**

**Minden tanítási napon napkezdő imával kezdünk és az utolsó tanítási vagy napközis/tanulószobai óra zárásaként napzáró imát mondunk a tanulókkal együtt.**

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és a szülő elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. A tanévnyitó ünnepségen az első osztályosok fogadalmat tesznek. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeken tanulóink kötelessége az egyházak etikai szabályainak megfelelő viselkedés.

## 3. Az intézmény és a tanítás működési rendje

### 3.1. Az intézmény működési rendje

Az iskolában tartózkodó **gyermekek felügyeletét** az iskola reggel $7^{15}$ órától a **tanítás végéig**, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

A napközi időtartama: az utolsó tanítási óra végétől $16^{45}$ óráig. **Ebédeltetés** $11^{40}$ – $14^{10}$-ig csoportonként folyamatosan. A tanulószoba az utolsó tanítási óra végétől 16 óráig tart.

Uzsonna az iskolaotthonosoknak $14^{55}$-$15^{05}$ között, a többi osztálynak lehet $15^{50}$-$16^{00}$ között. Az iskola elhagyása az utolsó iskolai foglalkozás után **kötelező**, maximum $16^{45}$-ig.

**Az "A" és "B" épületes tanulóknak $7^{00}$-$7^{15}$ között a főépület portáján (aulában) van gyülekező, $7^{15}$-től engedjük a tantermekbe a tanulókat.**

**Az iskola "C" jelzésű Ady utcai épületében is $7^{15}$ órától van ügyelet 16,45 óráig.**

**Az iskolába a tanulóknak reggel legkésőbb $7^{45}$ óráig kell megérkezniük**. Szülők az iskolaépületbe nem léphetnek be gyermekük kísérete céllal, kizárólag hivatalos ügyintézés indokával.

KIVÉTEL: Az első osztályosok szülei hétfő reggel bekísérhetik a tanulókat a tanterembe, legkésőbb $7^{45}$-ig a tantermet el kell hagyniuk. Pénteken 16 órától az elsős szülők szintén bejöhetnek a tantermekbe a gyermekek felszereléséért. A hét többi napján ők is az épület bejáratáig kísérhetik gyermeküket, és ott is várhatják őket a tanítás befejezése után 16 és 16,45 közt.

**A héten egy alkalommal, az áhítat napján $7^{30}$-ig van gyülekező az alsó tagozatosoknak az iskolában, a felső tagozatosok $7^{40}$-ig kell a templomba érkezniük.** Amennyiben az iskolából indulnak, azok is csak felügyelettel az alsósokkal együtt jönnek a templomba.

### 3.2. Az intézmény csengetési rendje

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

| óra | tanítási óra időtartama | szünet |
|---|---|---|
| 1. | $8^{00}$ – $8^{45}$-ig | 15 perc (tízórai) |
| 2. | $9^{00}$ – $9^{45}$-ig | 15 perc |
| 3. | $10^{00}$ – $10^{45}$-ig | 10 perc |
| 4. | $10^{55}$ – $11^{40}$-ig | 10 perc |
| 5. | $11^{50}$ – $12^{35}$-ig<br>(1-2. évf. ebédel) | 25 perc<br>(5-6. évf. ebédel) |
| 6. | $13^{00}$ – $13^{45}$-ig<br>(3-4. évf. ebédel) | 25 perc<br>(7-8. évf. ebédel) |
| 7. | $14^{10}$ – $14^{55}$-ig | 10 perc (uzsonna) |
| 8. | $15^{05}$– $15^{50}$-ig | 10 perc |
| 9. | $16^{00}$ – $16^{45}$-ig | |

### 3.3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

napközi otthon, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, sportkör, szakkörök, könyvtár, versenyek, vetélkedők, bemutatók, kirándulások, múzeum-, mozi-, színház-, kiállítás látogatása, zenés-táncos rendezvények, tábor, áhítat.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanítási órák után szervezik meg.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni foglalkozások, valamint a korszerű tanítási módszerek keretében szervezett programok (projekt, témahét) kivételével – önkéntes. **A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulóknak minden év májusában kell jelentkeznie a következő tanévi szakkörökre, és a jelentkezés egy tanévre szól.**

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

**A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.** A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár nyitvatartása az adott tanévben a tanulók munkarendjéhez igazodik.

Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (diszkó) az iskola tanulói a diákönkormányzat döntésének megfelelően hívhatnak vendégeket.

### 3.4. Tantermek használatának rendje

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A tanteremben a hetesek felügyelik a rendet a szünetben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.

A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

**Az intézmény területén idegenek számára a tartózkodás és átjárás tilos!**

### 3.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés

A szülők a tanulói jelszóval és felhasználónévvel naprakészen hozzáférhetnek a hiányzások, érdemjegyek, beírások adataihoz, így folyamatos visszajelzést kaphatnak gyermekeik iskolai előmeneteléről. Az osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban megtekinthetik az iskolában a dokumentumokat azok a szülők is, akik nem rendelkeznek internetes elérhetőséggel.

### 3.6. Tanári ügyelet

A pedagógusok a felügyeletet $7^{15}$-től $16^{45}$ óráig látják el.

A korán érkező tanulók részére a 3.1. Az intézmény működési rendje ad tájékoztatást.

$7^{15}$-től $16^{45}$ óráig a tanulók felügyeletét ügyeleti rend szerint pedagógusok vagy pedagógiai asszisztensek biztosítják. A tanítási órák közti szünetekben és a délutáni időszak óraközi szüneteiben a kijelölt ügyeletesnek az ügyeleti helyén kell tartózkodni. **A pedagógus hiányzása esetén, köteles felettese, helyettesítő kollégája figyelmét felhívni az ügyeleti feladat ellátásának biztosítására, vagy a saját helyettesítéséről gondoskodni egy másik kolléga megkérésével.**

**A helyettesítést végző pedagógus feladata az ügyelet átvétele is az órát megelőző szünetben.**

**Ügyeleti helyszínek:**

testnevelők: öltözők, nagy tornaterem folyosói

beosztás szerint: udvar- rekortán sportpálya, térköves udvar- játszótér,

A épület: lenti folyosó forduló, emelet.

B épület: folyosó, udvar-műfüves pálya

C: udvar/folyosó

## 4. A tanulókkal összefüggő szabályok

### 4.1. Az intézmény, a tanulószoba munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások

A tanév elején, a kirándulások és az Szmsz-ben szabályozott egyéb iskolai külső rendezvények előtt tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek tudomásulvételét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az intézmény minden épületére, az egyes szaktantermek esetére vonatkozóan meghatározott baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

#### 4.1.1. Viselkedési szabályok:

1. **A tanítási órán, foglalkozásokon** társaitoknak is joguk van ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, a munkában ne zavarjátok egymást!

A tanítási órákon, foglalkozásokon, az előkészítésében a tanárok, osztályfőnök, csoportvezető útmutatása szerint vegyetek részt, a tanórák, iskolai és foglalkozások eredményességét magatartásotokkal segítsétek!

2. Csak az iskolai munkához szükséges felszerelést, tárgyakat hozzátok magatokkal! Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget!
3. A tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül az iskola területére semmi olyan eszközt, tárgyat nem hozhat, amely az iskolai munkát, a tanítás rendjét, saját és mások testi épségét veszélyezteti.
4. **17 óra után és munkaszüneti napokon** az intézmény területén közösségi, kulturális, sport és egyéb rendezvények csak igazgatói engedéllyel szervezhetők.
5. Az intézményi rendezvényeken - helyszíntől függetlenül -a tanárok, osztályfőnökök, csoportvezetők útmutatása szerint viselkedjetek, magatartásotokkal segítsétek a rendezvény sikerét, eredményességét! Tanárotok, osztályfőnökötök kérése szerint vegyetek részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában!

   **Ünnepségeken a fekete szoknya/nadrág és a fehér blúz/ing, és nyakkendő viselése kötelező minden tanuló számára.**

6. **Az emelt szintű ének-zenei oktatás része a kórusmunka**, ezeken a részvétel kötelező minden, a képzésben részt vevő tanulónak 3-8. osztályig. Az énekkarok biztosítják az egyházi, iskolai ünnepélyek, rendezvények zenei programját. Az emelt szintű vizuális kultúra csoportok tanulói számára egyes pályázatokon, valamint kiállításokon való bemutatkozás lehetőségét biztosítjuk, a kiállítás megnyitókon, díjátadókon való részvételt elvárjuk.

**A sportosztályokba járó tanulóknak a sportrendezvényeken való részvétel elvárás.**

**Az óraközi szünetben diákjainknak kötelező kimenni az udvarra**. Kivétel ez alól a tízórais szünetek ideje, amennyiben valóban étkezik a tanuló. 1-2. évfolyamon első tanítási óra utáni szünet, 3-8. évfolyamon a 2. tanítási órát követő szünet, valamint rendkívüli időjárási helyzet. A reggeli tanítás megkezdése előtt nem tartózkodhatnak az udvaron a tanulók, mivel nincs udvari pedagógus ügyelet 8 óra előtt.
A folyosókon nem álldogálhatnak a tanulók, nem csoportosulnak, kizárólag továbbhaladásra használhatók a létesítmény ezen területei a biztonságos közlekedést szolgálva.

**Jelzőcsengetéskor az udvaron sorakoznak, és az ügyeletesek irányításával csendben, fegyelmezetten vonulnak az osztályterembe.**

1. **A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, rágógumizás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár és társai munkáját zavarja.**
2. A tanulók a tízórait-az aktuális tanév szokásrendje szerint- vagy a tantermekben vagy az ebédlőben az osztályok számára meghatározott időpontban, az étkezési szokásoknak megfelelően fogyasztják el.
3. A tantermekbe lépő tanárt vagy más látogatót a tanulók felállással „Áldás, békesség” -gel köszöntik. Az első óra napkezdő imádsággal kezdődik, az utolsó óra pedig napzáró imádsággal végződik.
4. Tanítás végén a tanulók a termet, a padjukat tisztán hagyják, a székeket felteszik a padra, vagy betolják a helyére. Ugyanez vonatkozik a napközis, tanulószobai tanulókra is.

5. **A tanuló érkezés után és a tanítási órák idején- csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére- az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó tanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben az iskola elhagyását csak az intézményvezető, igazgatóhelyettes, osztályfőnök engedélyezheti.**
6. A tanórák után a napköziből, a tanulószobáról, a foglalkozásokról a nevelő engedélye nélkül a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét. **Távozás előtt a felügyelő pedagógustól el kell köszönnie.**
7. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik fel. A tanári szobában a tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik $7^{30}$ és $16^{00}$ óra között.
8. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
9. Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében szabad.
10. **Kerékpárral csak igazgatói engedéllyel járhatnak a tanulók, akinél ez indokolt.** A kerékpárt a Kígyó utcai fronton kialakított tárolóban, engedéllyel a B épület mellett kialakított kerékpártároló részen, ill. a C épület kijelölt területén lezárva hagyhatják. **Az iskolaudvar területén kerékpározni tilos!**
    **Egyéb újgenerációs közlekedési és sportjellegű eszközöket a tanulók nem hozhatnak az iskola területére, mint például roller, gördeszka, segway, hoverboard,stb.**
11. **A mosdóhelyiséget, wc-t minden tanuló köteles rendeltetésének megfelelően használni, meghibásodás, dugulás vagy szándékos rongálás észlelése esetén jelenteni az ügyeletes nevelőnek.**
12. Az öltözők és a tornaterem használati rendje: az öltözőbe és a tornaterembe a következő osztály vagy csoport csak akkor mehet be, ha azt az előttük levő osztály, csoport valamennyi tagja már elhagyta. A kijelölt osztályfelelős (fiú, lány) az átöltözést követően óra előtt és után utolsóként hagyhatja el az öltözőt. Testnevelés órán és a délutáni sportfoglalkozáson értékeket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben nem szabad hagyni, át kell adni azokat a pedagógusnak megőrzésre, különben azokért felelősséget nem vállalunk.

    Részletes szabályozást az első testnevelés órákon ismertetik a pedagógusok a tanulókkal. Testnevelés órákon a tanulók kötelesek betartani a tornatermi rend szabályait!

    **A szünetekben és a tanórák alatt a tornaterem és az öltözők területén csak az órarend szerinti osztályok tanulói tartózkodhatnak.** A testnevelés órákra az átvonulás (B, C épület) a pedagógus/pedagógiai asszisztens kíséretével történik, szabályok betartása mellett.

13. **A technika terembe, a sportcsarnokba és a szaktantermekbe csak a nevelővel együtt mehetnek be a tanulók, és ott az ő felügyeletével tartózkodhatnak.**
14. Az iskolarádió stúdiójában csak az ügyeletes stáb tartózkodhat a felnőtt vezető felügyeletével. Az iskolarádió az aktuális óraközi szünetben működik. A szerkesztőbizottság feladata, hogy a nevesebb alkalmakról és eseményekről megemlékezzen.
15. A könyvtárat a kölcsönzési idő alatt könyvtáros felügyelete mellett használják a tanulók. Könyvtári órára vagy más foglalkozásra nyitvatartási időn kívül is mehetnek tanulók nevelői felügyelettel. A könyvtárba ételt és italt tilos bevinni! A könyvtárból kölcsönzött könyvek elvesztése esetén új példányt kell beszerezni vagy a könyv árát a szabályzatban foglaltak alapján megtéríteni.

16. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a hirdetőtáblán, a bizonyítványban elhelyezett információs lapokon, honlapon keresztül szerezhetnek tudomást. Nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésének rendjét a főbejáratra kifüggesztjük.
17. A pedagógusok tanévenként 2 alkalommal tartanak szülői értekezletet, egy alkalommal nyílt napot (leendő elsősök és szüleik számára), ezek időpontjáról az ellenőrző könyv/tájékoztató, szülői online csoportok útján értesülnek a szülők.

    A szülők a tanulókkal kapcsolatos ügyekben fogadó órákon, vagy a tanórák után, illetve előre megbeszélt időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.

18. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében étkezzenek. Ebédet, tízórait, uzsonnát kap az a tanuló, alkalmazott, aki a fenntartó által megállapított térítési díjat befizette. Az ebéd térítési díját a megjelölt időpontban, módon kell befizetni.
19. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észleltek, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
20. Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokon **rendbontó magatartást tanúsítani tilos, valamint törvényileg is tiltott az alkohol- és drogfogyasztás, a cigarettázás.**

    **Tilos továbbá bármely más újgenerációs, alternatív dohánytermék, dohányhevítéses elektronikus eszközök használata, és az iskola területére behozása! (elfbar,IQOS, Glo, e-cigaretta, nikotinpárna, snüssz, stb.) Ezeknek a termékeknek is egészségkárosító hatása van!**

21. Az iskola tanulószobát biztosít a tanulók számára, melynek működési rendjében foglaltaknak a tanulóknak eleget kell tenni. /Lásd: A tanulószoba működési rendje/.
22. Intézményünkben portaszolgálat működik, a portás információkat közvetít a szülőknek, felügyeli, koordinálja a tanulók és nevelők biztonságát. Kérése, utasítása a munkarend betartását, az iskolahasználók vagyon- és személyi biztonságát szolgálja.
23. Az udvari sportpályán („A”, „C” épület) sportcipőben, vagy ehhez hasonló cipőben szabad közlekedni. Tilos hegyes, tűsarkú cipővel rálépni!
24. Az udvari eszközök használata és a szünetek rendje Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje fejezet 8.7. pontjában külön szabályozva van.

### 4.1.2. Mobiltelefonok, digitális eszközök használata

A tanítási nap folyamán, így a tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon és- egyéb feloldó rendelkezés hiányában- az iskolai rendezvények alatt mobiltelefont, kommunikátort, okostelefont vagy más internetelérésre alkalmas okoseszközt (pl. okosórát), walkment, MP3-, MP4-lejátszót, továbbá bármilyen más – az előbbiekben fel nem sorolt – digitális vagy infokommunikációs, valamint kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközt a tanuló nem tarthat magánál (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy) [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. §].

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán nem tarthatják maguknál, kivéve, külön igazgatói vagy tanári engedéllyel. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási

órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

### 4.1.3. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre

Tartalmi szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be eszközök

- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól 2024.09.01-től érvényes rendeletek szerint

***Tiltott tárgyak köre***

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, (szúró-vágó eszköz, lőfegyver, pirotechnikai eszköz, ütésre alkalmas eszközök, gázspray, sokkoló stb.)
b) azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő, vagy
c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

***Használatában korlátozott tárgynak minősül***

a) a tanítási nap folyamán
b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is-az általános iskola 1–8. évfolyamán
c) egyéb iskolai rendezvények alatt, amennyiben azt engedély nem oldja fel
*a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.*

### 4.1.4. Használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszadásának helyi szabályai

1. **A használatában korlátozott telekommunikációs eszközök (**mobiltelefonok, internetelérésre alkalmas okoseszközök, laptopok, táblagépek, okosórák, kép-és hangrögzítésre alkalmas eszközök) csak saját felelősségre hozhatnak a tanulók magukkal. A tanulók az iskola helyiségeiben és teljes területén nem használhatják mobilkészüléküket engedély nélkül. Ez érvényes az első tanítási órát megelőző reggeli időszakra is. Az első tanóra megkezdésekor az érintett pedagógus jelenlétében, a tanulók mobilkészülékeiket kikapcsolt, vagy lenémított állapotban kötelesek az arra kijelölt zárható, tárolófiókba, szekrénybe elhelyezi. A pedagógus a kulcsot a nevelői szobába lehozza kicsengetéskor. Az érintett osztály utolsó tanítási órájára beosztott pedagógus a kulcsot felviszi és a készülékeket a hazajárós tanulóknak kiosztja. A tanulószobások hazamenetelkor kapják meg készülékeiket. A tanulók a mobiljaikat a továbbiakban is kikapcsolt állapotban tartják, amíg az iskola területét el nem hagyják. A házirend mobilhasználatra vonatkozó szabályait megsértő tanuló cselekedete az iskola fegyelmezési fokozatai közül az igazgatói figyelmeztetést vonja maga után.

A tanulók eszközeiket a tulajdonjog és személyiségi jogok maximális figyelembevételével veszik vissza.

2. **Hang - és képfelvételt csak a pedagógus, illetve előadó beleegyezésével készíthet a tanuló. Személyiségi jogok megsértése ennek megszegése.** Az előírást megsértővel szemben fegyelmező intézkedés kezdeményezhető. **A mobiltelefonok, telekommunikációs eszközök nem használhatók az iskola egész területén, beleértve az ebédlőt, udvart, folyosókat is!** Amennyiben szükséges, a szülők hívása az aulában kezdeményezhető engedéllyel.

3. Birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi –a-mennyiben előírás megköveteli-az E-KRÉTA tanulmányi felület e-Ügyintézés panelján azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat. A használatában korlátozott tárgy esetén engedményt a kormányrendeletben foglaltak szerint meghatározott időszakra az iskolaigazgató egészségügyi célból vagy szakértői bizottság írásos javaslata alapján, a pedagógus pedagógiai célból adhat. A tájékoztatásban érintett a tanuló és törvényes képviselője legkésőbb a használattal érintett tanítási napot megelőző munkanapon. [Nkt. 24. § (4) bek., 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 3. § (1)-(2) bek., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdés h) pontja]

### *4.1.5.* Tiltott tárgyak behozatalával, leadásával, őrzésével, visszaadásával kapcsolatos szabályok: *a közbiztonságra veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személy*

1.A tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. Kijelölt személy: igazgató vagy helyettesei, valamelyikük akadályoztatása esetén az osztályfőnöki munkaközösség vezetője az osztályfőnökkel együtt.

2. Tárolás helye: igazgatói iroda. A tiltott tárgy elhelyezését jegyzékbe kell venni, amelyet aláírásával tanúsít az intézkedésre jogosult, akinek a tiltott tárgy jegyzékbe vételénél és elzárásánál jelen kell lennie. A tiltott tárgy visszaadását az elvételről szóló jegyzéken fel kell tüntetni, melyet az átvevő személy (szülő, jogszerű birtokos, nagykorú tanuló) is aláír [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 3. § (3)-(4) bek.].

3. A rendelet szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – azt a tanuló szülőjének,

- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak
- vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az illetékesség szerinti személy részére.

### 4.1.6. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha az elvett tiltott tárgy birtoklását jogszabály tiltja, annak elvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben az esetben az iskola igazgatója vagy távollétében az intézkedésre jogosult vezető az iskolaőr egyidejű tájékoztatásával haladéktalanul értesíti a rendőrséget, továbbá a kiskorú tanuló szülőjét. A rendőrség kiérkezéséig a tárgyat zárható szekrényben elkülönítve kell őrizni, s azt a jegyzőkönyvi másolattal együtt a kiérkező rendőrnek átadni [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 3. § (4) bek., 4. § (1) bek.].

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén a büntetőjogi és szabálysértési tényállást megvalósító eszközt, tárgyat (kábítószer, veszélyes radioaktív anyag, pirotechnikai termék, korlátozott robbanóanyag-prekurzor, lőfegyver stb.) birtokol, akkor a szabályok betartását az osztályfőnök vagy más pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában,

b) és ezzel egyidejűleg értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr)
- az általános rendőri szervet
- a tanuló szülőjét.

Amennyiben tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a tanuló, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban

a) felszólítja a tanulót a tárgy átadására,

b) amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

c) Ha a tanuló a tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a tanulószobai foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

d) amennyiben szabálysértési vagy büntetőjogi tényállás szerint rögzített tárgy birtoklására utaló gyanú merül fel, arról haladéktalanul értesítjük az általános rendőri szervet és a szülőt.

Alapos gyanú esetén a rendőr kiérkezéséig a tanulót felügyelni kell [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bek.].

A Használatban korlátozott tárgyak szabályainak 2. alkalommal történő megszegése esetén, ill. Tiltott tárgy birtoklása esetén első alkalom után súlyos kötelességszegésnek minősül és a Házirend 6.2. Fegyelmező intézkedések fejezet szerinti büntetést vonja maga után. A szabályokat megsértő diák IKT eszköz behozatali és használati joga szankcionálható, illetve visszavonható a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Az internetes/digitális zaklatást (bullying) eredményező eszközhasználat szigorúan tilos, bűncselekménynek minősül és minden esetben hatósági feljelentést von maga után.

### 4.1.7. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

**1. Közösségellenes cselekmény fogalma:**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja, tanulója ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha

- közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétesen magatartást tanúsít,
- sérti az iskola helyi normáit,

- sérti a tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

**2. A közösségellenes cselekmény kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. - A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető 3 fős bizottságot jelöl ki, amelyet maga vezet.

  A vizsgálat alapján a bizottság megállapítja, hogy

  - a tanuló a cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
  - az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e.
  - a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
  - az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
  - milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
  - milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

  A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### 4.2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink, az alkalmazotti közösség tagjai tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívják a figyelmet a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a tanulók esetében az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, a felnőttek esetében jelenléti ív készül. Ezenkívül kémia, fizika, informatika, rajz-technika, tánc-testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.
Kiemelten fontos, hogy az osztálytanító, osztályfőnök balesetvédelmi oktatást végezzen és azt adminisztrálja az alábbi konkrét esetekben:
- ha a tanulók úszásoktatáson vesznek részt és az uszodába közlekedésre vonatkozóan,
-sportversenyek balesetvédelmének elkerülése érdekében, utazás szabályaira vonatkozóan,
-színházlátogatás esetén, akár helyben illetve buszos közlekedéssel szervezetten vidékre,
-külföldi tanulmányutak, diákprogramok, nyári táborok, sítáborok esetén
- iskolai keretben, de iskolán kívüli programok látogatása esetén: kalandpark, ugrálóvár, lovastanya, túrázások, korcsolyapálya, játszótér-fittnesz eszközpark használata

-valamint minden megszokott, iskolai élettől és területétől eltérő körülmény, szervezés, program esetén.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit csak engedéllyel és pedagógus felügyeletével használhatják.

**Baleset, érintés-és vagyonvédelmi okból tilos:**

- **tűzveszélyes, tüzet és sérülést okozó anyagokat, tárgyakat /petárda, öngyújtó/ az iskolába hozni,** illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinni,
- **az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain kihajolni, bármilyen tárgyat kidobni,**
- **a dohányzás, a szeszesital, a drog és egyéb ártalmas szerek, köztük az újgenerációs dohánytermékek behozatala és fogyasztása,**
- az udvaron kerékpározni és bármilyen más közlekedési eszközt, járművet használni,

(további szabályozása a 8. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje fejezetben)

- az iskola egész területére élőállatot behozni
- verekedni, durván beszélni, egymás testi épségét veszélyeztetni, a kisebbeket, gyengébbeket bármilyen módon megfélemlíteni,
- hangtechnikai- és egyéb elektronikai eszközöket – pl. JBL, elektromos, elemes játékok engedély nélkül behozni, bent tartani, használni,
- a hangszereket felügyelet nélkül használni,
- a elektromos kapcsolókat megbontani, a elektromos dugaljakba (konnektor), hosszabbítókba tanári engedély nélkül bármit csatlakoztatni, benyúlni, azokat piszkálni a tanári asztalon, szekrényben, előkészítő asztalon elhelyezett tárgyakhoz, számítógéphez, interaktív táblához engedély nélkül hozzányúlni,
- a vízvezeték szerelvényeihez, beállításaihoz hozzányúlni,
- a fűtőtestekre ráülni, azokat megbontani, beállításaikat megváltoztatni
- **a lépcsőkorláton csúszkálni, a lépcsőn rohanni (kettesével, hármasával venni a fokokat), a mozgáskorlátozottak mozgását segítő liftkorláton lecsúszni, felülni**
- a technika termekben lévő berendezéseket engedély nélkül bekapcsolni, működtetni, az ott előkészített nyersanyaghoz, vagy termékhez hozzányúlni.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit-beleértve önmagát is- ne tegyen ki élet-és balesetveszélynek. Esetleges balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, egyéb dolgozónak. A sérülésről, annak körülményeiről a szülőt tájékoztatni kell. A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

**Baleset, sérülés esetén elsősegélynyújtó hely:** minden épületben a nevelői szobában.

### 4.3. Pedagógia programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon az iskola tanulói vesznek részt, indokolt esetben a szülő, vagy az osztályfőnök felmentést adhat. A kirándulásról csak indokolt esetben lehet távol maradni, ebben az esetben a tanuló az iskola más tanórai foglalkozáson vesz részt.

Az osztálykirándulások költségeit a szülő írásban vállalja, a kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulások ideje alatt a csoport a pedagógus felügyelete alatt áll, eltávozni csak a tanár engedélyével lehet. Minden rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulmányi kirándulást balesetvédelmi oktatás előzi meg, melyet a tanuló aláírásával vesz tudomásul.

### 4.4. Térítési díjak

A tanulók számára kötelező programokra legfeljebb az utazás, ill. a szervezett programok részvételi költségei szedhetők.

Egyéb intézményi programokon való részvétel önkéntes, az ilyen célra beszedett díjak csak a tanuló személyes költségeit fedezhetik.

A tanuló által előállított termékeknek az iskola a tulajdonosa. A rajzokat, képzőművészeti alkotásokat az értékelés után meghatározott ideig őrizzük, majd a tanuló kérésére visszaadjuk.

### Az étkezési térítési díjak megfizetése

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Az igényeket minden tanév végén felmérjük, a szükséges igazolásokat dokumentáljuk. A térítési díjakat a fenntartó határozza meg. A térítési díjat havonta a meghatározott napig kell a választott fizetési módon rendezni. Kötelesek a szülők a hiányzásokat bejelenteni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre lemondja.

## 4.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos aktuális Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az EMMI és a KELLO közötti közvetlen elszámolással valósul meg. Az intézmény a tankönyv forgalmazótól / Könyvtárellátó/ a tankönyveket átveszi.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve, mivel ezen évfolyamokon megszűnt a tartós tankönyv használata. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, melyhez a tanulók egyenlő eséllyel kölcsönzés útján jutnak. Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl megrongálódik, az okozott kárért a kiskorú szülője kártérítési felelősséggel tartozik. A tankönyv elvesztése esetén a tankönyv beszerzési árát kötelesek a szülők megtéríteni.

A hivatalos tankönyvjegyzéken nem szereplő tankönyvek a tankönyvellátás keretében nem rendelhetők, csak fenntartói engedéllyel finanszírozva. A szülők a KELLO felületén gyermekük oktatási azonosítójával belépve tájékozódhatnak a gyermekük részére megrendelt tankönyvekről.

Az intézményvezető elkészíti minden tanév tankönyvellátásának rendjét, kijelöli a tankönyvfelelőst.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja.

## 4.6. Tantárgyválasztás

A tanulók szülei az iskolába történő beiratkozás során nyilatkoznak arról, hogy melyik felekezeti hitoktatást kívánják igénybe venni. A hitoktatás az adott osztály esetében csoportbontással egy időben valósul meg felekezetek szerint.

## 4.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

### 4.7.1. Távolmaradás

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Igazoltnak tekinthető a késés:

- a bejáró tanuló esetén közlekedési probléma miatt,
- a tanuló önhibáján kívüli ok miatt (pl.baleset)

**Szülői igazolás**

- A gyermek iskolai távolmaradásáról a szülő a hiányzás első napján értesíti az osztályfőnököt.
- Egy tanítási évben a szülő max. 10 tanítási napot igazolhat.

**Hiányzás esetén a tananyag megfelelő pótlásáról a tanuló /szülő/ köteles gondoskodni.**

**Orvosi igazolás**

- A kezelőorvos vagy házi gyermekorvos E-KRÉTA Ügyintézés modulja hiteles elektronikus formában történő igazolásának elfogadása mellett
- a kezelőorvos aláírásával és pecsétjével ellátott igazolást is elfogadjuk.

**Amennyiben papír alapú igazolást hoz, az iskolába jövetelének első napján köteles a tanuló bemutatni, legkésőbb 1 héten belül**.

### 4.7.2. Sportegyesületek, művészeti iskolák és egyéb szervezetek kikérői

Amennyiben a tanuló versenyzés, szereplés miatt kikérőt hoz, hiányzása igazoltnak tekinthető.

Az iskola éves programtervében rögzített iskolai eseményeken, illetve az iskola által megjelölt országos tanulmányi- és sportversenyeken, diákolimpiákon való tanulói részvétel előnyt élvez a egyesületi, művészeti iskolák kikérőjével szemben. Az országos kompetenciamérés és az idegen nyelvi mérés idejére kikérő nem érvényesíthető.

### 4.7.3. Versenyen, nyílt napon részt vevő tanulók kedvezményei

Megyei versenyek döntője előtt egy, az országos verseny előtt a tanuló igény szerint két napot fordíthat felkészülésre.

Sportversenyek esetén a távolmaradásról a szaktanárral egyeztetve az iskola igazgatója dönt.

A középiskolák által szervezett nyílt napok esetén a nyolcadik osztályosok szülői kérésre távol maradhatnak. A hiányzás igazoltnak tekinthető.

#### 4.7.3.1. Mindennapos testnevelés során 2 tanóra kiváltásának szabályai versenyengedéllyel

**Nkt.27.§(11) bekezdése szerint a nappali rendszerű iskolai oktatásban legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerint igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző kérelme alapján-versenyengedély birtokában- a sport szervezet keretei között szervezett edzéslátogatás okirati formájú igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi. A tanuló gondviselője/szülője által beadott kérelemre az igazgató hoz határozatot a fenti szabályozónak megfelelően.**

### 4.7.4. Tanulási sáv, napközis, tanulószobai foglalkozásról kikérés

A tanulási sáv idején a szülő kivételes esetben kérheti el a tanulót, de a tanórát nem zavarhatja. A tanulás zavartalansága érdekében a távozást a szünet idejéhez kell igazítani. A szülő a portásnak jelzi az érkezésének okát, az épület előtt várja meg a tanulót.

A délutáni foglalkozásokról a szülő írásos formában felmentést kérhet, amennyiben a diák felügyelete az iskolán kívül biztosított.

A nem rendszeres elfoglaltság miatt a kikérőt írásban kell benyújtani az illetékes nevelőnek.

Felmentés kérhető a hét egyes napjaira is a szülő által meghatározott időpontban.

Amennyiben a napközis, illetve a tanulószobai foglalkozáson nem vesz részt a tanuló, a házi feladat elkészítését otthon be kell pótolnia, a szóbeli megtanulása a tanuló feladata, a szülőnek pedig kötelessége ezt ellenőrizni.

A tanulószoba részletes szabályait a Tanulószobai házirend tartalmazza, melyet első tanulószobai foglalkozáson megismernek. Tudomásulvételét a tanuló és szülő is aláírásával elismeri.

### 4.7.5. Az igazolások rendje

**Az iskolaotthonos osztályokban tanítási időben a különórák miatti távolmaradást nem engedélyezzük.**

- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja szülőt kötelességének teljesítésére. Ha a gyermek hiányzása eléri a **tíz órát,** az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot, és kormányhivatalt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója értesíti a szülőket, a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

### 4.7.6. Az osztályozó vizsga rendje

**A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskolai Pedagógiai program határozza meg.

**Tanulmányok alatti vizsgák köre**

**Osztályozó vizsga**

- Egyéni munkarend szerint tanulók esetén:

Az egyéni munkarendben a tanuló minden iskolai foglalkozás látogatása alól fel van mentve, ezért minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, de magatartását és szorgalmát nem kell értékelni. Egyéni munkarendben a tanuló az iskolaigazgató engedélyével látogathat iskolai foglalkozásokat, de érvényes jegyeket nem szerezhet. Félévi és év végi osztályzatait minden esetben osztályozóvizsgán kell megállapítani.

- adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez, ha a tanuló a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át)

**Különbözeti vizsga**

- a helyi tantervben meghatározott átvételek, iskolán belüli tagozatváltások esetén

**Javítóvizsga**

- tanév végén a legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló számára a jogszabályban meghatározott időszakban, tanévenként augusztus 15–31. között tartandó vizsga. A tanuló gondviselőjét egy héttel megelőzően értesíteni kell.

**Tanulmányok alatti vizsgákra jelentkezés módja, határideje**

- A tervezett időpontjait, az osztályzó vizsgára jelentkezés módját, határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály keretei között a munkatervben rögzítettek alapján, összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival. A tanulói tájékoztatás fórumain az osztályfőnökök a tanulók és szülők tudomására hozzák.
- A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében az igazgató fogadja el és engedélyezi.
- Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az igazgató jelöli ki.
- Az osztályozóvizsgák beosztását az igazgatóhelyettes készíti el. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatjuk.
- A vizsgák háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, melynek tagjait az igazgató (tagintézmény-vezető) jelöli ki.
- Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit a helyi tanterv alapján szakmai munkaközösségek határozzák meg.

## 5. Az iskolai diákönkormányzat

**1.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeik képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

3. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

4. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

5. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik:

a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt

b) a házirend elfogadása előtt.

6. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

7. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
8. A diákönkormányzat az egy tanítás nélküli munkanap programjáról a tanév elején az éves munkaterv elkészítésével egy időben dönt. A DÖK-nap programjának megtervezésében, lebonyolításában a diákönkormányzat aktívan közreműködik.
9. Minden tanulót megillet, hogy a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért. Ez történhet a diákönkormányzati tagok, a DÖK-elnök, a diákönkormányzatot segítő nevelő megkeresésével, akiknek feladata, hogy megtalálják a diák számára a leghatékonyabb érdekvédelmi módot.
10. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
11. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója a felelős.
12. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
13. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

## 6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Felső tagozaton minden osztályra magatartásfüzetet vezetünk. Ebben az érintett tanulókkal kapcsolatos tanórai, vagy óraközi szünetben tanúsított kifogásolható, a házirend szabályait megszegő vagy a tanórát zavaró magatartásformát írásban jelezni tudnak a pedagógusok.

### 6.1. Jutalmazásban és elismerésben részesíthető tanulók

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez, bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevéhez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük. A dicséreteket **az e-naplóban is rögzíteni kell**.

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:

**Szaktanári dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki az adott tárgyból, szakköri munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

**Osztályfőnöki dicséretben** részesíthető, aki kiemelkedően jó közösségi munkát végzett, illetve szorgalmával és magatartásával kitűnt társai közül.

**Igazgatói dicséretbe**n részesülhet az a tanuló megyei és országos versenyek kiemelkedő helyezettje

**„Az év tanulója”** kitüntetésben részesülhet évente egy 8. és egy alsóbb évfolyamos tanuló, aki példamutató magatartást tanúsított, és tanulmányi, hitéleti, kulturális illetve sport versenyeken dicsőséget szerzett iskolánknak.

**“Az év sportolója”** cím adományozható annak a tanulónak, illetve csapatnak, akik kiemelkedő eredményeket értek el a sport területén. Ezen tanulók neve és fényképe bekerül az iskola emlékkönyvébe. A kitüntetés átadására a tanévzáró ünnepségeken kerül sor.

**“Az év alkotója/előadója cím** adományozható annak a tanulónak, aki művészeti tevékenységével kiemelkedőt alkotott, dicsőséget szerzett így iskolánknak.

A tanulói díjak, elismerések leírása külön mellékletben található.

Fegyelmező intézkedések: osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói, fegyelmi vétség

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe vesszük a tanuló életkori sajátosságait, és az elkövetett tett súlyát.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben –a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

**Azt a tanulót, aki**

- **a Házirenddel, iskolai munkarenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi**
- **tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti**
- **igazolatlanul mulaszt,**
- **vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.**

A tanulóval szemben a következő fegyelmezési intézkedések hozhatók:

**A fegyelmező intézkedések fokozatai (szóbeli, írásbeli)**

1. **Osztályfőnöki:**

- **osztályfőnöki figyelmeztetés:** a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, havi magatartásjegy 1 jeggyel rosszabb
- **osztályfőnöki intés** az írásbeli figyelmeztetés után adható a házirend normáinak többszöri súlyos megszegése miatt. Legfeljebb jó (4) magatartás az adott tanévben.
- **osztályfőnöki megrovás** – súlyos kötelességszegés esetén abban a hónapban a magatartásjegy 2 jeggyel rosszabb

Egyéb figyelmeztetések:

- **szaktanári vagy napközis nevelői:** a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszereléshiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, havi magatartásjegy vagy szorgalomjegy 1 jeggyel rosszabb

- **ügyeletes tanári**: a tanítás előtt vagy az óraközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt, havi magatartásjegy 1 jeggyel rosszabb

Az igazgatói és a tantestületi fegyelmező intézkedések kiszabását – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

**2. Igazgatói figyelmeztetések**

- Igazgatói figyelmeztetés: a házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztások sorozata, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség. Engedély nélkül mobil-és infokommunikációs eszközök használata az intézmény területén, használat tilalmának megsértése.

Legfeljebb változó (3) magatartás az adott félévben, és legfeljebb jó (4) az adott tanévben.

- Igazgatói intés: a házirend súlyos megsértése, igazolatlan mulasztások sorozata, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt. Legfeljebb változó (3) magatartás az adott tanévben.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

**Súlyos kötelességszegésnek** minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, különösen a 4.1.2. Mobiltelefonok, digitális eszközök használata fejezet szerint a Használatban korlátozott tárgyak szabályainak 2. alkalommal történő megszegése esetén, ill. Tiltott tárgy birtoklása esetén első alkalommal.

- a szándékos károkozás;

- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

**3. Fegyelmi vétség**

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható.

- A fegyelmi vétséget elkövetett tanulót a DÖK fegyelmi bizottsága is meghallgatja.
- A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály határozza meg.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét, kivéve, ha a tanuló olyan súlyos vétséget követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést

írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A nevelőtestület (a tárgyalást a nevelőtestület által megbízott személy vezeti bizottság létrehozásával, melyben részt vesz a DÖK képviselője is).

**Fegyelmi büntetések fokozatai:**

- **megrovás**

Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés, kisebb súlyú erkölcsi vétség illetve szándékos károkozás, rongálás.-Rossz (2) magatartás az adott félévben, és legfeljebb közepes (3) az adott tanévben.

- **szigorú megrovás**

Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés, nagyobb súlyú erkölcsi vétség. Rossz (2) magatartás az adott félévben, és legfeljebb közepes (3) az adott tanévben.

- **áthelyezés más osztályba**
- **áthelyezés javaslata más iskolába**

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg

## 7. A tanulók jogai és kötelességei

### 7.1. A tanuló joga,

hogy:

- a beiratkozástól gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,
- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben,oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- választhasson a szakkörök, foglalkozások közül, mely csak a szülő írásbeli kérelme alapján módosítható,
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele, továbbá, hogy dolgozatát annak beadásától számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse,
- egyéni tanrend szerint folytathatja tanulmányait,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. Erre lehetősége a DÖK keretein belül adódik,
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában,
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön,
- részt vegyen az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott,
- részt vegyen az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: tanulmányi kirándulás, nyári tábor, stb.) ahol a házirend változatlanul érvényes,
- bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye és a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, rendelkezésre álló eszközöket, sportfelszereléseit, létesítményeit,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, jogorvoslattal a jogszabály lehetőségei szerint élhet.

## 7.2. A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánít-hatnak az iskola működéséről, az őket nevelő és oktató pedagógus munkájáról, tájékoztatást kaphatnak saját személyükről, tanulmányaikat érintő kérdésekről.

A tanulók javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, az e-napló felületén, esetleg alsó tagozaton tájékoztató füzetben írásban tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója – a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén tanév elején, és félévkor, az osztályfőnökök – az osztályok szülői értekezletein (tanév elején, félévkor) tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken.

A szülői értekezletek, és a nevelői fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

## 7.3. A tanuló kötelességei

*Minden tanuló **kötelessége**, hogy:*

- az iskola szellemiségének megfelelő magatartást tanúsítson, tartsa be az előírásokat,
- az emberi együttélés normái szerint viselkedjen,
- az önként vállalt feladatait a megadott határidőig elvégezze,
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,

- az épületben, az udvaron, a tanórákon úgy viselkedjen, és úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse se maga, se társai testi épségét,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült – amennyiben állapota lehetővé teszi ,
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- az iskolán kívüli rendezvényeken betartsa az iskolában elvárt magatartásnormát
- A támogatásban részesült tanulót, törvényes képviselőjét, a tankönyv elvesztése, megrongálása esetén kártérítési kötelezettség terheli.

## 7.4. A hetes kötelességei

A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól.

**Feladataik:**

- Kiküldik társaikat az óraközi szünetekben az udvarra.
- A második hetes a becsengetés előtti jelzőhangnál segíti az ügyeletes nevelő munkáját a sorakoztatással.

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra.
- A szünetben a termet kiszellőztetik, letörlik a táblát.
- A nevelők megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik a nevelőiben tartózkodó pedagógusnak, vagy az iskolatitkári irodán.
- A tanítás végén, vagy ha másik szaktanterembe mennek, ellenőrzik az ablakok zárását, amennyiben másik osztálynak nem lesz ott tanórája, lekapcsolják a világítást, figyelnek az energiatakarékosságra.

**Tisztségviselők kötelessége a napköziben (amennyiben van választott felelős)**

**Tisztasági felelős:**

- Ügyel a csoportban a higiéniai szabályok betartására, illetve a terem rendjére, tisztaságára.

**Tanulmányi felelős:**

- A délelőtti tanórákon a leckefüzetbe felírja a szóbeli és írásbeli házi feladatokat. Délután erről tájékoztatja a napközis csoportvezetőt.

### 7.5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

**A tanuló kötelessége, hogy:**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- ismerje és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi,– ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

## 8. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

### 8.1. Napközis foglalkozások

A **napközis** foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A foglalkozások rendjét a napközis foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

Az év elején kialakított ebédeltetési rend szerint a pedagógus kísérik a napköziseket az ebédlőbe. A pedagógus nyomon követi a tanulók elfoglaltságát a napközi idején. Csak írásbeli engedéllyel távozhat a tanuló a napköziből. Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

### 8.2. Tanulószobai foglalkozások

A **tanulószobai** foglalkozások rendjét a tanulószobai szabályzat tartalmazza, melynek elolvasását minden érintett tanuló és szülő aláírásával igazol.(melléklet)

### 8.3. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. A szakköri igények az előző tanév végén meghirdetésre kerülnek a foglalkozásvezető nevelő nevével. Az írásbeli visszajelzésekkel tervezi az iskolavezetés a következő tanév szakköri foglalkozásait.

## 8.4. A számítógéptermek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. Az informatika terembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos! A foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

## 8.5. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről szeptember végéig az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy orvos javaslata alapján. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsengetéskor az öltözőben fegyelmezetten várják a testnevelő tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a világítást.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőnek. További részletes szabályozást az első testnevelés órán megismerik a tanulók.(melléklet)

## 8.6. Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe. Az iskola konviktusa az aktuális vezetői rendelkezések szerint kínálhat menüválasztékot, melyet a tanulók előre megrendelhetnek.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Menüválaszték kínálata esetén az étkezés megkezdése előtt a tanulók beolvastatják a menzakártyát. Az ebédlőben önkiszolgálás van, ezért elvárás, hogy a tanulók türelmesen álljanak sorban, kerüljék a hangos beszédet és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

## 8.7. Udvari szabadidős eszközök, mászóka használata, labdázás

A főépület udvarán fitness eszközök, mászóka, műfüves és rekortán pálya, kis játszótér található.

**Fitness eszközök:**

- 8:45-től használható szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével
- Az első évfolyamosok a kis játszóteret használhatják 8:45-től pedagógus felügyelettel szünetekben
- Kellő távolságtartással legyenek a várakozók.
- Maguk és társaink testi épségére ügyeljenek a tanulók!

**Mászóka használata:**

- 8:45-től használható szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével
  - **1-4. évfolyam** használhatja pedagógus ügyelet mellett.
  - Kellő távolságtartással legyenek a várakozók.
  - Maguk és társaink testi épségére ügyeljenek a tanulók!

**Rekortán pálya**

- $12^{35}$ órától lehet labdázni pedagógus ügyelet mellett
- labdázásra alsó tagozat használhatja
- gumilabda használható

**Műfüves pálya**

- $8^{45}$ -től lehet labdázni szünetekben az ügyeletes pedagógus ügyelet mellett beosztás szerint
- beosztás szerint:1-3. szünet: 5-6.évf.
  2-4. szünet: 7-8. évf
- csak felső tagozatos tanulók használják labdázásra, alsósok nem
- bőrfoci használható, de kizárólag a műfüves pályán, amennyiben csak a focizók vannak az elkerített területen belül.

**Kis játszótér használata:**

- kizárólag elsősök használhatják 8:45-től pedagógus felügyelettel szünetekben

## 9. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában kialakított orvosi rendelőben történik a tanulók szűrővizsgálata. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulók és a szülők az osztályfőnök közvetítésével

értesítést kapnak. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

## 10. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

### Az egészséges táplálkozás

Az iskolának rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód-életkori sajátosságoknak megfelelő-népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal, szülők iskolai közösségével együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Intézményünk kedvezményezettje az EU által támogatott Iskolatej programnak, melynek keretében (aktuális szerződésnek megfelelően) 1-8. évfolyamos tanulóink hetente 4 alkalommal tejet, kakaót illetve joghurtot fogyaszthatnak térítésmentesen. 1-6.évfolyamos tanulóink Iskolagyümölcs és zöldség program keretében almát, körtét illetve ivólevet kapnak a jogszabályokban meghatározottak alapján.

Az egészséges táplálkozás a munkaterv szerinti egészségnap része, illetve valamennyi érintett foglalkozáson és kötetlen programon az egészséges, minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására nevelünk.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények,koncentrátumok, gyümölcsízek, energiaitalok, sós snack típusú termékek, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, alkoholos frissítő ital van.

### Mindennapos testnevelés, testmozgás

A köznevelési törvény 27. §-a értelmében iskolánk heti öt testnevelés órát biztosít, Pedagógiai Programunk szerint legfeljebb heti két órában az emelt óraszámmal működő osztályokban tánc oktatása lehetséges. Sportiskolai osztályaink önismeret, drámajáték, sportágválasztó ismereteket is kapnak.

### A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Osztályfőnöki, környezetismeret és biológia órák, egészségnevelési projekthét keretében,valamint külsős előadók bevonásával ( védőnő, ifjúságvédelmi szakember, internetes biztonságot oktató szakember, rendőr referens) foglalkozunk az egészségnevelés ezen területével.

### A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Felvilágosító előadások, szükség esetén szakemberek bevonásával minden osztályfőnök nagy hangsúlyt fektet a megelőzésre, illetve a konfliktuskezelésre.

### Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

SzMSz és Pedagógia Program egészségfejlesztéssel foglalkozó része tartalmazza.

### Személyi higiénia

Folyamatos felvilágosító tevékenységgel és példaadással fejlesztjük tanulóinkat e területen. Egészségnap előadásainak keretében is érintett terület.

# 11. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok

## 11.1. Erkölcsi alapelvek

Értékek közvetítésével nevelünk az élet tiszteletére, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülésére, a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre, mind ezek továbbvitelére.

Diákjainkból olyan öntudatos, keresztyén alapelveket valló polgárokat kívánunk nevelni, akik ismerik és szeretik hazájukat, az itt és határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit. Szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatra készek.

A bibliai erkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletét.

Elősegítjük tanítványaink hitre jutását, a keresztyén értékrend elfogadását, jellemük, gondolkodásuk helyes irányban való fejlődését.

Nem református vallású tanulóinktól elvárjuk a református egyház értékeinek tiszteletben tartását, a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon való részvételt a Házirend előírásai szerint.

## 11.2. Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, segítse az emberi szabadság kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

A keresztyén pedagógus és tanítvány kapcsolatára, illetve a diákok egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében fogadják el és becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges összeütközések ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza, személyiségi jogokat sértő információkat ne adjanak ki, és ne is kérjenek olyanokat.

Igényeik kielégítése ne a másik rovására történjék, az egyéni véleményalkotás, a kreativitás megnyilvánulásának lehetőségei ne adjanak alkalmat konfliktushelyzetekre, megtorlásra. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

**Diákjaink viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző, ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv szépségére.**

Konkrét elvárásaink:

- A tanulók az iskolában és az egyházi rendezvényeken, alkalmakon fegyelmezetten, a kapott utasításoknak megfelelően viselkedjenek.
- A tanulók az intézmény minden tanára iránt tisztelettel és engedelmességgel viselkednek.

- A tanulók az intézmény alkalmazottaival is tisztelettel tartoznak viselkedni, őket

munkájukban nem akadályozhatják, sőt igyekezniük kell nekik segítségükre lenni.

- A tanárok megszólítása: Tanárnő, illetve Tanár úr! Köszönés: Áldás, békesség!
- TILOS a trágár beszéd!

### 11.3. Esztétikai alapelvek

Templomunk, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

**Tanulóifjúságunk egységes megjelenését az ünnepi alkalmakon és intézményeink képviseletét az ünneplő ruha adja: lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak fehér ing és sötét hosszú nadrág, vagy sötét öltöny. Az egységes megjelenést a rendezvényeken az iskolai nyakkendő teremti meg. Iskolai közösségi rendezvényeken, testnevelés órákon javasolt a Központis póló használata az iskolai összetartozás érzés erősítésére.**

**Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése, öltözködése legyen ápolt és ízléses, azaz kinézete, öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszaknak megfelelő. Az iskola szellemiségéből, értékrendjéből fakadóan nem megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, közízlést bántó, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók.**

**Az ékszerviselés legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbevalót csak lányok használhatnak). A ruházat mindig tiszta, ápolt, igényes legyen. Kerülendő a kihívó, szélsőséges ruhadarabok viselése (haspóló, miniszoknya stb.), ne hordjanak a tanulók testékszereket. Legyen az arca, haja, körme mindig ápolt, nem festett, és nem tetovált.**

Nevelésünk célja, hogy az alkalomhoz illő megjelenés fogalma mindenki számára egyértelmű és magától értetődő legyen.

A külső megjelenésen túl tanulóink minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

*Elvárás:*

A tanév során minden tanuló választhat az egyházi rendezvények közül, hogy melyeken kíván részt venni:

- istentisztelet – a tanuló vallásának megfelelő templomban,
- gyermek- vagy ifjúsági istentiszteleteken,
- nyitott istentisztelet,
- országos református verseny,
- hittan tábor,
- adományozás

*Kötelező:*

- családi istentisztelet,
- reggeli áhítat

Az egyházi alkalmak nem teljesítése a magatartás értékelésébe beszámít.

Kiskunhalas, 2026. március 24.

KISKUNHALASI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

igazgató aláírása

**LEGITIMÁCIÓ**

**Fenntartói nyilatkozat**

Az Igazgatótanács 2026. ápr 23-án a módosítási javaslatot megismerte, ellenőrízte és azzal egyetért.

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola a 2026/2027-es tanév 2026.09.01-én hatályba lépő módosított házirendjét a **Kiskunhalasi Református Egyházközség,** mint az intézmény fenntartója megismerte és azzal egyetért. Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult képviselőjeként a házirendet jóváhagyom.

Kelt: Kiskunhalas, 2026. év 04. hónap 23. nap

.....

fenntartó képviselője

**A nevelőtestület nyilatkozata**

A KRK Központi Általános Iskola házirendjét az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kiskunhalas, 2026. augusztus 31.

Ormosné Bodrogi Viola
hitelesítő nevelőtestületi tag

**A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a KRK Központi Általános Iskola házirendjének módosítását véleményezte, azokkal egyetért.

Kiskunhalas, 2026. augusztus 31.

Vargáné Bálint Éva
diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

# Melléklet: Díjak, Elismerések, Dicséretek

## DÍJAK, ELISMERÉSEK, DICSÉRETEK

dokumentum legutolsó módosítása és elfogadása: 2024/2025. évi 4.havi nevelőtestületi értekezlet
dokumentum érvényessége: visszavonásig, következő átdolgozásig

### I. Év közi jutalmazás:

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola tanulóinak évközi versenyeken elért eredményeit folyamatosan felolvassuk, jutalmazzuk, díjazzuk a templomi reggeli áhítatok alkalmával.

**Cél:** Kiemelkedő munka ünnepélyes, nyilvánosság előtti elismerése, ösztönzése, a közösséghez való tartozás érzésének erősítése.

**Időpont:** minden hét csütörtök, templom (reggeli áhítat)

### I. Év végi jutalmazás:

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete, minden év végén a tanulók kiemelkedő munkájának elismerésére oklevelet adhat a következő tevékenységekért:

Év végi **oklevelek**, a tanulók:




- kiemelkedő **tanulmányi** munkájáért (maximum 2 db négyes osztályzat)
- **közösségi** munkájáért
- **ének-zenei** területen végzett kimagasló tevékenységéért
- **képzőművészeti** területen végzett kimagasló tevékenységéért
- **sport**teljesítményéért
- **hitéleti** tevékenységéért

Az oklevelek odaítélése a szaktanárok és osztályfőnökök döntése alapján történik. Az oklevelek a bizonyítvánnyal együtt kerülnek **átadásra az osztályfőnökök által** a tanévzáró ünnepség után az **osztálytermekben**.

### ÉV VÉGI DÍSZOKLEVÉL ÉS EMLÉKPLAKETT

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete, minden év végén, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért **oklevelet és emlékplakettet**




adományoz, **kitűnő bizonyítvánnyal rendelkező tanulóinak**, valamint a 8 tanéven keresztül kitűnő év végi tanulmányi eredményt elérő végzős diákjainak.

**Alapítás éve: 2024.**

**A díjazottak névsorát a tanévzáró ünnepségen, nagy nyilvánosság előtt ismertetjük.** Az oklevelek a bizonyítvánnyal együtt kerülnek **átadásra az osztályfőnökök által** a tanévzáró ünnepség után az **osztály tantermekben**. A kitüntetettek névsorát az iskola dokumentálja. Minden évben felkerülnek az iskolahonlapon található dicsőségfalra.

## ÉV TANULÓJA

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete, minden év végén, a **felső tagozatos** tanulók kiemelkedő tevékenységének elismerésére az **ÉV TANULÓJA** címet adományozza a







- kitűnő tanulmányi eredménnyel rendelkező
- példamutató magatartású és szorgalmú
- tanulmányi versenyeken kiválóan szereplő
- aktív közösségi munkát végző tanulójának.

A címre jelölteket javasolhatnak: a nevelőtestület tagjai

A címre jogosultak köre: Iskolánk **felső tagozatos** tanulója, aki az adott évben a legkiemelkedőbb eredményekkel rendelkezik.

Odaítélés: **maximum 4 alkalommal, maximum 3 tanulónak/tanév.**

A jelöltek közül a cím odaítéléséről dönt: vezetőségi értekezleten, vezetők-munkaközösség-vezetők (szavazással)

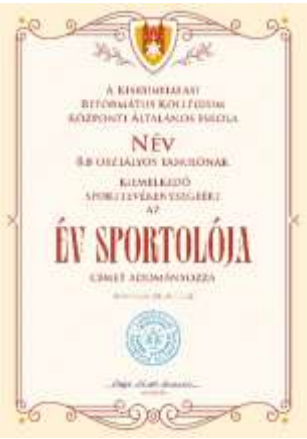
A cím átadására az évzárón kerül sor, végzős diák esetén a ballagáson.

Az **iskola igazgatója adja át az oklevelet, és üvegplakettet** a díjazott tanuló méltatása mellett. A kitüntetett tanuló neve és fényképe minden évben felkerül az iskola honlapján található dicsőségfalra.

## ÉV SPORTOLÓJA / SPORTCSAPATA

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete, minden év végén, a tanulók kiemelkedő tevékenységének elismerésére az

**ÉV SPORTOLÓJA V. SPORTCSAPATA** címet adományozza, a







- kimagasló **iskolai sporteredménnyel rendelkező**
- iskolánkat egyéniben vagy csapatban képviselő
- diákolimpiai versenyeken kiválóan szereplő
- **iskolánk színeiben versenyző** tanulójának.

A címre jelölteket javasolhatnak: elsősorban a sportmunkaközösség tagjai
A címre jogosultak köre: Az adott évben legjobb iskolai sporteredményt elérő egyéni vagy csapat teljesítmény.

A jelöltek közül a cím odaítéléséről dönt: a nevelőtestület (szavazással)
A cím átadására az évzárón, végzős sportoló esetében a ballagáson kerül sor. **Az iskola igazgatója adja át az oklevelet, és üvegplakettet** a **díjazott tanuló v. csapat** méltatása mellett. A kitüntetett tanuló neve és fényképe / csapat esetén a csapat tagjainak-edzőjének neve és csapatképe minden évben felkerül az iskola honlapján található dicsőségfalra. **Csapat esetén** a díjazás: minden csapattagnak és az edzőjének **kisebb méretű üvegplakett**.

## PRO ARTE - ÉV MŰVÉSZNÖVENDÉKE

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete, minden év végén, a tanulók kiemelkedő tevékenységének elismerésére a

**PRO ARTE - ÉV MŰVÉSZNÖVENDÉKE** címet adományozza,

- az iskolában töltött évei alatt végzett kiemelkedő művészeti tevékenységéért
- művészeti tevékenységének folytatásaként, művészeti középiskolába felvételt nyert

- művészeti versenyeken/rendezvényeken részvételével, kimagasló eredményeivel iskolánk hírnevét öregbítő tanulójának.

A címre jelölteket javasolhatnak: elsősorban a művészeti munkaközösség tagjai, nevelőtestület tagjai
A címre jogosultak köre: Végzős diákjaink, akik a **8 év során nyújtott** teljesítményükkel érdemesek a díjra.
A jelöltek közül a cím odaítéléséről dönt: iskolai nevelőtestület tagjai.
A cím átadására az ballagáson kerül sor. Az **iskola igazgatója adja át az oklevelet és az üvegplakettet**, a díjazott tanuló méltatása mellett. A kitüntetett tanuló neve és fényképe minden évben felkerül az iskola honlapján található dicsőségfalra.

## ISKOLÁNKÉRT ALAPÍTVÁNY KÜLÖNDÍJA

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete és az Iskolánkért Alapítvány Kuratóriuma, minden év végén, a **felső tagozatos** tanulók kiemelkedő tevékenységének elismerésére adományozza a címet annak a tanulónak, aki
- az iskolában töltött évei alatt **bármely területen** kiemelkedően teljesített

A címre jelölteket javasolhatnak: a nevelőtestület és a kuratórium tagjai
Odaítélés: **maximum 1 alkalommal, maximum 2 tanulónak/tanév.**
Az iskola igazgatója adja át az **oklevelet és** a hozzá tartozó **utalványt** (max.**20.000.-Ft** értékben), a díjazott tanuló méltatása mellett. **Az oklevél tartalmazza, hogy milyen területen teljesített kiemelkedően tanulónk.** A kitüntetett tanuló neve és fényképe minden évben felkerül az iskola honlapján található dicsőségfalra.

## PRO OFFICIO

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola nevelőtestülete, minden év végén, a **szülői munkaközösségben** kiemelkedő tevékenységet végző **szülő elismerésére** a **PRO OFFICIO** díjat adományozza.

**Az elismerésekre vonatkozó általános szabályok:**
A díjak minden esetben **csak akkor adhatók, ha az adott évben van arra érdemes diákunk, aki a díj rangját eléri teljesítményével.**
**Ha több tanulónk is eléri** a díj elnyeréséhez szükséges színvonalat, akkor a cím odaítéléséről döntő testület, megosztott díjazásról is dönthet. **Meghatározott számban adható.**

*Határidők:*

*Jelöltek megnevezése:……..*
*Jelöltek közül döntés meghozatala:……*

*Felelősök:*

*Dokumentáció, archiválás, statisztika: iskolatitkárság*
*Oklevelek elkészítése, emlékérmék feliratozása: iskolatitkárság*
*Dicsőségfal, honlapszerkesztés felelőse: médiamegjelenéssel megbízott pedagógus*
*Dicsőségfalra felkerülő diákok fényképezése: fotózással megbízott pedagógus*
*Díjak, emlékérmék beszerzése, nyilvántartása :iskolatitkár, igazgatóhelyettes*
*Díjak aláírása, átadása: iskolaigazgató, kuratórium elnöke*