

KISKUNHALASI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA és GY. SZABÓ BÉLA TAGISKOLÁJA

MUNKATERV

2026/2027

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS 9

1.1. Személyi feltételek 9

1.2. Pedagógus adatok 10

1.2.1. Megbízatások 10

1.2.2. Ellátott feladatok 12

1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 14

1.2.4. Szaktanácsadó 14

1.2.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 14

1.2.6. Vezetők heti ügyeleti ideje 14

1.3. Az intézmény tanulói adatai 15

1.3.1. Osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga 16

1.4. Tárgyi feltételek 18

1.5. Kockázati tényezők a tanévben 21

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 21

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 21

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 21

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 22

2.4. Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés 22

3. A TANÉV HELYI RENDJE 22

3.1. A tanév szorgalmi időszaka 22

3.2. A szünetek időtartama 22

3.3. Projektnapok 2026/27-es tanévben 23

3.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 2026/2027-es tanévben 23

3.5. Az iskolai szüneteket nem érintő munkaszüneti napok 2026-27. tanévben 23

3.6. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 24

3.6.1. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése 24

3.6.2. Az iskolai hagyományok ápolása érdekében szervezett programok 24
3.6.3. Egyházi ünnepek 25
3.6.4. Családi istentiszteletek 25
3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 2026/27-es tanévben 25
3.7.1. Szülői értekezletek 25
3.7.2. SZIK, fogadóórák időpontjai 26
3.7.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 26
3.8. Vezetői értekezletek 27
3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 28
3.10. Tervezett mérések és vizsgák 29
3.10.1. Országos kompetencia és nyelvi mérések 29
3.10.2. DIFER mérések 29
3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 30
3.10.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 30
3.10.5. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 30
3.10.6. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 31
4. SZAKMAI FELADATOK 32
4.1. Tehetséggondozás 32
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 33
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 34
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 34
4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 34
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 35
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 36
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata 36
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 37

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 37

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 37

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK 40

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 77

10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) 85

1. SZ. MELLÉKLET ALSÓ TAGOZAT 1-2. MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 85

2. SZ. MELLÉKLET ALSÓ TAGOZAT 3-4. MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 117

3. SZ. MELLÉKLET HITÉLETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 154

4. SZ. MELLÉKLET IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 174

5. SZ. MELLÉKLET MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 192

6. SZ. MELLÉKLET SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 214

7. SZ. MELLÉKLET HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 227

8. SZ. MELLÉKLET REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 234

9. SZ. MELLÉKLET MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MUNKATERV 248

10. SZ. MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 249

11. SZ. MELLÉKLET ISKOLAKÖNYVTÁROS MUNKATERVE 257

12. SZ. MELLÉKLET ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE 260

GY. SZABÓ BÉLA TAGISKOLA 268

1. HELYZETELEMZÉS 269

1.1. Személyi feltételek 269

1.2. Pedagógus adatok 271

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 271

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 273

1.2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 273

1.3. Az intézményben tanulók adatai 274

1.3.1. Javítóvizsga 274

1.3.2. Javítóvizsga 2025/26-os tanév 274

1.3.3. Javítóvizsga 2025/26-os tanév eredményei 274

1.3.4. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 275
1.3.5. Étkezők száma 275
1.3.6. Csoportbontások 275
1.3.7. Tankönyvellátás 276
1.4. Tárgyi feltételek 276
1.5. Kockázati tényezők a tanévben 278
2. A TANÉV RENDJE 279
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 279
2.2. A tanév szorgalmi időszaka 279
2.3. A szünetek időtartama 279
2.4. Munkaszüneti napok 280
2.5. A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 280
2.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok 281
2.7. Egyházi ünnepek 281
2.8. Családi istentiszteletek 282
2.9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 282
2.10. Igazgatói értekezletek, megbeszélések, fogadóóra 283
2.11. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 283
2.12. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése- 284
2.13. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 285
2.14. Témahetek/témanapok: 285
2.15. Tervezett mérések és vizsgák 286
2.15.1. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat 286
2.15.2. Vizsgák időpontjai 287
2.16. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 287
2.16.1. Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével 287

2.16.2. Országos mérések 288
2.16.3. DIFER mérések 288
2.16.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 289
2.16.5. Év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével 289
2.17. Továbbtanulással kapcsolatos feladatok, dátumok 290
2.18. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenysége 291
3. SZAKMAI FELADATOK 291
3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 291
3.2. A minőségfejlesztési munka tervezése /TÉR 292
3.2.1. A pedagógus értékelési rendszer megvalósításában a közreműködők igazgató által rögzített feladatai. 292
3.3. Felelősi rendszer 292
3.4. Szertárak 293
3.5. Munkaközösségek 293
4. KIEMELT FELADATAINK A 2026/2027. TANÉVBEN 293
4.1.1. 1. Az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) folytatása 293
4.1.2. 2. A tanulói motiváció erősítése – a mesterprogram megvalósítása 294
4.1.3. 3. Környezeti nevelés és fenntarthatóság (ÖKO-program) 294
5. INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁSI TERV 295
5.1.1. Tanulószoba 303
5.2. SNI és BTMN tanulók fejlesztés 303
5.3. Hit és erkölcstan/etika 303
6. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) 305
1. SZ. MELLÉKLET AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 305
2. SZ. MELLÉKLET REÁL ÉS TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 309
3. SZ. MELLÉKLET HUMÁN ÉS MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE .. 320
4. SZ. MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 330
7. LEGITIMÁCIÓ 334

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Változások az előző évhez képest

új kollégák	**Nagy-Simonffy Ágnes, Schwob Szabina, Fekete Csaba**
részmunkaidős	**Gyóni Julianna, Hunyadiné Székely Márta, Mándity László, Andrási Szabolcsné, Csincsák Klára, Feketéné Dánfi Krisztina, Bandzsalné Tuska Anna, Kárász Péterné, Szabó Ágota, Schwob Szabina, Fekete Csaba, Csíkné Torday Hargitta, Horváth Ida**
óraadók	**Csorvási Zoltán, Lábodi Róbert, Vladár Károly, Kutasi Klára, Petrenkóné Gyuris Barbara, Misky Sarolta**
hitoktatók	**Seres Angelika, Horváth Edit, Csincsák Klára, Bandzsalné Tuska Anna, Hunyadiné Székely Márta, Pintér Anita, Sinka Ildikó, Tapodi Attiláné**
intézményi lelkész	**Bocskorás Enikő**
egyházi ének	**Hunyadiné Székely Márta,**
közfoglalkoztatott	**-**
iskolaorvos	**dr. Major Csilla**
védőnő	**Sztanik Nikolett**
iskolaőr	**Szabó Vivien**

Álláshelyek

engedélyezett álláshelyek száma	**59**
betöltött álláshelyek száma	59
betöltetlen álláshelyek száma	-

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások

Határozatlan időre kinevezett magasabb vezetők	Határozatlan időre kinevezett szakalkalmazottak	Határozott időre kinevezett szakalkalmazottak	Megbízási/vállalkozási szerződéssel alkalmazott szakalkalmazottak
Nagyné Lehoczki Zsuzsanna	Andrási Szabolcsné	Fekete Csaba	Csorvási Zoltán
Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	Baloghné Faddi Helga	Schwob Szabina	Lábodi Róbert
Tóthné Almási Beáta	Bandzsalné Tuska Anna	Nagy-Simonffy Ágnes	Petrenkóné Gyuris Barbara Eszter
Ormosné Bodrogi Viola	Baráth Sándor		Misky Sarolta
	Beischlag Szilvia		Kutasi Klára
	Bocskorás Enikő		Dr Vladár Károly
	Bogár Eszter		
	Bognár Annamária		
	Boross Helga		
	Csányi Tamás		
	Csíkné Torday Hargitta		
	Csincsák Klára		
	Elek-Szabó Izabella		
	Feketéné Dánfi Krisztina		
	Gillich Szilárd		
	Gyóni Julianna		
	Hegedűs Szilvia		
	Horváth Edit		
	Horváth Ida		
	Hunyadiné Székely Márta		
	Hunyadvári Éva		
	Ifkovics Zorán		
	Kakuk-Vida Sára		

	Kalmár-Kőrösi Dóra		
	Kárász Péterné		
	Kondás Annamária		
	Kurucsainé Nagy Éva		
	Lusztig Beáta		
	Mándity László		
	Martin Amália		
	Martonosi Ágnes		
	Modok Benő		
	Orbánné Horváthné Ágnes		
	Pappné Horváth Zsuzsanna		
	Rácz Angelika		
	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya		
	Schreoder-Gáy Katalin		
	Seres Angelika		
	Spitzerné Csősz Anita		
	Szabó Ágota		
	Szaszki János		
	Szaszki-Farkas Gabriella		
	Szerp-Csovcsics Beatrix		
	Szolnokiné Perlaki Izabel		
	Szőke Gréta		
	Szőke József		
	Szőkéné Volovár Valéria		
	Téglás Tímea		
	Valkai Ottóné		
	Vargáné Bálint Éva		
	Vékony-Szabó Lilla		
	Veress Andrea Éva		
	Virág Tamás		

1.2.2. Ellátott feladatok

Határozatlan időre kinevezett magasabb vezetők	Határozatlan időre kinevezett szakalkalmazottak	Határozott időre kinevezett szakalkalmazottak	Megbízási/vállalkozási szerződéssel alkalmazott szakalkalmazottak
Nagyné Lehoczki Zsuzsanna	Andrási Szabolcsné	Fekete Csaba	Csorvási Zoltán
Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	Baloghné Faddi Helga	Schwob Szabina	Lábodi Róbert
Tóthné Almási Beáta	Bandzsalné Tuska Anna	Nagy-Simonffy Ágnes	Petrenkóné Gyuris Barbara Eszter
Ormosné Bodrogi Viola	Baráth Sándor		Misky Sarolta
	Beischlag Szilvia		Kutasi Klára
	Bocskorás Enikő		Dr Vladár Károly
	Bogár Eszter		
	Bognár Annamária		
	Boross Helga		
	Csányi Tamás		
	Csíkné Torday Hargitta		
	Csincsák Klára		
	Elek-Szabó Izabella		
	Feketéné Dánfi Krisztina		
	Gillich Szilárd		
	Gyóni Julianna		
	Hegedűs Szilvia		
	Horváth Edit		
	Horváth Ida		
	Hunyadiné Székely Márta		
	Hunyadvári Éva		
	Ifkovics Zorán		
	Kakuk-Vida Sára		
	Kalmár-Kőrösi Dóra		
	Kárász Péterné		

	Kondás Annamária		
	Kurucsainé Nagy Éva		
	Lusztig Beáta		
	Mándity László		
	Martin Amália		
	Martonosi Ágnes		
	Modok Benő		
	Orbánné Horváthné Ágnes		
	Pappné Horváth Zsuzsanna		
	Rácz Angelika		
	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya		
	Schreoder-Gáy Katalin		
	Seres Angelika		
	Spitzerné Csősz Anita		
	Szabó Ágota		
	Szaszki János		
	Szaszki-Farkas Gabriella		
	Szerp-Csovcsics Beatrix		
	Szolnokiné Perlaki Izabel		
	Szőke Gréta		
	Szőke József		
	Szőkéné Volovár Valéria		
	Téglás Tímea		
	Valkai Ottóné		
	Vargáné Bálint Éva		
	Vékony-Szabó Lilla		
	Veress Andrea Éva		
	Virág Tamás		

Óraadók 2026-2027. tanévben

Sorszám	**Név**	**Neveléssel-oktatással lekötött órák száma**
1.	Csorvási Zoltán	8

2.	Kutasi Klára	6
3.	Lábodi Róbert	7
4.	Petrenkóné Gyuris Barbara	13
5.	Misky Sarolta	13
6.	Dr.Vladár Károly	1

1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Vargáné Bálint Éva	angol nyelv	péntek

időpont	pedagógus	fokozat
-	-	-

1.2.4. Szaktanácsadó

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Lusztig Beáta	tantárgygondozói szakterület	csütörtök

1.2.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

1.2.6. Vezetők heti ügyeleti ideje

	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna Intézményvezető	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Intézményvezető-helyettes	Tóthné Almási Beáta Intézményvezető-helyettes	Ormosné Bodrogi Viola Intézményvezető-helyettes
Hétfő			X	

Kedd		X		
Szerda				X
Csütörtök	X			
Péntek		X		

1.3. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarend szerint haladó	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulólétszáma	Napközi	Tanulószoba
1.a	21	2	3	-	-	-	21	-	-
1.b	22	-	1	-	-	-	22	-	-
1.c	22	-	2	-	-	-	22	-	-
2.a	25	1	2	-	2		25	-	-
2.b	28	-	-	-	-	-	28	-	-
2.c	27	1	2	-	-	-	27	-	-
3.a	22	1	5	-	-	-	-	22	-
3.b	24	-	-	-	-	-	-	23	-
3.c	27	1	5	-	1	-	-	25	-
4.a	22	2	6	-	2	-	-	18	-
4.b	27	-	-	1	-	-	-	22	-
4.c	27	-	1	-	-	-	-	22	-
5.a	21	2	7	-	-	1	-	-	9

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarend szerint haladó	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulólétszáma	Napközi	Tanulószoba
5.b	20	-	2		-	-	-	-	18
5.c	21	1	4	-	-	1	-	-	18
6.a	22	1	7	-	-	-	-	-	12
6.b	23	-	1	-	-	-	-	-	8
6.c	28	2	3	-	-	-	-	-	10
7.a	23	2	4	-	2	-	-	---	6
7.b	26	-	1	-	-	-	_	--	20
7.c	24	1	3	-	1	-	-	-	0
8.a	15	-	4	-	1	-	-	-	1
8.b	21	-	-	-	-	-	-	-	0
8.c	23	3	2	-	-	1	-	-	3
Összesen	561	20	65	1	9	3	145	132	105

1.3.1. Osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga

Osztályozóvizsgára kötelezettek száma	**2 fő**
tantárgy	minden

nem jelent meg	0 fő
magasabb évfolyamba léphet	2 fő
évet kell ismételnie	0 fő
különbözeti vizsga	0 fő

1.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

2 fő

1.4.2. Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 562 fő

1.4.3. Étkezők száma (2026. 09.01.)

osz-tály	kedvezményezettek				fizetős		nem eszik	összes létszám
	gyvk	**tartós beteg**	**nagycsaládos**	**összesen**	**50%**	**100%**		
1.a	1	1	7	9	8	12	-	21
1.b	-	-	8	8	8	13	-	21
1.c	1	1	5	7	6	15	1	23
2.a	2	-	3	5	3	20	-	25
2.b	-	2	10	12	12	15	1	28
2.c	1	2	9	12	11	16	-	28
3.a	-	-	8	8	8	14	-	22
3.b	-	1	6	7	7	17	-	24
3.c	1	2	6	9	8	18	1	27
4.a	2	-	2	4	2	18	-	22
4.b	-	1	9	10	10	13	4	27
4.c	-	1	5	6	6	19	2	27
5.a	1	1	3	5	4	12	4	21
5.b	-	1	5	6	6	14	-	20
5.c	1	1	4	6	5	13	2	21
6.a	-	-	7	7	7	14	1	22
6.b	-	-	4	4	4	13	6	23
6.c	-	1	8	9	9	16	3	28
7.a	2	-	4	6	4	11	6	23
7.b	-	2	3	5	5	21	-	26
7.c	-	1	9	10	10	7	7	24

8.a.	-	-	-	-	-	1	14	15
8.b.	-	1	7	8	8	13	-	21
8.c	-	1	4	5	5	13	5	23
össz.	12	20	136	168	156	338	57	562

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek

épületek száma	**3**
más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata	Ady –C- , B épület, Főépület-A-

Terembeosztás

teremszám	osztály	pedagógusok
1.	**1.b**	**Tóthné Almási Beáta, Bognár Annamária**
2.	**könyvtár**	**Kiss Andrea**
3.	**7.c**	**Martin Amália**
4.	**2.b**	**Valkai Ottóné, Hunyadvári Éva**
5.	**6.b**	**Boross Helga**
6.	**8.b**	**Veress Andrea Éva**
7.	**4.b**	**Lusztig Beáta**
8.	**tornaszoba**	
9.	**szertár**	
10.	**3.b**	**Ormosné Bodrogi Viola**
11.	**7.a**	**Virág Tamás**
12.		**orvosi szoba**
13.	**informatika**	**Baráth Sándor**
14.	**nyelvi bontás**	**Misky Sarolta, Szőke Gréta**
15.	**7.b**	**Seres Angelika**
16.	**6.c**	**Baráth Sándor**
17.	**díszterem**	**Rácz Angelika, Pintér Anita**

18.	**8.c**	**Szaszki János**
19.	**5.a**	**Ifkovics Zorán**
20.	**5.b**	**Vargáné Bálint Éva**
21.	**5.c**	**Rácz Angelika**
22.	**tankonyha**	
23.	**8.a**	**Modok Benő**
24.	**6.a**	**Gillich Szilárd**
tornaterem		
Ady 1.	**2.a**	**Orbánné Horváth Ágnes, Elek-Szabó Izabella**
Ady 2.	**1.a**	**Vékony-Szabó Lilla, Kalmár-Kőrösi Dóra**
Ady 3.	**4.a**	**Hegedűs Szilvia, Szolnokiné Perlaki Izabel**
Ady 4.	**3.a**	**Pappné Horváth Zsuzsanna, Szaszki-Farkas Gabriella**
B/1.	**4.c**	**Szőkéné Volovár Valéria, Szőke Gréta**
B/2.	**2.c**	**Spitzerné Csősz Anita, Baloghné Faddi Helga**
B/3.	**3.c**	**Csíkné Torday Hargitta, Kakuk-Vida Sára**
B/4.	**1.c**	**Martonosi Ágnes, Horváth Edit**
B/művészeti		
B/labor		
zeneszoba		**Feketéné Dánfi Krisztina**
Gólyavár	**fejlesztő**	**Bogár Eszter**
Gólyavár	**nyelvi**	**Vargáné Bálint Éva**

Felelősi rendszer:

diákönkormányzat	Vargáné Bálint Éva
könyvtár, tankönyvfelelős	Kiss Andrea
ifjúságvédelem	Szabó Ágota
színház	Tóthné Almási Beáta, Lusztig Beáta
pályaválasztás	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
dekoráció	művészeti munkaközösség
programfelelős, eredmények	Bognár Annamária

stúdió, erősítés	Kakuk Gyula
SZIK összekötő	Ormosné Bodrogi Viola
énekkarok vezetői	Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika
egyházi programok	Bocskorás Enikő
sajtó, média	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna, Boross Helga
fotózás	Szőke József, Beischlag Szilvia, Gillich Szilárd
munkavédelmi képviselő	Szaszki János
honlap, facebook	Veress Andrea

Szertárak:

szertár	**felelős**
A/9.	Tóthné Almási Beáta, Ormosné Bodrogi Viola
A/18.	Szaszki János
B/művészeti	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya
B/természet	Martin Amália
B/alsós	Spitzerné Csősz Anita, Martonosi Ágnes
C/sport	Pappné Horváth Zsuzsanna
A/fém-konyha	Simon László
A/tornaterem	Gillich Szilárd
tankonyha	Szerp-Csovcsics Beatrix

technika	Téglás Tímea

A fenntartót érintő feltételek:

a fenntartót érintő feltételek	**pályázati tevékenység, megfelelő költségvetés**
a működtetőt érintő feltételek	karbantartás az eszközök biztosítottak az oktató-nevelő munkához

1.5. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		- a két tanítási nyelvű osztályokban a szaktantárgyakat tanító pedagógus biztosítása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	számítógéppark fokozatos felújítása	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	rekortán pálya felújítása	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Ady u. 3. hőszivattyú megfelelő üzemelése	-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A református értékrend és szellemiség erősítése az intézményben. Ezek megjelenése az iskola arculatában: ebédlő, udvar, folyosók minden épületben.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A munkaterv feladatellátási részében részletezzük.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

1. A mesterséges intelligencia megismerése, alkalmazása
2. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
3. Elsős tanulók szocializálása
4. Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
5. Iskolai bántalmazás megelőzése: szabályzat
6. Az információáramlás megtervezése az épületek között
7. Rendszeres vezetői, tantestületi megbeszélések az aktuális feladatokról
8. Az országos mérésből adódó feladatok
9. Alsó-felső tagozatváltás feladatai
10. Környezettudatosság erősítése
11. Digitális oktatás és az iskolában használatos platformok használatának folyamatos innovációja
12. Fenntartható fejlődés

2.4. Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés

Az iskolai adatvédelmi szabályzat elkészült. Az adatvédelmi felelős koordinálja, felügyeli a szabályzatban foglaltak betartását.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév szorgalmi időszaka

első tanítási nap	2026. szeptember 1. (kedd)
utolsó tanítási nap	2027. június 18. (péntek)
tanítási napok száma	180 nap
első félév vége	2027. 01. 22.
értesítés az első félév eredményeiről	2027. 01. 29.

3.2. A szünetek időtartama

Szünetek időpontja

őszi szünet	**utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)**
	első tanítási nap: november 2. (hétfő)
téli szünet	**utolsó tanítási nap: december 18. (péntek)**
	első tanítási nap: január 4. (hétfő)
tavaszi szünet **+ 3 igazgatói szünet**	**utolsó tanítási nap: március 19. (péntek)**
	első tanítási nap: április 5. (hétfő)

3.3. Projektnapok 2026/27-es tanévben

2026. 09. 14.	**“Diákok hangja”**
2026. 09. 25.	**Magyar Diáksport Napja**
2026. 12. 12. **szombat**	**Adventi készülődés**
2027. 05. 21.	**Fenntarthatósági témadélután**
2027. 06. 04.	**Nemzeti Összetartozás Napja**

3.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 2026/2027-es tanévben

időpont	program
2027. 03. 22.	**Mesterséges intelligencia képzés**
2027. 03. 23.	**Mesterséges intelligencia képzés**
2027. 03. 24.	**Mesterséges intelligencia képzés**
2027. 06. 11.	**DÖK nap**
2027. 06. 14.	**Negyedikesek házi nyelvvizsgája, bizonyítványok írása**

3.5. Az iskolai szüneteket nem érintő munkaszüneti napok 2026-27. tanévben

2026. október 23. péntek, Nemzeti ünnep

2027. március 15. hétfő, Nemzeti ünnep

2027. május 17. hétfő, Pünkösd hétfő

3.6. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

3.6.1. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kiss Andrea	2026. 10. 08.	megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Beischlag Szilvia	2026.10. 22.	Megemlékezés iskolai műsor keretében
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Kurucsainé Nagy Éva	2027.02. 25.	Prezi vagy videós műsor az osztályok részére
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Horváth Ida	2027.03. 11.	Megemlékezés iskolai műsor keretében
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kurucsainé Nagy Éva	2026.04. 16.	Prezi vagy videós műsor az osztályok részére
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kurucsainé Nagy Éva	2027.06. 03.	Városi ünnepségen való részvétel

3.6.2. Az iskolai hagyományok ápolása érdekében szervezett programok

	ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	IDŐPONT
1.	**farsang alsós**	**alsós munkaközösség**	**2027. február 05.**
	farsang felsős	**DÖK**	**2027. február 12.**

2.	**anyák napja**	**alsós osztályfőnökök**	**beosztás szerint**
3.	**szülők bálja**	**Ormosné Bodrogi Viola**	**2027. május 14. (péntek)**
5.	**KÖSZI családi nap**	**Ormosné Bodrogi Viola**	**2027. június 11. (péntek)**

3.6.3. Egyházi ünnepek

	ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	IDŐPONT	
1.	**Reformáció IT**	**Bocskorás Enikő**	**2026. október 22. csütörtök**	**8:00**
2.	**Karácsonyi IT**	**Bocskorás Enikő**	**2026. december 18. péntek**	**8:00**
3.	**Húsvéti IT**	**Bocskorás Enikő**	**2027. március 19. csütörtök**	**8:00**
4.	**Pünkösdi IT**	**Bocskorás Enikő**	**2027. május 13. csütörtök**	**8:00**

3.6.4. Családi istentiszteletek

09. 20.	**3-4. évfolyam családi istentisztelet**	**templom**
10. 18.	**7-8. évfolyam családi istentisztelet**	**templom**
03. 07.	**5-6. évfolyam családi istentisztelet**	**templom**
04. 11.	**1-2. évfolyam családi istentisztelet**	**templom**
05. 16.	**Konfirmáció**	**templom**

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 2026/27-es tanévben

3.7.1. Szülői értekezletek

szeptember 01. (kedd)	**1. évfolyam**	**16:30**
szeptember 09. (szerda)	**8. évfolyam**	**17:00**
szeptember 07. (hétfő)	**felső tagozat**	**17:00**

szeptember 08. (kedd)	**2-4. évfolyam**	**17:00**
február 01. (hétfő)	**alsós szülői**	**17:00**
február 02. (kedd)	**felsős szülői**	**17:00**

3.7.2. SZIK, fogadóórák időpontjai

szeptember 30. (szerda)	**SZIK**	**17:00**
november 24. (kedd)	**fogadóóra**	**17:00**
január 21. (csütörtök)	**SZIK**	**17:00**
április 20. (kedd)	**fogadóóra**	**17:00**

3.7.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

augusztus 24. (hétfő)	**alakuló**	**9:00**
augusztus 31. (hétfő)	**tanévnyitó értekezlet**	**8:30**
szeptember 29. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:30**
október 20. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:30**
november 24. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:00**
december 15. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:30**
január 22. (péntek)	**osztályozó**	**14:00**
január 26. (kedd)	**félévi nevelőtestületi**	**16:30**
február 23. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:30**
március 16. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:30**
április 20. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:00**
május 19. (kedd)	**nevelőtestületi**	**16:30**

június 10. (csütörtök)	**osztályozó**	**14:00**
június 21. (hétfő)	**évzáró értekezlet**	**9:00**

3.8. Vezetői értekezletek

Központi vezetői

szeptember 22.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
október 13.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
november 17.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
december 08.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
január 19.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
február 16.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
március 16.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
április 20.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
május 11.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**
június 08.	**14:00 vezetőség**	**15:00 bővített a munkaközösség-vezetőkkel**

Tagintézményi vezetői

szeptember 15.	**Szank**	**14:00**
október 06.	**Szank**	**14:00**
november 10.	**Szank**	**14:00**
december 01.	**Szank**	**14:00**
január 12.	**Szank**	**14:00**
február 09.	**Szank**	**14:00**

március 02.	**Szank**	**14:00**
április 06.	**Szank**	**14:00**
május 04.	**Szank**	**14:00**
június 01.	**Szank**	**14:00**

Eredményességi mutató: jegyzőkönyvek, feljegyzések

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2026. 09. 18-ig	**plakát, tájékoztató füzet**	**Tóth Béláné**
2026. 09. 24.	**előadás, tájékoztató**	**Nagyné Lehoczki Zsuzsanna**
2027. 01. 27-03. 03.	**iskola-előkészítő**	**Nagyné Lehoczki Zsuzsanna Tóthné Almási Beáta**
2027. 03. 12.	**nyílt nap**	**Tóthné Almási Beáta**
2027. 04. 22-23.	**elsősök beiratkozása**	**igazgató, iskolatitkár, hitélet munkaközösség**
2027. 04. 22-23-24.	**képességvizsgálatok**	**munkaközösségek**

Óvodásoknak szóló programok 2026-2027. tanévben

dátum	**program**	**megjegyzés**
09. hó	**programok egyeztetése az óvodákkal**	**igazgató**
10. 02. (péntek 15:00)	**angol és rajz foglalkozások**	**nyelvi, sport mk.**
10. 09. (péntek 15:00)	**sport és ének foglalkozások**	**műv. mk.**
Ősz és tavasz	**tanítók-óvónők találkozója (Gólyaf.)**	**alsós mk.**

10. 16. (péntek)	**ovi olimpia**	**sport mk.**
11. 06.	**rajzpályázat meghirdetése**	**műv. mk.**
11. 27.	**rajzok beérkezése**	**műv. mk.**
12. 14.	**rajzpályázat eredményhirdetés**	**műv. mk.**

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Országos kompetencia és nyelvi mérések

kimeneti	**4. évfolyam**	**matematika és szövegértés**
kimeneti	**6-8. évfolyam**	**szövegértés-matematika természettudomány**
kimeneti	**6-8. évfolyam**	**idegen nyelv célnyelv**
4. évfolyam	**1 mérési nap**	
6-8. évfolyam	**2 mérési nap**	
előkészítés	**2027. március 12-ig tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése**	
mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése	**2027. június 4-ig**	
Előzetes eredmények	**2027. június 11-ig**	

3.10.2. DIFER mérések

időpont	**feladat**
2026. október 9-ig	felmérni ezen elsősök körét

2026. október 22-ig	jelenteni a Hivatalnak a létszámot
2026. december 7-ig	elvégezni a vizsgálatot
2027. május folyamán	az első évfolyamosok szövegértési képességeik felmérése érdekében országos diagnosztikus mérésen vehetnek részt az iskola döntése alapján

3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

időpont	**mérés**
2027. január 8. és 2027. május 5. között	**a korábbi években alkalmazott a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján 5-8. évfolyam**
2027. június 11-ig	**kell feltölteni a NETFIT rendszerbe**

3.10.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

2026. szeptember 16. és október 09. között	**kompetenciák vizsgálata**
2026. október 16-ig	**megküldeni a Hivatal részére**

3.10.5. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A tanulók az iskolában városi-, terület-i, megyei-, országos versenyeken vesznek részt. A munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik, és az eredmények alapján vesznek részt a tanulók további versenyeken.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	**Évfolyam**	**Felkészítő tanár**	**Megjegyzések**

Zrínyi Ilona matematika verseny	2-8. évfolyam	szaktanárok, tanítók	nevezések alapján történik
Bács-Kiskun megyei Matematikaverseny	3-8. évfolyam	szaktanárok, tanítók	nevezések alapján történik
Mozaik feladatmegoldó verseny	1-8.évfolyam	szaktanárok, tanítók	tantárgyi jelentkezés alapján
LÜK	2-4. évfolyam	tanítók	helyi szintű
Iskolai tanulmányi versenyek 3-8. évfolyam	3-8. évfolyam	szaktanárok, tanítók	helyi szintű – eredmények ismeretében jutnak tovább a tanulók
Szavalóverseny	1-8.évfolyam	szaktanárok	Iskolai, területi, megyei
Egyházi életünkkel kapcsolatos versenyek	1-8. évfolyam	szaktanárok	helyi szintű – eredmények ismeretében jutnak tovább a tanulók

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

VIZSGA	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
osztályozó vizsga	**2027. január 4-8.**	
osztályozó vizsga	**2027. május 31-június 4.**	
pótló vizsga		**egyedileg meghatározott időpontban**
különbözeti vizsga		**egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján**

3.10.6. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- **<u>Kiemelt mérések:</u>**
- **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**
- **Határidő: 2026. szeptember**
- **Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők**
- **<u>Országos mérések:</u> rendelet szerint**

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Tehetséggondozás

Regisztrált tehetségpont vagyunk

Református Országos Értéktermő Tehetségközpont (gazdagító programok)

Talentum Tehetségsegítő Tanács tagja vagyunk Kiskunhalason

A munkaközösségek delegáltak pedagógusokat a munkacsoportba

Vezető: Nagyné Lehoczki Zsuzsanna (mesterprogram végrehajtása)

Feladatok:

1. Az elfogadott munkaterv feladatainak megvalósítása
2. Kapcsolatfelvétel az óvodákkal
3. Tanulói mappák megnyitása az első évfolyamon
4. Mérések
5. Tehetségműhelyek, egyéni fejlesztés

Tehetséggondozás munkacsoport tagjai

humán	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
reál	Veress Andrea
nyelvi	Bálint Éva
alsó tagozatos	Szőkéné Volovár Valéria
osztályfőnöki	Gillich Szilárd
művészeti	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Rácz Angelika
hitélet	Horváth Edit
sport	Modok Benő

4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A pályaválasztási felelős a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztási felelős és az iskolatitkár rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását, és a pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait.

A tanév tervezése során lehetőséget biztosítunk a tanulóknak nyílt napokon való részvételre, pályaválasztási szülői értekezleten részvételre.

2026. szeptember 17 – október 9.	pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése
szeptember-október	pályatanácsadás órák: a felvételi eljárás állomásai, szakmák rendszere, iskolatípusok
december	pályaorientációs nap szakmák, tesztek, kérdőívek, mappa, NPP
október-november	középiskolai nyílt napok
november 02.	pályaválasztási szülői értekezlet bemutatkoznak a kiskunhalasi középiskolák
december	kiállítások, üzemlátogatás
január	egyéni tanácsadás
február	jelentkezési lapok kitöltése, elküldése

Továbbtanulással kapcsolatos időpontok

2026. 11. 02.	**pályaválasztási szülői értekezlet 16:30 imaház**
2026. 12. 01.	**jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára**
2027. 01. 23.	**írásbeli központi felvételi vizsga 10:00 óra**
2027. 02. 12.	**a középiskolák értesítik a tanulókat a felvételi vizsga eredményéről**
2027. 02. 22.	**a jelentkezési lapok leadásának határideje**
2027. 03. 22.	**a középiskolák nyilvánosságra hozzák az ideiglenes felvételi jegyzéket**
2027. 04. 06-08.	**tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban**
2027. 05. 07.	**a középiskolák értesítik a tanulókat a felvételről vagy az elutasításról**
2027. 06. 24-25.	**beiratkozás a középfokú iskolába**

4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

száma	Feladatok (fő)	összeg
Erasmus+ **2026-1-HU01-KA121-SCH-000427861**	Iskolai tanulók csoportos mobilitása (26-40) Iskolai tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (8-12) Tanfolyamok és továbbképzések (6-10) Szakmai látogatás (4-6)	**88.137 euro**
HAT-KP-1-2026/1-????		

4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: **határozatok, szülőkkel való kapcsolattartás**

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: **korrepetálás, szakkörök**

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: **ösztöndíj**

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a vezetője által meghatározott időpontban történik.

2026. 09. 18-ig	**plakát, tájékoztató füzet**	**Tóth Béláné**
2026. 09. 24.	**előadás, tájékoztató**	**Nagyné Lehoczki Zsuzsanna**

2026. 10. 02.	**Angol és testnevelés foglalkozás nagycsoportos ovisoknak**	nyelvi, sport.
2026. 10. 09.	**Ének és rajz foglalkozás nagycsoportos ovisoknak**	műv. mk.
2026. 10. 16.	**OVIOLIMPIA nagycsoportos ovisoknak**	sport mk.
2027. 01. 27 - 03. 03.	**iskola-előkészítő**	**Nagyné Lehoczki Zsuzsanna** **Tóthné Almási Beáta**
2026. 03. 12.	**nyílt nap**	**Tóthné Almási Beáta**
2026. 04. 23-24.	**elsősök beiratkozása**	**igazgató, iskolatitkár,** **hitélet munkaközösség**
2026. 04. 23-24-25.	**képességvizsgálatok**	**munkaközösségek**

Előkészítése az intézményvezető és az **alsós munkaközösség**-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

Új rendelet van készülőben, ha megjelenik és hatályos lesz, akkor tudunk módosítani az elfogadott Továbbképzési tervünkön.

a) szakmai továbbképzések: lehet belső továbbképzés

b) költség és finanszírozás: a költségek 80 %-át az iskola, 20%-át a pedagógus fizeti.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- értekezlet
- havi megbeszélés
- feladatterv

Az osztályfőnökök:

- megbeszélések
- szórólapok
- értekezletek

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- osztályozó értekezlet
- E-napló
- esetmegbeszélések
- fogadó óra

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
SZIK	kapcsolattartó	2026.szept. 30.	jelenléti
Szülői értekezlet	of. mkv.vez.	szept, február	jelenléti
Fogadó óra	ig.h	meghatározott napokon	nevelők beszámolója
Egyéni beszélgetés	érintett pedagógus, igazgató, ig.h.	időpont egyeztetés alapján	feljegyzés

e-napló	rendszergazda	szeptember	bejegyzések

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	igazgatók
Gazdasági ügyintézés	gazdasági vezető	KRK gazdaságvezetője

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	hetente
Személyes beszélgetések	egyeztetés alapján
Elektronikus és postai levélváltás	aktuális

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

A feladatok elvégzése megállapodás szerint folyamatosan történik.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	pályaválasztási tanácsadó, iskolatitkár
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	szakértők, iskolatitkár
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, osztályfőnök
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Feladatellátási terv

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
Augusztus		
08.28.	**Csendesnap, Pálosszentkút**	Bocskorás Enikő
08.24-09.18.	**Tanmenetek elkészítése**	szaktanárok
08.24-folya-matosan	**18-as terem: szertárrendezés, eszköz-karbantartás, beszerzés**	Szaszki János
08.24-folya-matosan	**B/ művészeti terem és szertárrendezés, eszközkarbantartás, beszerzések**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya
08.26-27.	**Évnyitó próba 1., 2.**	Tóthné Almási Beáta
08. 26.	**Ismerkedős délután** **1.a, 1.b, 1.c osztály**	Osztályfőnökök: Horváth Edit Vékony-Szabó Lilla Tóthné Almási Beáta
08. 27. 08:30 **08.31. 10:30**	**Évnyitó próba** **Évnyitó főpróba**	Tóthné Almási Beáta Seres Angelika Rácz Angelika
08. 14- 30.	**Órarend készítése**	Kurucsainé Nagy Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
		Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
08. 31.-09.04.	**Tanulószobai csoportok kialakítása**	Kurucsainé Nagy Éva Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
08.31-ig	**Táborok képes beszámolója**	Ormosné Bodrogi Viola Seres Angelika Hunyadvári Éva Hegedűs Szilvia Bocskorás Enikő
08.31.-ig	**Szülői értekezlet tematikájának előkészítése elsősöknek**	Ormosné Bodrogi V. Gillich Szilárd
Szeptember		
09.01- 06.21.	**Zenei szolgálat** az iskolai és családi istentiszteletek, áhítatok egy részén	Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika
09.01. **8:00**	**Tanévnyitó istentisztelet**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta, Bocskorás Enikő Rácz Angelika,
09.01.	**Balesetvédelmi oktatások, házirend, tűzvédelem, munkarend**	Igazgató-helyettes Gillich Szilárd
09.01-ig	**Pedagógus ügyeleti rend kidolgozása**	Ormosné Bodrogi V.

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
09.01- 06.21. **kiírás és igény szerint**	Nemzetközi, országos, városi rajz **pályázatokon való részvétel**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János
09.01- 06.21. **kiírás és igény szerint**	**Zenei előadások** látogatása	Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika
09.01- 06.21. **kiírás és igény szerint**	Iskolai rendezvények, programok **fotózása** egyeztetés szerint	Szőke József Beishlag Szilvia
09.	**Plakát tervezése az ovis szülők tájékoztató előadásához**	Igazgatónő Tóth Béláné
09.-tól folyamatosan	A vizuális és környezetkultúra órákhoz szükséges **eszköz és anyag szükségletének** listázása, beszerzése	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya Szaszki János
09.01-től	**Az osztály képviselők megválasztása**	Vargáné Bálint Éva
09.01-től	**Elem- és e-kütyü gyűjtés folytatása (Pontvelem)**	Gyóni Julianna
09.01-től	**Környezetvédelmi faliújság**	Téglás Tímea
09. 01-08.	**Szakkörök, sportkörök, művészeti körök szervezése**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó szaktanárok
09.02.	**Szüreti futás szervezése, jelentkezők névsora**	Sport és alsós mk.: Virág Tamás

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
09.02.	**Szüreti felvonulás szervezése**	Tóthné Almási Beáta
09.02.	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Gólyafészkes óvónők látogatása az első osztályokban**	Tóthné Almási Bea
09.05-től folyamatos	**Első osztályosok DIFER- felmérése**	Bogár Eszter
09.08-től	**Hulladékgyűjtés meghirdetése**	Tóthné Almási Beáta
09.	**“ Ezért mosolyog a Föld”** **Nemzetközi pályázat díjátadó**	Sné Rácz-Fodor Ibolya Szaszki János
09.01. **16:30**	**Szülői értekezletek elsősöknek**	elsős tanítók és angolosok, énekesek, rajzosok, hittanosok
09.01-től	**Bérletes színház szervezése Kecskemét (3-4. évf.)**	Tóthné Almási Beáta
	Bérletes bábszínház szervezése **Kecskemét** **1.-2. évfolyam**	Hunyadvári Éva
	Bérletes színház szervezése Kecskemét (felső tagozat)	Lusztig Beáta
	Ovis torna szervezése	Ig.

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
09.07-11. **17 óra**	**Szülői értekezlet** **felső tagozat** **5-8. évf.** **alsó tagozat** **2-4. évf.**	Igazgató és ig.h: Ormosné Bodrogi V. Gillich Szilárd
09.11. 17:20	**Szüreti futás**	Modok Benő
09.12.	**Szüreti felvonulás**	Vargáné Bálint Éva Modok Benő Gillich Szilárd Tóthné Almási Beáta Szőke József -mazsorett csoport bemutató
09.10.	**Sítábor szervezése**	Gillich Szilárd
09.10.	Kapcsolattartás Ref. EGYMI munkatársaival	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Ormosné B.V.
09.10.	**OVIOLIMPIA szervezése** **versenyfelhívás szept.17.**	Pappné Zsuzsa
09.11-től	**Aktuális** **versenyek beindítása, felkészítés - folyamatos**	szaktanárok
09.11-ig	**Színházlátogatás szervezése alsó tagozat** Nov.10./14,15: Maugli	Ormosné B.V.

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
09.11-től 2026.01.31-ig	**Adománygyűjtés koordinálása**	Ormosné Bodrogi Viola
09.18.	**Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőknek**	minden pedagógus
09.18.	**Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő**	Veress Andrea Éva
09.18.	**Bolyai Nyelvtan Csapatverseny nevezési határidő**	Beischlag Szilvia
09.18.	**Óvodás programok meghirdetése** **Csengőszó, plakát elkészítése**	Igazgatónő Tóth Béláné
09.21.	Alkotási lehetőség **meghirdetése** az **ŐSZI "TÁRLAT"** című iskolai festmény kiállításra	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János
09. 25.	**Angolos nívócsoportok kialakítása**	Vargáné Bálint Éva
09.25.	**Magyar Diáksport Napja és Egészségnap**	Lusztig Bea,Andrási Szabolcsné,Modok Benő
09. 25.	**DÖK elnökválasztás**	Vargáné Bálint Éva
09. 30. és az azt követő időszak	**DÖK alakuló ülés: beszámoló az elmúlt év munkájáról, SzMSz ismertetése, tervezett programok, lehetőségek**	Vargáné Bálint Éva
09.	**Osztály tisztasági verseny indítása 3-4. évfolyamon**	Csíkné Torday Hargitta, Baloghné Faddi Helga

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
09.20. 10:00	**Családi istentisztelet 3-4. évfolyam számára szeretetvendégséggel**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
09.22.	**Autómentes nap**	Martin Amália
09.24. **17:00**	**Szülőakadémia I.** **Óvoda-iskola átmenet ea.**	Ig.
09.25.	**Magyar Diáksport Napja és Egészségnap**	Modok Benő Andrási Szabolcsné Lusztig Beáta
09.29. **17,00** **imaház**	**Munkavállalók képzése a fokozott kockázattal járó allergiás tanulók ellátására**	Ormosné Bodrogi Viola
09.30. **17 óra**	**SZIK értekezlet**	Ormosné Bodrogi V.
09.30.	**Népmese napja**	**Kiss Andrea**
09.30.	**Intézményi Bozsik program**	Gillich Szilárd
09.30-ig	**Nevezések kézilabda diákolimpiára (III. IV. korcsoport, fiú,lány)**	Modok Benő
09.30-ig	**Nevezés labdarúgás diákolimpiára (II. III. IV. V. korcsoport)**	Gillich Szilárd
09.30-ig	**Konzultáció az 5. évfolyam oszt.főnökeivel (volt 4. oszt. fői)**	Szaktanárok

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
09.30-ig	**A hangszeres zenét tanuló diákok felmérése, a hangversenyek technikai előkészítő és szervező feladatainak koordinálása**	Feketéné Dánfi Krisztina Rácz Angelika
09. hónap végétől	**Állatok világnapja alkalmából adománygyűjtés az állatmenhelyeknek**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
09. vége	**Ovis torna indítása**	Virág Tamás
	Október	
10.01.	**A zene világnapja** A épület felső tagozat Iskolai rádióban egész nap zene szól B épület művészetis alsó tagozat	Rácz Angelika: “Kedvenc zeném” szavazás előkészítése, megvalósítása, szavazatok összeszámlálása, zenék kiválogatása, összekészítése. Vagy online felületen. Közös éneklés A épület Aulában. Feketéné Dánfi Krisztina: közös éneklés után hangszeren játszó diákok játéka
10. hónap folyamán	**Kertvárosi és Vasút utcai Óvodák óvodapedagógusaival szakmai kapcsolat erősítése, meghívásuk az iskolába**	Tóthné Almási Beáta Hunyadvári Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
10.01.	**Bolyai Nyelvtan Csapatverseny nevezési határidő**	Beischlag Szilvia
okt. 1. vagy 8.	**Aradi vértanúk – megemlékezés** **Áhítat keretében**	Kiss Andrea
10.02., 05.	**Állatok Világnapja alkalmából 1-4-ig évfolyamszinten programok**	1-2. évfolyam Hunyadvári Éva 3. évfolyam Szaszki-Farkas Gabriella 4. évfolyam Szolnokiné Perlaki Izabel
10. hónap folyamán	**Osztályok fotózása** (díszterem)	Szőke József
10.02. péntek **15:00-16:30**	**Vár a Központi suli - játékos tanórák:** **angol, sport** *foglalkozás nagycsoportos ovisoknak*	Vargáné Bálint Éva Modok Benő Tóthné Almási Bea
10.03.	**Curie Kémia Kísérletverseny, Curie Kémia Emlékverseny nevezés**	Martin Amália
10.06.	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Gólyafészek ovi munkacsoport alakítása**	Hunyadvári Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
10.06.	**Kegyeleti Váltófutóverseny (Kiskunhalas)**	Modok Benő
10.06.	**Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő**	Szabó Ágota
10.06.	**Varga Tamás Matematikaverseny nevezési határidő**	Szabó Ágota
10.09.péntek **15:00-16:30**	**Vár a Központi suli - játékos tanórák:** **ének, rajz** *foglalkozás nagycsoportos ovisoknak*	ének-zene: Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika vizuális kultúra: Sándorné Rácz-Fodor Ibolya Szőkéné Volovár Valéria
10. hónapban	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta
10.08.	**Aradi vértanúk – megemlékezés**	Kiss Andrea - áhítat után a templomban
10.09.	**Bolyai Matematika Csapatverseny 1. forduló**	Veress Andrea Éva
10.13.	**Megyei Matematikaverseny nevezési határidő**	Szabó Ágota
10.14. **17:00**	**Pécsi Rita előadása** **Szülőakadémia II.**	Igazgatónő
10. 16.	**“ŐSZI TÁRLAT”**	Sándorné

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
	festmény kiállítás a magyar festészet napja/okt.18/ **alkalmára készített diák-munkákból**	Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János
10.16.	**DÖK gyűlés - részletes DÖK munkaterv véglegesítése, elfogadása**	Vargáné Bálint Éva
10.16.	**Erdélyi Csillagok Prózafelolvasó verseny**	Beischlag Szilvia
10.16. **péntek**	**OVIOLIMPIA nagycsoportos ovisoknak**	Modok Benő Pappné Zsuzsa
10. hónap folyamán	**Osztályok fotózása (díszterem)**	Szőke József
10.01-től folyamatos	**Erasmus+** **akkreditációs pályázat – mobilitások szervezése**	Vargáné Bálint Éva, Kárász Péterné, Fekete Csaba, Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
10.18.	**Családi istentisztelet (szeretet vendégséggel)** **7-8. évfolyam**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
10.20.	**Könyvtárhasználati verseny 3-4.évfolyam**	**Kiss Andrea**
10.21.	**Okt. 23. megemlékezés**	Beischlag Szilvia

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
10.22.	**Diákok Hangja Projektnap**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta Vargáné Bálint Éva Gillich Szilárd
10.22.	**A sötétség birodalma** **interaktív játék** **5-6. évfolyam**	Martin Amália Baráth Sándor
10.22.	**Reformáció IT (8:00)**	Bocskorás Enikő Seres A.
10.30-ig.	**NEVEZÉS ATLÉTIKA (mezei futás) DIÁKOLIMPIÁRA (II. III. IV. KOR-CSOP.)**	Modok Benő
a hónap folyamán	**Természetjárás és helytörténeti kirándulás:** **1. évfolyam: Ruca vár** **2. évfolyam: Városnéző Dottózás (Szélmalom, Sóstó)** **3. évfolyam: Buckatúra – Pirtó** **4. évfolyam: Kunfehértó**	1.évf. Bognár Annamária 2.évf. Hunyadvári Éva 3.évf. Ormosné Bodrogi Viola 4.évf. Lusztig Beáta
November		
a hónap folyamán kiírás szerint	**e-Hód verseny**	Baráth Sándor

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
11. hónap	**4. évfolyamosoknak online környezetismeret verseny indítása (4 forduló a tanév során)**	Lusztig Beáta
11. eleje	**Betlehem felállítása az iskola udvarán**	Szaszki János Sné Rácz- Fodor Ibolya
11.01-ig	**Nevezés-Atlétika (csapat, többpróba) Diákolimpiára**	Modok Benő
11.02. 17h	**Pályaválasztási szülői**	Igazgatónő
11.06.	**“ Hívogat az iskola”** **Ovis rajzpályázat meghirdetése**	Szőkéné Volovár Valéria
11.09.	**Iskolai Biblia-illusztrációs pályázat meghirdetése**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János Hitéleti mk.
11.10.	**Varga Tamás matematikaverseny 1.forduló**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
11. 15.	**Komplex művészeti szakkör 1.c, 2.c** **Halász Judit koncert Kecskemét**	Szőkéné Volovár Valéria
11.20.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
11.20.	**Negyedévi figyelmeztetők kiadása**	szaktanárok és osztályfőnökök
11.27.	**Ovis rajzpályázat beérkezésének határideje**	Szőkéné Volovár Valéria

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
11.23.	**Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
11.23-26.	**Mesemondó verseny alsó tagozat** **1. évf.** **2. évf** **3. évf.** **4. évf**	Bognár Annamária Valkai Ottóné Kakuk-Vida Sára Lusztig Beáta
11.23. kiírás szerint	**Simonyi helyesírási verseny**	Kurucsainé Nagy Éva
11.26.	**Áhítat: 1.adventi gyertya gyújt.** **Adventi koszorúk a 3 épületben**	Seres Angelika Horváth Edit
11.28.	**Kézműves műhely, Imaház**	Bocskorás Enikő
11.30.	**Megyei Matematikaverseny 1. forduló**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
December		
12. hónap	**Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése**	Tóthné Almási Beáta
12. hónap folyamán	**„Szép Magyar Beszéd” iskolai forduló**	Horváth Ida
12. hónap folyamán	**Nevezés a LÜK bajnokságra 2-4.évf.**	Hunyadvári Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
12. hónap folyamán	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Gólyafészek oviban bemutató foglalkozás**	Hunyadvári Éva
12.02.	**Mikulás sor és váltóverseny**	Virág Tamás
12.03.	**2. adventi gyertya gy. az áhítaton**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
12.04.	**Mikulás buli**	Vargáné Bálint Éva
12.07.	**Mikulás műsor az iskolai dolgozók gyermekeinek**	Ormosné Bodrogi Viola Bognár Annamária
12.07.	**Mikulás látogatása alsó tagozaton**	Ormosné Bodrogi Viola Hunyadvári Éva
12.10.	**7-8.évf. országos történelem verseny iskolai forduló**	Kurucsainé Nagy Éva
12.10.	**3. adventi gyertya**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
12.11.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
12.12.-ig	**Karácsonyfa díszítés az A. ép. aulában**	Seres Angelika
12.	**Karácsonyfa díszítés az B. ép. aulában**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
12.??.	**Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny iskolai forduló**	Vargáné Bálint Éva
12.12.	**Adventi projektnap** **(alsós, felsős)**	Horváth Edit Seres Angelika
12. 14.	**Ovis rajzpályázat eredményhirdetése, kiállítás**	Szőkéné Volovár Valéria
12.17.	Zenés **Karácsonyi IT (8:00)**	Bocskorás Enikő Seres Angelika Műv. és hitéleti mk. Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika
12.16. vagy 12.17.	**Karácsonyi mozilátogatás**	Ormsoné B.Viola
12.14-18.	**Karácsonyi teremdekorációs verseny a felsős osztályoknak**	Vargáné Bálint Éva
Január		
kiírás szerint	**LÜK bajnokság iskolai fordulója (2-4.évf.)**	Hunyadvári Éva
kiírás szerint	**„Szép Magyar Beszéd” városi forduló**	Kiss Andrea, Horváth Ida
a hónap folyamán kiírás szerint	**Vándorkupa**	Martin Amália
a hónap folyamán	**Online természetismereti iskolai verseny 6. évfolyam részére**	Andrási Szabolcsné

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
01. hónap-ban	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta
01.04-08.	**Osztályozóvizsgák**	Nagy-Czirokné Horváth Il-dikó
01.05.	**Iskola-előkészítő foglalkozások szerve-zése** ***(regisztrációs felület létrehozása)***	Tóthné Almási B.
01.08.	**Félévi mérések egységesítése** **1-4.évf.** **1-2. évf. szöveges értékelés áttekintése, megbeszélése a KRÉTA rendszerben**	Alsó tagozatos mk.: Hunyadvári Éva Lusztig Beáta
01.09-05.30.	**NETFIT felmérés** **5-8. évf.**	Modok Benő Gillich Szilárd
01.12.	**Iskola-előkészítő jelentkezési határideje**	Ig.
01.15.	**Tablófotózás**	Szőke József
01.19.	**Varga Tamás Matematikaverseny 2. forduló** **továbbjutás szerint**	Veress Andrea Éva
01.21.	**Iskolai Biblia-illusztrációs pályázat kiál-lítás megnyitó** **+ eredményhirdetés**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János Hitéleti mk.
01.21. 17h	**SZIK értekezlet**	Ormosné Bodrogi V.

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
01.22.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
01.22.	**Félév vége** **bizonyítványosztás: 01.29.**	Igazgatóhelyettes
01. 22.	**Magyar Kultúra Napja**	Kiss Andrea
01.23.	**Nevezés a Bod Péter országos könyvtár-használati versenyre**	Kiss Andrea
01.29.	**Félévi értesítők kiosztása**	Igazgatóhelyettes
01.30.	**KÖSZI KUPA**	Modok Benő
01.31-ig	**Farsangi előkészületek**	Alsó tagozatos mk. Ormosné Bodrogi Viola DÖK: Vargáné Bálint Éva
01.31.	**Nyári táborok tervezése, meghirdetése**	Ormosné Bocskorás E., Seres A. Hegedűs Sz.
01.31.	**Jótékonysági akció zárása**	Ig.h: Ormosné Iskolatitkár: Hodoniczkiné
kiírás szerint	**Református Iskolák Országos Kézilabda Bajnoksága (Mezőtúr)**	Modok Benő, Ifkovics Zorán
Február		

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
02.elejére	**Tél/** tantermi **kállítások**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János rajzot, technikát tanítók
a hónap első hete	**SID – Safer Internet Day**	Baráth Sándor
a hónap folyamán	**Öko használati tárgyak** **- újrahasznosított anyagból munkadarabok készítése** **felső tagozat**	Téglás Tímea
egész hónapban	**Észforgató hónap -felső tagozat**	Szabó Ágota
02. folyamán	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Tapasztalatcsere a segítő kutyával támogatott órákról**	Tóthné Almási Beáta
02. 01-től	**Erasmus+ akkreditációs pályázati költségvetés elkészítése**	Vargáné Bálint Éva
02.01.	**Megyei Matematikaverseny 2. forduló** **továbbjutás szerint**	Szabó Ágota, Veress Andrea, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
02.01. **02.02.**	**Szülői értekezletek** **Alsó tagozat** **Felső- tagozat**	Ormosné B.V. Gillich Szilárd
02. 03. **szerda**	**2. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók
02.05.	**Alsó tagozatos farsang**	Tóthné Almási B. Ormosné Bodrogi V. Hunyadvári Éva
02.	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Farsang az óvodában**	Hunyadvári Éva
02. 10. **szerda**	**3. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók
02.12.	**Valentin nap és Farsangi bál - felső tagozat**	DÖK, SZIK Vargáné Bálint Éva
02. 17. **szerda**	**4. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók
02.19.	**Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló** **Továbbjutás szerint**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó, Veress Andrea Éva, Szabó Ágota, Szőke Gréta

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
02.22-28.	**Sítábor**	Gillich Szilárd
02.26.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
02. hónap folyamán	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Bemutató foglalkozás az óvodában**	Hunyadvári Éva
02.24. szerda	**5. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók
02.25.	**Emléknap a kommunista diktatúrák áldozatairól**	Kurucsainé Nagy Éva
Március		
03.elejétől	**“ Valóság és képzelet”** **Kiállítás rendezése az iskolai NYÍLT NAPRA/** **alkotások az emelt szintű rajzos osztályok munkáiból**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János, Tóth Béláné
a hónap folyamán	**Tojásfa készítése** **Utcafront/ főépület**	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya
a hónap folyamán	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
a hónap folyamán	**Helyi földrajz verseny a 7-8. évfolyamon**	Téglás Tímea
a hónap folyamán kiírás szerint	**TEKÓ – OLIMPIA**	Veress Andrea Baráth Sándor
03. hónap folyamán	**Szavalóverseny felső tagozaton**	Beischlag Szilvia
kiírás szerint	**Arany kupa (Kiskunmajsa)**	Modok Benő Gillich Szilárd
kiírás szerint	**Körzeti Mezei Futás**	Modok Benő
kiírás szerint	**Református Iskolák Országos Angol Nyelvi Versenye - Cegléd**	Vargáné Bálint Éva
03.01,02,03,04.	**Egyéni fotózás** **1-7. évf.** Díszterem	Szőke József
03.03. szerda	**6. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók
03..	**OKM adatszolgáltatás zárása**	Kurucsainé Nagy Éva
03.04. kiírás szerint	**Simonyi helyesírási verseny -megyei**	Kurucsainé Nagy Éva
03.-06. kiírás szerint	**OKM 4.5.6.7.8. évf.**	Kurucsainé Nagy Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
03.07	**Családi IT 5-6. évf. (szeretetvendégség-gel)**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
03. 08.	**Nőnapi megemlékezés**	Vargáné Bálint Éva, DÖK
03.12. **péntek du.**	**Nyílt nap**	Nagyné Lehoczki Zsu-zsanna Tóthné Almási Beáta
03.12.	**Nyílt délután keretében: művészetis be-mutató a díszteremben**	Feketéné Kriszta, Rácz Angelika, Csorvási Zoltán, Szőke József, Mán-dity László
03.12.	**Március 15-i ünnepség** **ének, zene, tánc, dekoráció**	Horváth Ida Hum. mk. Feketéné Dánfi Krisztina (3-4-5-6. évfolyam) Rácz Angelika Szőke József, Mándity László, Sné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János, Tóth Béláné
03. 16.	**1848-as projekt délután** **1-4. évfolyam**	Horváth Edit

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
03.19. vagy 03.25.	**Húsvéti it.**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
03.19.	**A víz világnapja**	Martin Amália
03.19.	**Háromnegyedévi értékelés**	szaktanárok
03.hó (kiírás szerint)	**Madocsai multimédiás bibliaismereti verseny**	Seres Angelika
03.16-19.	**Szavalóverseny alsó tagozaton**	1. évfolyam Horváth Edit 2. évfolyam Balogné Faddi Helga 3. évfolyam Szaszki-Farkas Gabriella 4. évfolyam Hegedűs Szilvia
03.19.	**Húsvéti tojáskeresés az alsó tagozatnak**	Vargáné Bálint Éva, DÖK
03.19.	**Húsvét IT 8:00**	**Bocskorás Enikő Seres A.**
03.20.	**Húsvéti kézműves műhely, Imaház**	Bocskorás Enikő

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
03. 24.	**Kányádi Sándor szavalóverseny** **Szank**	Kiss Andrea
03.26.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
03.30-ig	**Atlétika diákolimpia mezei futóverseny (II. III. IV. korcsop.)**	sport mk.:Modok Benő, Gillich Szilárd
Április		
a hónap folyamán	**Házi informatika verseny**	Baráth Sándor
a hónap folyamán	**Bozsik program (Labdarúgás)**	Gillich Szilárd
a hónap folyamán(kiírás szerint)	**Kézilabda Diákolimpia (III.IV. korcsoport)**	Modok Benő
a hónap folyamán	**EUROEXAM B2 nyelvvizsga jelentkezés – regisztrálás a 4 hetes online felkészítőre**	Vargáné Bálint Éva
04. hó folyamán	**Tavasz/** **tantermi kiállítás**	Sné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János Rajzot, technikát tanítók
04.05.	**Tanulmányi kirándulások előkészítése** **Balesetvédelmi oktatások**	Ormosné B.V. Gillich Sz. Osztályfőnökök

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
04.11	**Anyák napi ünnepségek koordinálása**	Hunyadvári Éva
04. 11.	**Költészet napja - megemlékezés**	Kiss Andrea
04.11.	**Családi IT 1-2. évf. (szeretetvendégség-gel)**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
04. 12.	**Csenki Imre Zsoltáréneklő Verseny** **Mezőtúr**	Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika, Hunyadiné Székely Márta
04. 12-15.	**Tanulmányi verseny nyelvtan, helyes-írás, szövegértés** **2-4. évfolyam**	2. évfolyam Elek-Szabó Izabella 3. évfolyam Kakuk-Vida Sára 4. évfolyam Szőkéné Volovár Valéria
04.16.	**Emléknap a holokauszt magyar áldoza-tairól, 04. 16.**	Kurucsainé Nagy Éva
04.22-23.	**Beiratkozás**	Ig.
a beiratko-zást köve-tően **04.22-23/+26**	**Tehetségazonosítás**	Igazgató Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János, Szőkéné Volovár Valéria,

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
		Rácz Angelika, Feketéné Dánfi Krisztina Tóthné Almási Beáta Hunyadvári Éva
04.23.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
04.24.	**A népviselet napja** kiállítás	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János
04. 26-29.	**Tanulmányi verseny** **matematika** **2-4. évfolyam**	2. évfolyam Orbánné Horváth Ágnes 3. évfolyam Pappné Horváth Zsuzsanna 4. évfolyam Szőke Gréta
04.29.	**Tavaszi hangverseny** Alsó és felső tagozat / Tornaterem	Rácz Angelika, Feketéné Dánfi Krisztina, hangszeres zenetanárok, Mándity László, Szőke József, Tóth Béláné, Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
kiírás sz.	**Gyulai Magvető Ált. Isk. Ne szóljon Igéd hiába biblia szavalóverseny**	Magyar szakos tanárok (Seres Angelika)
04.27.	**Tánc Világnapja** **Alsó és felső tagozat táncbemutatója**	Szőke József, Mándity László
Május		
05.02-tól beosztás szerint	**Anyák napi ünnepségek: osztályonként szülőkkel való egyeztetés alapján**	Hunyadvári Éva
A hónap folyamán	**Ballagási tabló összeállítása, nyomtatása, kereteztetése**	Szőke József
05 folyamán	**Múzeumlátogatás** **Kiskőrös: Petőfi szülőháza, János vitéz Látogatóközpont** **5.évf.**	Horváth Ida
kiírás szerint	**Atlétika Diákolimpia Többpróba (egyéni, csapat, II.III.IV. korcsoport)**	Modok Benő
05.	**0. Szülői értekezlet előkészítése leendő első osztályosoknak**	Hunyadvári Éva
a hónap folyamán	**Madarak és fák napja** **6. évfolyam**	Andrási Szabolcsné

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
a hónap folyamán	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta
május folyamán	**Református Középiskolák Országos Kémiaversenye**	Martin Amália
május folyamán	**Szent-Györgyi Albert Kémiaverseny**	Martin Amália
május folyamán	**Aktuális biológia verseny**	Martin Amália
a hónap folyamán	**Tanévnyitó forgatókönyvének összeállítása**	Tóthné Almási Beáta Seres Angelika
a hónap folyamán	**Hittantábor szervezése, tanárok bevonása**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
eredmények alapján	**Atlétika Diákolimpia Országos Döntő**	Sport mk. Modok Benő
05. folyamán	**Iskolai pólók, nyakkendők rendelése**	Tóthné Almási Beáta
05.	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Tudásátadás, szakmai megbeszélés a beiratkozás után**	Hunyadvári Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
05.??.	**Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny országos döntő (továbbjutás esetén)**	Vargáné Bálint Éva
05.03.	**„Pro Iuventute" szavazás lebonyolítása**	Vargáné Bálint Éva
05.07-ig	**Év végi mérések egységesítése 1-4. évf.** **Év végi szöveges értékelések esetleges módosítása, bizonyítvány, jutalmazás**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta
05.14.	**Szülők bálja**	Ormosné Bodrogi V.
05.közepétől.	**"Ilyenek voltunk,.."** **alkotói kiállítás a ballagó nyolcadikosok iskolai életéből + fotók vetítése** **/Aula**	Szaszki János, (Sándorné Rácz-Fodor Ibolya) 8-os .osztályfőnökök
05.14.	**Pünkösdi IT 8:00**	Bocskorás Enikő Seres Angelika
05.21.	**Táncbemutató délutánok a szülőknek** társastánc: 5-6-7. osztály Néptánc: 1-2-3-4. osztály	Szőke József, Mándity László
05.16.	**Konfirmáció IT 10:00**	Damásdi Péter Bocskorás Enikő
05. 20-ig	**Szakköri, sportköri igények felmérése**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
05.21.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva
05.28.	**Az óvoda-iskola átmenet segítése, támogatása a Gólyafészek Óvodában és a Központi Iskolában** **(Vassné Olga mesterprogram)** **Óvodai ballagás**	Hunyadvári Éva Tóthné Almási Beáta
05.29.	**EUROEXAM B1/B2**	Vargáné Bálint Éva
Június		
06.02-től	**Akali nyári tábor szervezése**	Ormosné Bodrogi V.
06.02-től	**Bringás vándortábor szervezése**	Hegedűs Szilvi
06.02-től	**Gyalogos Vándortábor szervezése**	Seres Angelika
06.02-től	**Nyári napközi szervezése**	Hunyadvári Éva
06.04.	**Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról**	Kurucsainé Nagy Éva
06. hónapban	**Tanévnyitó forgatókönyvének összeállítása**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta
06.	**OKM, NETFIT eredmények elemzése, értékelése**	Kurucsainé Nagy Éva

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
június folyamán	**Környezetvédelmi világnap** **Jutalomkirándulás a természettudományi tantárgyakban jeleskedő tanulóknak**	Martin Amália
06.01-04.	**osztályozó vizsgák**	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
06.11.	**KÖSZI NAP** **Szabadtéri játékok** **Rajz-Kuckó**	Ormosné Bodrogi Viola Gillich Szilárd Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János
06.14.	**Két tanítási nyelvű 4. évfolyamos záróvizsga**	**Vargáné Bálint Éva, Kondás Annamária, Misky Sarolta, Kárász Péterné**
06.15.	**2023.OKM elemzés + NETFIT**	Kurucsainé Nagy Éva
06.16.	**Suli-buli napján alsósoknak program szervezése: mozi**	Ormosné Bodrogi Viola
06.16-17.	**Tanév végi műsorok próbái**	Boross Helga Feketéné Dánfi Krisztina,

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
		Rácz Angelika, Hangszeres zenetanárok,Szőke József
06.17.	**Suli-buli, bolondballagás**	Vargáné Bálint Éva
06. 17.	**Bankett/ Szerenád**	Rácz Angelika
06.17.	**Zenés összpróba, főpróba**	Boross Helga Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika, Hangszeres zenetanárok,Szőke József
06.17. 17:00	**Bankett**	Vargáné Bálint Éva
06.18. 8:00	**Tanévzáró IT**	Seres A. és Kiss Andrea Feketéné Dánfi Krisztina Rácz Angelika, Csorvási Zoltán
06.18.	**3. és 5. osztályos osztfők bemutatkozása a leendő tanítványoknak és szülőknek**	érintett pedagógusok
06.19. 11:00	**Ballagás**	Boross Helga hum.mk. Énekkar: Rácz Angelika,

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
		zenészek, Szőke József Dekoráció: Szaszki-Farkas Gabriella, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya,Tóth Béláné
05 -06.	**Tantárgyfelosztás készítése**	Igazgató Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
06.21. 9h	**Tanévzáró értekezlet**	Igazgató
06.21-től	**EUROEXAM B2 nyelvvizsga nyári felkészítés szükség esetén**	Vargáné Bálint Éva
06.30.	**naplók, anyakönyvek, bizonyítv. ell.**	igazgató, helyettesek
Július		
a hónap folyamán	**“A” épület szertárának rendezése (9-es terem)**	Ormosné Bodrogi Viola
07.24.	**EUROEXAM B2 nyelvvizsga**	Vargáné Bálint Éva
08. 21-25.	**Órarend készítése**	Baráth Sándor Nagy-Czirokné Horváth Ildikó
08.31.	**Ügyeleti rend kidolgozása**	Ormosné Bodrogi Viola

A KRK Központi Általános Iskola munkatervét készítette:

.....

Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
igazgató

Kiskunhalas, 2026. augusztus 31.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Igazgatótanács nyilatkozata

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola és Gy. Szabó Béla Tagiskolája 2026/2027-es tanévre vonatkozó **munkatervét a Kiskunhalasi Református Egyházközség Igazgatótanácsa véleményezte és** 23/2025.(X.07)**számú határozatában** egyetért.

Kiskunhalas, 2026. október



.....

Igazgatótanács nevében

1664 | PATRIA EST CARA

Kiskunhalasi Református Kollégium
IGAZGATÓTANÁCSA

6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 14.

33/2026. (X. 07.) határozat

Az Igazgatótanács 13 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadja a KRK Központi Általános Iskola és Gy. Szabó Béla Tagiskolája 2026/2027. tanévre készített *munkatervét*.

Kiskunhalas, 2026. október 07.

Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
az igazgatótanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

Az iskola munkatervét a KRK Központi Általános Iskola nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag
(Ormosné Bodrogi Viola)

Kiskunhalas, 2026. augusztus 31.

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a Diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat véleményezte.

Kiskunhalas, 2026. év szeptember 01.

.....

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

(Vargáné Bálint Éva)

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kiskunhalas, 2026. év szeptember hó 1.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

(Kakasné Nagy Erika)

10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. SZ. MELLÉKLET ALSÓ TAGOZAT 1-2. MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. Az 1-2. évfolyamos munkaközösség vezetője: Hunyadvári Éva Valéria
Az 1-2. évfolyamos munkaközösség tagjai:

Sor-szám:	Név:
1.	Balogné Faddi Helga
2.	Bognár Annamária
3.	Elek-Szabó Izabella
4.	Hunyadvári Éva Valéria
5.	Horváth Edit
6.	Kalmár-Kőrösi Dóra
7.	Martonosi Ágnes
8.	Orbánné Horváth Ágnes
9.	Spitzerné Csősz Anita
10.	Tóthné Almási Beáta
11.	Valkai Ottóné
12.	Vékony-Szabó Lilla

2. A munkaközösség céljai

- Munkaközösségi munkánk során ebben a tanévben is arra törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia. A magas szintű szakmaiság kitűzését mindannyian vállaljuk.
- Az alkalmazható tudás a legfontosabb, ezért az olyan készségek és képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differen-

ciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. Az alapkészségek kialakítása mellett a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése és a tehetséggondozás is fontos feladatunk.

A nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatására kiemelt figyelmet fordítunk.

a) Nevelési célok

- Intézményünkben nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek értelmi és fizikai fejlődésük biztosításán kívül gondoskodjunk lelki fejlődésük gazdagításáról is. Ezt egyrészt megvalósítjuk a lelki tartalommal bíró hittanórákon, illetve a gyermekek számára szervezett heti rendszerességgel tartott áhítatokon. Másrészt törekszünk a mindennapos pedagógus- gyermek kapcsolat lehetőségeivel élni beszélgető percek alkalmával, hiszen ilyenkor egészen személyes támaszt, biztonságos elfogadást nyújthatunk a gyermekek számára. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek családjával együtt tapasztalja meg iskolánk keresztyén értékeit. Ezért ebben a tanévben is tervezzük a családi istentiszteletek megvalósulását, melynek a pedagógusok is aktív résztvevői. Ebben a tanévben jó lenne újra egy alkalommal biztosítani keresztyén könyvkiadó által szervezett könyvvásárt is, ahol gyermekek, családok és pedagógusok a keresztény életvezetéshez szükséges irodalmat vásárolhatnak. Ehhez kapcsolódva igyekszünk bővíteni mind a pedagógusok, mind pedig a gyermekek számára a könyvárban kölcsönözhető keresztény szak- és gyermekirodalmat. Bízunk benne, hogy mindez hozzájárul az intézményünkben folyó keresztyén pedagógia hitelességéhez.
- A társadalmilag értékes, de egyénileg is eredményes magatartás- és tevékenységformák kialakítása.
- Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák megerősítése.
- A pontos, rendszeres munkára nevelés, a koncentráló képesség és önellenőrzés képességének fejlesztése.
- A fegyelem javítása.
- A nevelési feladatok összehangolása.
- Az új módszerek alkalmazásával a megfelelő érdeklődés felkeltése, alkalmazó tudás alapjainak megteremtése, egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása.

b) Oktatási célok

- Alapkészségek fejlesztése, folyamatos gyakorlás.

- Tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Értő olvasási készség fejlesztése.
- Helyesírási készség fejlesztése.
- Kommunikációs készség megalapozása.
- A digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése.
- A tehetséggondozás /tehetség-mappák elindítása az első évfolyamokon, a 2., 3. és 4. évfolyamon a megkezdett munka folytatása/ és a felzárkóztatás.

3. Kapcsolataink

- Református Kollégium intézményeivel összehangolt együttműködés
- Folyamatos kapcsolattartás a felső tagozattal.
- Az óvodákkal való kapcsolattartás: Rajzpályázat hirdetése nagycsoportos óvodásoknak. Szakmai beszélgetés, iskolánk bemutatása – minden évben más óvodából meghívott óvónőkkel. Iskolai mesemondó- és szavalóversenyre óvónők meghívása.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az intézményrendszerünkbe tartozó Gólyafészek Református Óvodával való kapcsolat megerősítésére, az intézményvezető mesterpedagógusi programjában való részvétellel is.
- Partnerség a szülőkkel.
- Szülői munkaközösség támogatása rendezvényeken.
- Építő munkakapcsolat az iskolavezetéssel.

4. A munkaközösség fő feladatai:

- Figyelemmel kíséri az alsó tagozaton alkalmazott tanítási módszereket.
- A digitális oktatás kínálta lehetőségek ismeretének bővítése, a megismert módszerek alkalmazásának beépítése.
- Javaslatot tesz a tankönyvek, taneszközök kiválasztására évfolyamok szerint.
- Szakmai, módszertani megbeszélések.
- Végzi az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat.
- Az új törvényi elvárásokhoz való alkalmazkodás.

- Az iskola nevelési, oktatási munkáját segítő kezdeményezések, javaslataik továbbítása az iskola vezetése felé.
- Segíti az új, illetve a pályakezdő pedagógusok munkáját. Megismerteti velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Az infrastrukturális fejlődés következményeihez való alkalmazkodás, kapcsolattartás erősítése a három épületben dolgozó pedagógusok között.
- Az új tankönyvek használata következtében kialakult minőségi változásokhoz való alkalmazkodás segítése.
- Kapcsolattartás /minden óvodában kapcsolattartó óvónő/, közös programok az óvodákkal /Oviolimpia, rajzpályázat/.
- Beiskolázást segítő óvodás programok /angol, ének, rajz, testnevelés foglalkozás szombat délelőttönként/ az ősz folyamán.
- Kölcsönös óralátogatások.
- Iskola-előkészítő foglalkozások.
- Ovis torna foglalkozások.
- Tájékoztató szülői értekezlet tartása a leendő 1. osztályokban.
- Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek.
- Nyári táborok és nyári napközi szervezése.
- Az Oktatási Minisztérium által az alsó tagozatos diákok terheinek csökkentésére kidolgozott 14 pontos szakmai javaslatcsomag ajánlásainak megvalósíthatósága, beépítése a mindennapi oktatásba.

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Kapcsolattartók, segítők épületenként: „C” épület Hegedűs Szilvia, „B” épület Spitzerné Csősz Anita

Állandó feladatok havonta:

- verseny eredmények gyűjtése
- munkaközösségi megbeszélések
- kapcsolattartás ovisokkal

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
2026. AUGUSZTUS						
08. 25. **9:00**	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	feladatvállalási terv készítése, aktuális feladatok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Tóthné Almási Beáta	
08. 26.	**Ismerkedős délután** **1.a, 1.b, 1.c osztály**	Osztályfőnökök: Horváth Edit Tóthné Almási Beáta Vékony-Szabó Lilla	- helyszín - időpont - forgatókönyv	fotó	Martonosi Ágnes Bognár Annamária Kalmár-Kőrösi Dóra	Ped. asszisztenseket hívni segítségnek, átvétel aláíratása
08. 27.	**Évnyitó próba 1.**	Tóthné Almási Beáta	- helyszín - időpont			

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					-versmondók, fogadalomtételt mondók behívása	
08. 31. **10.30.**	**Évnyitó főpróba**	Tóthné Almási Beáta Seres Angelika	- szervezési feladatok		Horváth Edit, Vékony-Szabó Lilla - kapcsolattartás a szülőkkel -nyakkendők, pólók, tanszercsomagok kiosztása Hunyadvári Éva: -gyümölcslé, Dörmi a próba után	
08. 31-ig	**Táborok képes beszámolója**	Ormosné Bodrogi Viola Seres Angelika Hegedűs Szilvia Hunyadvári Éva Veress Andrea	-fotók feltöltése a drive mappába -honlapon megjelentetés	iskolai honlap		

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
08. 28-ig	**Szülői értekezlet tematikájának előkészítése elsősöknek**	Ormosné Bodrogi Viola Tóthné Almási Beáta	-időpontok egyeztetése, ppt készítése, -egyeztetés az elsős tanítókkal	ppt	elsős tanítók	
2026. SZEPTEMBER						
09.01. 8:00	**Tanévnyitó ünnepség**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta	-műsor összeállítása, -egyeztetés az egyházzal -próbák megszervezése -hangosítás felelőse	fotó		
09. 01. 17:00	**Szülői értekezletek első osztályosoknak**	Tóthné Almási Beáta elsős tanítók	-szülői értekezlet anyagának összeállítása - hittanos, angolos, énekes, rajzos tanítók meghívása	jelenléti ív	Ormosné Bodrogi Viola: - ppt készítése általános tudnivalókról	
09. hónaptól folyamatos	**Jutalomkönyvek beszerzése tanulmányi versenyekre**	Tóthné Almási Beáta	- megrendelés		Hunyadvári Éva	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
09. 01-től egész évben folyamatos	**Áhítatra összeállítani a hirdetések anyagát**	Bognár Annamária	-időpontok, eredmények összegyűjtése			
09. 01-től egész évben folyamatos	**“A” épület faliújság, folyosó dekoráció** **“B” épület faliújság, folyosó dekoráció** **“C” épület faliújság, folyosó dekoráció**	Bognár Annamária Szőkéné Volovár Valéria Szaszki- Farkas Gabriella, Pappné Horváth Zsuzsanna			„B” épületben évszakonként beosztás szerint	
09.02.	**Balesetvédelmi oktatás, házirend, tűzvédelem, munkarend**	igazgatóhelyettes Ormosné Bodrogi Viola	-jegyzőkönyvek kiosztása -dokumentáció elkészítése	jegyzőkönyv	szaktanárok, osztályfőnökök: ismertetés, aláírás	
09. **folyamatos szervezés**	**Hulladékgyűjtés**	Tóthné Almási Bea			Tóth Béláné - plakát	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					of.	
09. 02-től folyamatos	**Eredmények összegyűjtése,** **“Büszkeségfal”** **folyamatos frissítése**	Bognár Annamária	- eredmények rögzítése - fotók gyűjtése - megosztás igazgatónővel		Tóth Béláné -nyomtatás	
09.01.	**Szüreti futás szervezése**	sport és alsós munkaközösség, Modok Benő, Csíkné Torday Hargitta	-egyeztetés, -jelentkezők névsora	fotó:	osztályfőnökök	
09. 11.	**Szüreti futás**	sport és alsós munkaközösség, Modok Benő, Csíkné Torday Hargitta				
09.12. **14:30**	**Szüreti felvonulás**	Tóthné Almási Bea	-egyeztetés, -jelentkezők névsora	fotó	-sportosok koordinálása: Orbánné Horváth Ágnes, Szaszki-Farkas Gabriella	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					- angolos: Bognár Annamária -művészetis: Szőke Gréta, Szőkéné Volovár Valéria Osztályok névsora, kísérők. -dekoráció: Szaszki- Farkas Gabriella	
09.07-től folyamatos	**Első osztályosok DIFER- felmérése**	Bogár Eszter	-egyeztetés az osztály tanítókkal, -mérések	mérések dokumentációja, megosztása az osztályfőnökökkel		
09.07.	**Ovis torna szervezése**	Tóthné Almási Beáta Virág Tamás	-egyeztetés óvónőkkel			
09.07.	**Bérletes bábszínház szervezése** **Kecskemét**	Hunyadvári Éva	-egyeztetés a színházzal		osztályfőnökök: névsor + bérlet árának leadása	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
	1.-2. évfolyam		-meghirdetés az osztályokban - busz			
09. folyamán	**Osztály tisztasági verseny indítása,** **3-4. évfolyam**	Csíkné Torday Hargitta, Balogné Faddi Helga	havonta ellenőrzés			
08.31.-09. 30.	**A volt negyedikes osztályfőnökök konzultációja az 5. osztályok osztályfőnökeivel**	érintett osztályfőnökök			Ormosné Bodrogi Viola	
09. 08.	**Szülői értekezlet 2-4. évfolyam**	Igazgató és igazgatóhelyettes Ormosné Bodrogi Viola osztályfőnökök	-időpontok egyeztetése, - ppt készítése	jelenléti ív		
09.	**Ovis torna indítása**	Tóthné Almási Beáta,	- időpont, csoportok			

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Virág Tamás				
09. 15-ig	**Színházlátogatás szervezése /helyben/ alsó tagozatnak**	Ormosné Bodrogi Viola	-szervezővel időpont egyeztetés - jelentkezési lapok -bérlet ára		osztályfőnökök: -névsor, pénz leadása	
09. 18.	**Tanmenetek elkészítése, leadása**	tanítók	-tanmenet összeállítása -egységes fedőlap elkészítése -leadás emailben munkaközösség vezetőknek		munkaközösség vezetők: -tanmenetek átnézése, mappázása, feltöltése	
09. 22. **16:45**	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	-Ovis programok -Állatok világnapja -színház - Magyar Diáksport Napja témanap -Kréta használata	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Tóthné Almási Beáta	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
2026. OKTÓBER						
10. hónap folyamán	**Vasút utcai Óvoda, és a Kertvárosi Óvoda óvodapedagógusaival szakmai kapcsolat erősítése, meghívásuk az iskolába**	Tóthné Almási Beáta Hunyadvári Éva	- időpont egyeztetés - ppt, vendéglátás	fotó jelenlétiív		
10. hónaptól folyamatos	**Vassné Horváth Olga intézményvezető mester programjában való részvétel /munkacsoportok, ovis programok/**	Tóthné Almási Beáta Hunyadvári Éva	időpontok egyeztetése, segítő kutyával támogatott órák órarendje			
10. 02. **péntek délelőtt**	**Állatok világnapja alkalmából 1-4-ig évfolyamszinten programok**	1. 2.évfolyam Hunyadvári Éva	Forgatókönyv + - munkakutya bemutató /Ormándi Erzsébet/ - ajándék a vendégeknek	fotó	tanítók: forgatókönyv szerint	2. évf.: Kedvencem személyigazolványa. /házi kedvencekről, gyerekek munkája/
10. 02. **péntek** **15:00- 17:00**	**Vár a Központi suli - játékos tanórák:** **angol, sport**	Modok Benő Orbánné Horváth Ágnes	forgatókönyv szerint	fotó	tanítók: forgatókönyv szerint	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
	foglalkozás nagycsoportos ovisoknak	Vargáné Bálint Éva, Szőke Gréta, Tóthné Almási Bea				
10.09. péntek 15:00- 17:00	**Vár a Központi suli - játékos tanórák: ének, rajz** *foglalkozás nagycsoportos ovisoknak*	Feketéné Dánfi Krisztina Szőkéné Volovár Valéria	forgatókönyv szerint	fotó	tanítók: forgatókönyv szerint	
10. 16. péntek 9:00	**Ovi olimpia**	Modok Benő Pappné Horváth Zsuzsanna, Orbánné Horváth Ágnes			Segítők: Vékony-Szabó Lilla, Kalmár-Kőrösi Dóra, Elek-Szabó Izabella tanítók: forgatókönyv szerint	
10. hónapban	**- Természetjárás és helytörténeti kirándulás: 1. évfolyam: Ruca vár**	1.évf. Bognár Annamária 2.évf. Hunyadvári Éva	egyeztetés, szervezési feladatok		osztályfőnökök, tanítók, pedagógiai asszisztensek	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
	2. évfolyam: Városnéző Dottózás (Szélmalom, Sóstó) **3. évfolyam: Buckatúra – Pirtó** **4. évfolyam: Kunfehértó**	3.évf. Ormosné Bodrogi Viola 4.évf. Lusztig Beáta				
2026. NOVEMBER						
11. hónap	**Jótékonysági adománygyűjtés szervezése**	Ormosné Bodrogi Viola	-koordinálás	fotó	osztályfőnökök: osztályszintű szervezés szülőkkel együtt	
11. 06.	**Ovis rajzpályázat meghirdetése**	Szőkéné Volovár Valéria			Tóth Béláné: -plakát Segítők: leendő elsős tanítók - ovikba plakát eljuttatása - rajzok összegyűjtése	
11. 13-tól	**Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése**	Tóthné Almási Beáta	- plakát, tájékoztatók ovikba		Hunyadvári Éva: - eszköz szükséglet felmérése	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			-online jelentkezési lap egyeztetése		Tóth Béláné: -plakát tervezés Hodoniczkiné: -regisztráció, névsor	
11. 15. **vasárnap**	**Komplex művészeti szakkör 1.c, 2.c** **Halász Judit Koncert** **Kecskemét**	Szőkéné Volovár Valéria				
11. 23-26.	**Alsó tagozatos mesemondó verseny**	1. évfolyam Bognár Annamária 2. évfolyam Valkai Ottóné	- egyeztetés a könyvtárral - dekoráció - időpont kijelölése - diákok kísérete másik épületből - névsor összegyűjtése, nyomtatása a zsűrinek - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek	fotó	felkészítő pedagógusok, Bognár Annamária: - dekoráció Tóth Béláné: -plakát, oklevél, emléklap Hunyadvári Éva: - ajándék a zsűritagoknak	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- ajándék könyv-jelző - jutalomkönyvek, cukorka - zsűritagok meg-hívása /külsős is/ -eredményhirde-tés megszerve-zése			
			2026. DECEMBER			
12. hónapban	**Nevezés LÜK baj-nokságra 2-4. évfo-lyam**	Hunyadvári Éva	- határidő - osztályok			
12.07. **hétfő**	**Mikulás látogatása** **tornaterem 8:00 óra**	1.-2. évf. Martonosi Ágnes	- műsor: vers, ének - hangosítás meg-szervezése	fotó	Ormosné Bodrogi Viola: -Mikulás Greguss Viktor -Zenés műsor: Csorvási Zoltán, Csorvási Kata osztályfőnökök: - felkészítés	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					Horváth Edit, Martonosi Ágnes, Bognár Annamária: -tornaterem berendezése, dekoráció - Mikulás csomagok kiosztása az osztályokban történik	
12. 07.	**Iskolai Mikulás - pedagógus gyerekeknek**	Ormosné Bodrogi Viola, Bognár Annamária	- vendéglátás - ajándékok beszerzése		Dudásné Kutasi Klára: -műsor Bognár Annamária: - dekoráció	
12. 08. **16:45**	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Tóthné Almási Beáta	- iskolaelőkészítő foglalkozások szervezési feladatai	jegyzőkönyv, jelenléti ív		

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- ovis rajzpályázat eredményhirdetésének szervezési feladatai			
12. 12. ??? szombat	**Adventi projektnap**	Horváth Edit	- program koordinálása		minden tanító osztályszinten	
12. 14. hétfő 17:00	**Ovis rajzpályázat eredményhirdetése**	Szőkéné Volovár Valéria	- rajzok összegyűjtése - zsűri tagok meghívása - zsűrizés időpontja - meghívók díjátadásra - díjátadás - kínálás /tea, mézeskalács/ - rövid műsor /angolosok, ének, zene, tánc? /	fotó	-helyszín: dísztermem Kiírás szerint: - terem berendezése, elpakolása - vendégek fogadása/lent, fent/, kínálása Leendő elsős tanítók: - díjak átadása Hunyadvári Éva: - ajándékok beszerzése, csomagolás	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			-egyeztetés igazgatónővel - konferálás		-hangosítás	
2027. JANUÁR						
01. **kiírás szerint**	**LÜK bajnokság iskolai fordulója**	Hunyadvári Éva	**-** időpont egyeztetés - helyszín - eszközök - feladatlapok eredményhirdetés - oklevél, jutalom	fotó	Pappné Horváth Zsuzsanna, Kalmár-Kőrösi Dóra: - lebonyolítás - diákok kísérete másik épületből	
01. 05. **16:45**	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- félévi mérések - 1. 2. évfolyam szöveges értékelése -Kréta rendszerben félév zárása	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Tóthné Almási Beáta	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- farsang tervezése			
01. 27.	**1. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók	- csoportok beosztása - érkezés koordinálása - foglalkozások anyaga	fotó	Hunyadvári Éva: -szervezési feladatok	
01. 31-ig	**Farsangi előkészületek**	Ormosné Bodrogi Viola Tóthné Almási Beáta Hunyadvári Éva	- szervezési feladatok - behozandók listája osztályoknak - forgatókönyv -rövid műsor egyeztetés		Tóth Béláné: - plakát Szaszki-Farkas Gabriella, Szőkéné Volovár Valéria, Szőke Gréta, Bognár Annamária: - dekoráció	
2027. FEBRUÁR						

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
02. 03.	**2. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók	- csoportok beosztása - érkezés koordinálása - foglalkozások anyaga	fotó	Hunyadvári Éva: -szervezési feladatok	
02. 01-04.	**Farsangi előkészületek**	Ormosné Bodrogi Viola	- szükséges beszerzések - "zsákbamacska" csomagolása		Segítők a csomagolásban: - feliratkozás alapján	
02. 05. **péntek**	**Alsó tagozatos farsang** **1.-3. évfolyam** **2.-4. évfolyam**	Ormosné Bodrogi Viola Tóthné Almási Beáta			minden tanító forgatókönyv szerint -Büfé: Hegedűs Szilvia, Elek-Szabó Izabella, Spitzerné Csősz Anita, Szőke Gréta	
02. 10.	**3. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók			Ormosné Bodrogi Viola - alapítványi teendők	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
02. 16. **16:45**	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- nyílt nap - Márc. 15. projekt			
02. 17.	**4. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók				
02. 24.	**5. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók				
02.	**Zrínyi matematika verseny**	Szőke Gréta	- névsor egyeztetése - szervezési feladatok			
2027. MÁRCIUS						
03. 03.	**6. Iskolaelőkészítő foglalkozás**	Tóthné Almási Beáta érintett tanítók				
03. 12. **péntek du.**	**Nyílt nap**	Tóthné Almási Beáta	- forgatókönyv	fotó	Hunyadvári Éva, tanítók	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
03.	**Tanulmányi kirándulások előkészítése**	osztályfőnökök	-dátum, helyszín, program	fotó	Ormosné Bodrogi Viola: - balesetvédelmi lap	
03. 16.	**1848-as projekt délután** **1-2., 3-4. évfolyam**	Horváth Edit	- forgatókönyv /egyszerűsített program/ -megvalósítási terv - feladatok kiosztása		minden tanító	
03.16-19.	**Szavalóverseny alsó tagozaton**	1. évfolyam Horváth Edit 2. évfolyam Balogné Faddi Helga	- egyeztetés a könyvtárral - dekoráció - időpont kijelölése - diákok kísérete másik épületből - névsor összegyűjtése, nyomtatása a zsűrinek	fotó	felkészítő pedagógusok Bognár Annamária: -dekoráció Tóth Béláné: - plakát, oklevél, emléklap Hunyadvári Éva:	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka - zsűritagok meghívása /külsős is/ - ajándék a zsűritagoknak -eredményhirdetés megszervezése		- ajándék beszerzése	
03.	**Kányádi Sándor szavalóverseny** **Szank**	Kiss Andrea				
2027. ÁPRILIS						
04. 12-15.	**Tanulmányi verseny nyelvtan, helyesírás, szövegértés** **2-4. évfolyam**	2. évfolyam Elek-Szabó Izabella	- időpont egyeztetés - helyszín - feladatsor összeállítása - - diákok kísérete másik épületből	fotó	felkészítő pedagógusok, Tóth Béláné: -oklevél, emléklap	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- névsor összegyűjtése - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka			
04. 22-23.	**Tehetségazonosítás** **- kéttannyelvű osztályba**	Igazgató Tóthné Almási Beáta	 - időpontok - táblázatok		Valkai Ottóné Hunyadvári Éva Bognár Annamária Beosztás szerint folyosóügyelet, szülők koordinálása	
04. 22-23.	**Tehetségazonosítás** **- sport iskolába**	Modok Benő Pappné Horváth Zsuzsanna			Tanítók beosztás szerint, folyosóügyelet, szülők koordinálása	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
04. 22-23.	**Tehetségazonosítás** **- művészeti osztályba /rajz, ének/**	Szőkéné Volovár Valéria			Tanítók beosztás szerint, folyosó-ügyelet, szülők koordinálása	
04. 26-29.	**Tanulmányi verseny** **matematika** **2-4. évfolyam**	2. évfolyam Orbánné Horváth Ágnes	- időpont egyeztetés - helyszín - feladatsor összeállítása - diákok kísérete másik épületből - névsor összegyűjtése - eredmények, pontszámok megosztása a tanítókkal - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka	fotó	felkészítő pedagógusok, Tóth Béláné: -oklevél, emléklap	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
04.	**Anyák napi ünnepségek koordinálása**	Hunyadvári Éva	- időpontok, próbák - egyeztetés az Imaházzal		Bognár Annamária: - dekoráció - hangosítás	
2027. MÁJUS						
05. 04-től **beosztás szerint**	**Anyák napi ünnepségek:** **osztályonként szülőkkel való egyeztetés alapján**	osztályfőnökök		fotó		
05.04-ig	**Év végi mérések egységesítése** **Év végi szöveges értékelések a Krétában**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- évfolyamonként megbeszélés keretében		tanítók	
05.	**0. szülői értekezlet leendő első osztályosoknak**	Hunyadvári Éva	- tematika - tudnivalók, időpontok egyeztetése - mappa összeállítása		leendő elsős tanítók	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
05. 14. péntek	**Szülők Bálja**	Ormosné Bodrogi Viola			Segítők: Tóthné Almási Beáta, Bognár Annamária, Valkai Ottóné, Hunyadvári Éva, Vékony-Szabó Lilla	
05. hónapban	**Iskolai pólók, nyakkendők rendelése**	Tóthné Almási Beáta, Kalmár-Kőrösi Dóra	- igénylőlapok - összesítések - megrendelések		osztályfőnökök: - igénylések összesítése - pénz leadása	
05. 25. 16:45	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- év végi értékelések egységesítése - szöveges értékelés - e-napló zárás - bizonyítvány - jutalmazás -Köszi-nap	jegyzőkönyv, jelenléti ív		
2027. JÚNIUS						
06. 01-től	**Bringás vándortábor szervezése**	Hegedűs Szilvia	- pályázat - hirdetés - tájékoztatás			

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
folyamatos	**Balatonakali iskolai tábor szervezése**	Ormosné Bodrogi Viola	- plakát - jelentkezési lap - programterv - tájékoztató szülőknek - beszerzések			
06. 01-től	**Nyári napközi szervezése**	Hunyadvári Éva	- plakát - jelentkezési lap - programterv - tájékoztató szülőknek - beszerzések		Osztályfőnökök: -jelentkezési lapok kiosztása Hodoniczki Gáborné: -jelentkezési lapok, részvételi díj beszedése	
06. 11.	**KÖSZI-nap**	Ormosné Bodrogi Viola	- helyszín - programok - büfé		forgatókönyv szerint, minden tanító Sport: Csíkné Torday Hargitta	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					Arcfestés: Szaszki-Farkas Gabriella, Vékony-Szabó Lilla /ovisokra is készülni/	
06.15-16.	**Helytörténeti nap** **Martonosi Pál Városi Könyvtár, Csipkeház, Thorma János Múzeum, Tájház, látogatása**	Ormosné Bodrogi Viola Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	-egyeztetés, szervezési feladatok		osztályfőnökök, tanítók, pedagógiai asszisztensek	
06. 17.	**Suli-buli napján alsósoknak program szervezése**	Ormosné Bodrogi Viola	- egyeztetés a mozival		osztályfőnökök	
06. hónapban	**Tanévnyitó forgatókönyvének összeállítása**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta			Valkai Ottóné	
06.- 07.	**“A” épület 9-es szertár rendezése**	Ormosné Bodrogi Viola			Tóthné Almási Beáta Bognár Annamária Valkai Ottóné	
06.	**„B” épület szertár rendezése**	Spitzerné Csősz Anita,				

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Martonosi Ágnes				
2027. AUGUSZTUS						
08.	**Alsó tagozatos mun-katerv készítése**	Lusztig Beáta Hunyadvári Éva				
08. tanévnyitó próbák	**Tanévnyitó próbák**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta				

2. SZ. MELLÉKLET ALSÓ TAGOZAT 3-4. MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A 3-4. évfolyamos munkaközösség vezetője: Lusztig Beáta
A 3-4. évfolyamos munkaközösség tagjai:

Sorszám:	**Név:**
1.	**Csíkné Torday Hargitta**
2.	**Hegedűs Szilvia**
3.	**Kakukk- Vida Sára**
4.	**Kiss Andrea**
5.	**Lusztig Beáta**
6.	**Nagy-Simonffy Ágnes**
7.	**Ormosné Bodrogi Viola**
8.	**Pappné Horváth Zsuzsanna**
9.	**Szaszki-Farkas Gabriella**
10.	**Szerp-Csovcsics Beatrix**
11.	**Szolnokiné Perlaki Izabel**
12.	**Szőke Gréta**
13.	**Szőkéné Volovár Valéria**

2. A munkaközösség céljai

- **Munkaközösségi munkánk során ebben a tanévben is arra törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia. A magas szintű szakmaiság kitűzését mindannyian vállaljuk.**
- **Az alkalmazható tudás a legfontosabb, ezért az olyan készségek és képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. Az alapkészségek kialakítása mellett a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése és a tehetséggondozás is fontos feladatunk.**
  A nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatására is kiemelt figyelmet fordítunk.

a) Nevelési célok

- **Intézményünkben nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek értelmi és fizikai fejlődésük biztosításán kívül gondoskodjunk lelki fejlődésük gazdagításáról is. Ezt egyrészt megvalósítjuk a lelki tartalommal bíró hittanórákon, illetve a gyermekek számára szervezett heti rendszerességgel tartott áhítatokon. Másrészt törekszünk a mindennapos pedagógus- gyermek kapcsolat lehetőségeivel élni beszélgető percek alkalmával, hiszen ilyenkor egészen személyes támaszt, biztonságos elfogadást nyújthatunk a gyermekek számára. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek családjával együtt tapasztalja meg iskolánk keresztyén értékeit. Ezért ebben a tanévben is tervezzük a családi istentiszteletek megvalósulását, melynek a pedagógusok is aktív résztvevői. Igyekszünk bővíteni mind a pedagógusok, mind pedig a gyermekek számára a könyvárban kölcsönözhető keresztény szak és gyermekirodalmat. Bízunk benne, hogy mindez hozzájárul az intézményünkben folyó keresztyén pedagógia hitelességéhez.**
- **A társadalmilag értékes, de egyénileg is eredményes magatartás- és tevékenységformák kialakítása.**
- **Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák megerősítése.**
- **A pontos, rendszeres munkára nevelés, a koncentráló képesség és önellenőrzés képességének fejlesztése.**
- **A fegyelem javítása.**
- **A nevelési feladatok összehangolása.**
- **Az új módszerek alkalmazásával a megfelelő érdeklődés felkeltése, alkalmazó tudás alapjainak megteremtése, egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása.**

b) Oktatási célok

- **Alapkészségek fejlesztése, folyamatos gyakorlás.**
- **Tanulmányi versenyek lebonyolítása.**
- **Értő olvasási készség fejlesztése.**
- **Helyesírási készség fejlesztése.**
- **Kommunikációs készség megalapozása.**
- **A digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása**
- **A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése.**

- **A tehetséggondozás /tehetség-mappák elindítása az első évfolyamokon, a 2., 3. és 4. évfolyamon a megkezdett munka folytatása/ és a felzárkóztatás.**

3. Kapcsolataink

- **Református Kollégium intézményeivel összehangolt együttműködés**
- **Folyamatos kapcsolattartás a felső tagozattal.**
- **Iskolai mesemondó- és szavalóverseny zsűrijébe felső tagozatos kollégák meghívása.**
- **Partnerség a szülőkkel.**
- **Szülői munkaközösség támogatása rendezvényeken.**
- **Építő munkakapcsolat az iskolavezetéssel.**

4. A munkaközösség fő feladatai:

- **Figyelemmel kíséri az alsó tagozaton alkalmazott tanítási módszereket.**
- **A digitális oktatás kínálta lehetőségek ismeretének bővítése, a megismert módszerek alkalmazásának beépítése.**
- **Javaslatot tesz a tankönyvek, taneszközök kiválasztására évfolyamok szerint.**
- **Szakmai, módszertani megbeszélések.**
- **Végzi az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat.**
- **Az új törvényi elvárásokhoz való alkalmazkodás.**
- **Az éves oktatómunkánkat a NAT, kerettantervek, helyi tanterv, tanmenetek, órabeírások összhangjának megteremtése, a tanmenetek osztályokra tervezése, a tanulói füzetekben való megjelentetésük figyelembevételével tervezzük.**
- **Munkaközösségünk tagjai törekszenek arra, hogy képességeik szerint a legjobb teljesítményüket nyújtsák a nevelő-oktató munkájuk során ebben a tanévben. Ezek a szempontok: Pedagógiai munka minősége, eredményessége, Feladatvállalások, Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása, Kommunikáció, együttműködés szülőkkel, kollégákkal tanulókkal, Tehetséggondozás, felzárkóztatás, Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás**
- **A munkaközösségvezetők feladatai:**
  - **Óralátogatások, és ennek adminisztrációja**
  - **Az iskola nevelési, oktatási munkáját segítő kezdeményezések, javaslataik továbbítása az iskola vezetése felé.**
  - **Segíti az új, illetve a pályakezdő pedagógusok munkáját. Megismerteti velük a helyi szokásokat, követelményeket.**
  - **Az infrastrukturális fejlődés következményeihez való alkalmazkodás, kapcsolattartás erősítése a három épületben dolgozó pedagógusok között.**
  - **Az új tankönyvek használata következtében kialakult minőségi változásokhoz való alkalmazkodás segítése.**
  - **Kapcsolattartás a felső tagozatos tanárokkal, a leendő 5. osztályos osztályfőnökökkel, az alsó- és felső- tagozat átmenetének segítése.**
  - **Környezettudatosság - osztályok között tisztasági verseny indítása**
  - **Napközis szabadidős sávban előadások szervezése (pályaorientáció, az internet hatásai, drogprevenció,...)**
  - **Belső tudásmegosztás – szakmai műhely létrehozása**
  - **Beiskolázást segítő óvodás programok (1-2. évfolyam munkaközösségének segítése) /angol, ének, rajz, testnevelés foglalkozás szombat délelőttönként/ az ősz folyamán.**
  - **Kölcsönös óralátogatások**
  - **Szülői értekezletek tartása**

- **Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek (1-2. évfolyam munkaközösségének segítése)**
- **Nyári táborok és nyári napközi szervezése**

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Kapcsolattartók, segítők épületenként: „C” épület Hegedűs Szilvia, „B” épület Spitzerné Csősz Anita

Állandó feladatok havonta:

- pályázatok figyelése
- verseny eredmények gyűjtése
- munkaközösségi megbeszélések
- kapcsolattartás a felső tagozattal

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
2026. AUGUSZTUS						
08. 25.	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	feladatvállalási terv készítése, aktuális feladatok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Tóthné Almási Beáta	
08. 31-ig	**Táborok képes beszámolója**	Ormosné Bodrogi Viola Seres Angelika Hegedűs Szilvia Hunyadvári Éva Veress Andrea	-fotók feltöltése a drive mappába -honlapon megjelentetés	iskolai honlap		
2026. SZEPTEMBER						
09. hónaptól folyamatos	**Jutalomkönyvek beszerzése tanulmányi versenyekre**	Tóthné Almási Beáta	- megrendelés		Hunyadvári Éva Lusztig Beáta Tóth Béláné:	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					-leltározás	
09.01. **8:00**	**Tanévnyitó ünnepség**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta	-műsor összeállítása, -egyeztetés az egyházzal -próbák megszervezése -hangosítás felelőse	fotó		
09. 01-től egész évben folyamatos	**“A” épület faliújság, folyosó dekoráció** **“B” épület faliújság, folyosó dekoráció**	Bognár Annamária Szőkéné Volovár Valéria Szaszki- Farkas Gabriella			B épület évszakonként	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
	“C” épület faliújság, folyosó dekoráció					
09. 01-től egész évben folyamatos	**„C” épület sportsátor rendben tartása, sport eszközök felelőse**	Pappné Horváth Zsuzsanna				
09.01.	**Balesetvédelmi oktatás, házirend, tűzvédelem, munkarend**	igazgatóhelyettes Ormosné Bodrogi Viola	-jegyzőkönyvek kiosztása -dokumentáció elkészítése	jegyzőkönyv	szaktanárok, osztályfőnökök: ismertetés, aláírás	
09. **folyamatos szervezés**	**Hulladékgyűjtés**	Tóthné Almási Bea Gillich Szilárd			- plakát osztályfőnökök	
09. 01-től folyamatos	**Eredmények összegyűjtése,** **“Büszkeségfal”** **folyamatos frissítése**	Bognár Annamária	- eredmények rögzítése - fotók gyűjtése - megosztás igazgatónővel		-nyomtatás	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
09.01-ig	**Szülői értekezlet tematikájának előkészítése elsősöknek**	Ormosné Bodrogi Viola Tóthné Almási Beáta	-időpontok egyeztetése, ppt készítése, -egyeztetés az elsős tanítókkal	ppt	elsős tanítók	
09.11.	**Szüreti futás szervezése**	sport és alsós munkaközösség, Modok Benő Csíkné Torday Hargitta	-egyeztetés, -jelentkezők névsora	fotó:	osztályfőnökök	
09.12.14.30 szombat	**Szüreti felvonulás**	Tóthné Almási Bea	-egyeztetés, -jelentkezők névsora	fotó	Orbánné Horváth Ágnes: -sportosok koordinálása Bognár Annamária: - angolos	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					Szőkéné Volovár Valéria -művészetis osztályok névsora, kísérők Szaszki- Farkas Gabriella -dekoráció	
09.05	**Bérletes színház szervezése Kecskemét** **3-4. évfolyam**	Tóthné Almási Beáta	-egyeztetés a színházzal -meghirdetés az osztályokban - busz		osztályfőnökök: névsor + bérlet árának leadása	
09.05.	**Bérletes bábszínház szervezése** **Kecskemét** **1.-2. évfolyam**	Hunyadvári Éva	-egyeztetés a színházzal -meghirdetés az osztályokban - busz		osztályfőnökök: névsor + bérlet árának leadása	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
időpont	**esemény, feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**dokumentálás**	**segítő + feladata**	**megjegyzés**
09. 08.	**Szülői értekezlet 2-4. évfolyam**	Igazgató és igazgatóhelyettes Ormosné Bodrogi Viola osztályfőnökök	-időpontok egyeztetése, - ppt készítése	jelenléti ív		
08.31.-09. 30.	**A volt negyedikes osztályfőnökök konzultációja az 5. osztályok osztályfőivel**	érintett osztályfőnökök			Szaszki -Farkas Gabriella, Martonosi Ágnes, Horváth Edit, Ormosné Bodrogi Viola	
09.hónapban	**Osztály tisztasági verseny indítása,**	Csíkné Torday Hargitta	- hetente ellenőrzés		Lusztig Beáta	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Baloghné Faddi Helga	-tematika kidolgozása -díjazás			
09. hónapban	**Színházlátogatás szervezése /helyben/ alsó tagozatnak**	Ormosné Bodrogi Viola	-szervezővel időpont egyeztetés - jelentkezési lapok -bérlet ára		osztályfőnökök: -névsor, pénz leadása	
09.14.	**Diákok Hangja témanap**					
09.18.	**Tanmenetek elkészítése, leadása**	tanítók	-tanmenet összeállítása -egységes fedőlap elkészítése -leadás emailben munkaközösség vezetőknek		munkaközösség vezetők: -tanmenetek átnézése, mappázása, feltöltése	
09. 22. 16:45	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	-Ovis programok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Tóthné Almási Beáta	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			-Állatok világ-napja -színház -Kréta használata TÉR -Egészségnap megbeszélése			
09.25.	**Magyar Diáksport Napja témanap**					
2026. OKTÓBER						
10. 02. péntek	**Állatok világnapja alkalmából 1-4-ig évfolyamszinten programok**	1-2. évfolyam Hunyadvári Éva	Forgatókönyv + - munkakutya bemutató /Ormándi Erzsébet/ - ajándék a vendégeknek	fotó	tanítók: forgatókönyv szerint	Kedvencem személyigazolványa. /házi kedvencekről, gyerekek munkája/

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		3. évfolyam Szaszki-Farkas Gabriella 4. évfolyamnak Szolnokiné Perlaki Izabel	- Állati feladvá-nyok helyszíne, felada-tai, segítők, jutal-mazás - lovasbemutató megszervezése			http://feszty.hu/2024-2025-allatok-vi-lagnapja/ https://zol-dito.blog.hu/2025/01/09/az_ev_elole-nyei_2025_i_resz https://www.ro-kusi.hu/2025/04/13/az-ev-elolenyei-2025/
10.hónapban	**Óvónőkkel megbe-szélés**	Hunyadvári Éva Tóthné Almási Beáta	Csipke Óvoda Kertvárosi Óvoda			
10.hónapban	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisser-dülőkor tükrében**	Lusztig Beáta Csíkné Torday Hargitta	-megszervezése, -tematika elkészí-tése			

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Szolnokiné Perlaki Izabel, Ormosné Bodrogi Viola	-előadót hívni az internet hatásairól			
10. hónapban	**- Természetjárás és helytörténeti kirándulás:** **1. évfolyam: Ruca vár** **2. évfolyam: Városnéző Dottózás (Szélmalom, Sóstó)** **3. évfolyam: Buckatúra – Pirtó** **4. évfolyam: Kunfehértó**	1.évf. Bognár Annamária 2.évf. Hunyadvári Éva 3.évf. Ormosné Bodrogi Viola 4.évf. Lusztig Beáta	egyeztetés, szervezési feladatok		osztályfőnökök, tanítók, pedagógiai asszisztensek	
2026. NOVEMBER						

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
11. hónap	**Jótékonysági adománygyűjtés szervezése**	Ormosné Bodrogi Viola	-koordinálás	fotó	osztályfőnökök: osztályszintű szervezés szülőkkel együtt	
11. hónapban	**Egészségnap**	Lusztig Beáta	- program összeállítása		Ormosné Bodrogi Viola, Elek-Szabó Izabella (bevásárlás), Baloghné Faddi Helga, Csíkné Torday Hargitta, Szőke Gréta,Szerp-Csovcsics Beatrix, Nagy-Simonffy Ágnes -program előkészítése, feladatok szervezésében segítés	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					minden tanító osztályszinten	
11.hónapban	**4. évfolyamosoknak online környezetismeret verseny indítása (4forduló)**	Lusztig Beáta	-koordinálás		Kalmár-Kőrösi Dóra Nagy-Simonffy Ágnes	
11. hónap	**Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése**	Tóthné Almási Beáta	- plakát, tájékoztatók ovikba -online jelentkezési lap egyeztetése		Hunyadvári Éva: - eszköz szükséglet felmérése -plakát tervezés Hodoniczkiné: -regisztráció, névsor	
11. 06-27.	**Ovis rajzpályázat meghirdetése**	Szőkéné Volovár Valéria 1. osztályban tanítók			-plakát Segítők: ovikba plakát eljuttatása	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
11.15.	**Komplex művészeti szakkör 1.c, 2.c** **Halász Judit Koncert** **Kecskemét** **alsós osztályoknak is**	Szőkéné Volovár Valéria				
11.	**Zrínyi matematika verseny**	Szőke Gréta	- névsor egyeztetése - szervezési feladatok			
11. 23-26.	**Alsó tagozatos mesemondó verseny**	1. évfolyam Bognár Annamária 2. évfolyam Horváth Edit	- egyeztetés a könyvtárral - dekoráció - időpont kijelölése	fotó	felkészítő pedagógusok, Bognár Annamária: dekoráció	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		3. évfolyam Kakukk-Vida Sára 4. évfolyam Lusztig Beáta	- diákok kísérete másik épületből - névsor összegyűjtése, nyomtatása a zsűrinek - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka - zsűritagok meghívása /külsős is/ -eredményhirdetés megszervezése		-plakát, oklevél, emléklap Hunyadvári Éva: - ajándék a zsűritagoknak -eredmények küldése	
2026. DECEMBER						

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
12.07. hétfő	**Mikulás látogatása tornaterem 8:00 óra**	1.-2. évf. Martonosi Ágnes 3.-4. évf. Szőke Gréta	- műsor: vers, ének - hangosítás megszervezése	fotó	Ormosné Bodrogi Viola: -Mikulás Greguss Viktor -Zenés műsor: Csorvási Zoltán, Csorvási Kata osztályfőnökök: - felkészítés Szaszki-Farkas Gabriella, Bognár Annamária: -tornaterem berendezése, dekoráció - Mikulás csomagok kiosztása az osztályokban történik	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
12. 07.	**Iskolai Mikulás - pedagógus gyerekeknek**	Ormosné Bodrogi Viola, Bognár Annamária,	- vendéglátás - ajándékok beszerzése		Dudásné Kutasi Klári: -műsor Bognár Annamária: - dekoráció	
12. hónapban	**Nevezés LÜK bajnokságra 2-4. évfolyam**	Hunyadvári Éva	- határidő - osztályok			
12.08. 16:45	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Tóthné Almási Beáta	- iskolaelőkészítő foglalkozások szervezési feladatai - ovis rajzpályázat eredményhirdetésének szervezési feladatai	jegyzőkönyv, jelenléti ív		

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Lusztig Beáta	- projektnapok megbeszélése			
12. 12. szombat	**Adventi projektnap**	Horváth Edit	- program koordinálása, színdarab, műsor		minden tanító osztályszinten saját feladatokkal	
12.14. hétfő	**Ovis rajzpályázat eredményhirdetése**	Szőkéné Volovár Valéria	- rajzok összegyűjtése - zsűri tagok meghívása - zsűrizés időpontja - meghívók díjátadásra - díjátadás - kínálás /tea, mézeskalács/ - rövid műsor /angolosok, ének, zene, tánc ?/	fotó	-helyszín: dísztterem Kiírás szerint: - terem berendezése, elpakolása - vendégek fogadása/lent, fent/, kínálása Leendő elsős tanítók: - díjak átadása Hunyadvári Éva:	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			-egyeztetés igazgatónővel - konferálás		- ajándékok beszerzése, csomagolás -hangosítás	
12.16.	**Betlehemi műsor megtekintése**	Ormosné Bodrogi Viola, Mándity László	szervezés			
2027. JANUÁR						
01. 05. 16:45	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- félévi mérések - 1. 2. évfolyam szöveges értékelése -Kréta rendszerben félév zárása - farsang tervezése	jegyzőkönyv, jelenléti ív	Tóthné Almási Beáta	
01. 31-ig	**Farsangi előkészületek**	Ormosné Bodrogi Viola	- szervezési feladatok		- plakát	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- behozandók listája osztályoknak		Szaszki-Farkas Gabi, Szőkéné Volovár Valéria, Szőke Gréta, Bognár Annamária:	
		Tóthné Almási Beáta	- forgatókönyv		- dekoráció	
		Hunyadvári Éva	-rövid műsor egyeztetés			
01.hónapban	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta Csíkné Torday Hargitta Szolnokiné Perlaki Izabel, Ormosné Bodrogi Viola	megszervezése, előadót hívni			
2027. FEBRUÁR						
02. **kiírás szerint**	**LÜK bajnokság iskolai fordulója**	Hunyadvári Éva	**-** időpont egyeztetés - helyszín	fotó	Kalmár-Kőrösi Dóra: - lebonyolítás	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
			- eszközök - feladatlapok eredményhirdetés - oklevél, jutalom		- diákok kísérete másik épületből	
02.01.	**Szülői értekezlet 1-4. évfolyam**	Igazgató és igazgatóhelyettes Ormosné Bodrogi Viola osztályfőnökök	-időpontok egyeztetése, - ppt készítése	jelenléti ív	Segítők a csomagolásban: - feliratkozás alapján	
02. 05. péntek	**Alsó tagozatos farsang** **1.-3. évfolyam** **2.-4. évfolyam**	Ormosné Bodrogi Viola Tóthné Almási Beáta			minden tanító forgatókönyv szerint	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					Büfé: Hegedűs Szilvia, Elek-Szabó Izabella, Spitzerné Csősz Anita, Szőke Gréta	
02.	**Zrínyi matematika verseny**	Szőke Gréta	- névsor egyeztetése - szervezési feladatok			
02. 16. 16:45	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- nyílt nap - Márc. 15. projekt			
2027. MÁRCIUS						
03.	**Fenntarthatósági témanap**	Lusztig Beáta	-témanap programja		Ormosné Bodrogi Viola Szerp-Csovcsics Beatrix	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
03. 16.	**1848-as projekt dél-után** **1-4. évfolyam** **(1-2. évolyam szo-borhoz megy** **3-4. évfolyam** **plakát, totó)**	Horváth Edit	- forgatókönyv -megvalósítási terv - feladatok kiosz-tása		minden tanító, osztályonként	
03.12. **délután**	**Nyílt nap**	Tóthné Almási Beáta	- forgatókönyv	fotó	Hunyadvári Éva, tanítók	
03. 16-19.	**Szavalóverseny alsó tagozaton**	1. évfolyam Horváth Edit 2. évfolyam Baloghné Faddi Helga 3. évfolyam	- egyeztetés a könyvtárral - dekoráció - időpont kijelö-lése - diákok kísérete másik épületből	fotó	felkészítő peda-gógusok Bognár Annamá-ria: -dekoráció - plakát,oklevél, emléklap	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Szaszki-Farkas Gabriella 4. évfolyam Hegedűs Szilvia	- névsor összegyűjtése, nyomtatása a zsűrinek - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka - zsűritagok meghívása /külsős is/ - ajándék a zsűritagoknak -eredményhirdetés megszervezése		Hunyadvári Éva: - ajándék beszerzése -eredmények küldése	
03.	**Kányádi Sándor szavalóverseny** **Szank**	Kiss Andrea			-utazás -névsor	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
03.hónapban	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta Csíkné Torday Hargitta Szolnokiné Perlaki Izabel, Ormosné Bodrogi Viola	megszervezése, előadót hívni			
2027. ÁPRILIS						
04.	**Tanulmányi kirándulások előkészítése**	osztályfőnökök	-dátum, helyszín, program	fotó	Ormosné Bodrogi Viola: - balesetvédelmi lap	
04. 12-15.	**Tanulmányi verseny nyelvtan, helyesírás, szövegértés** **2-4. évfolyam**	2. évfolyam Elek-Szabó Izabella 3. évfolyam Kakukk-Vida Sára	- időpont egyeztetés - helyszín - feladatsor összeállítása - - diákok kísérete másik épületből	fotó	felkészítő pedagógusok, -oklevél, emléklap	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		4. évfolyam Szőkéné Volovár Valéria	- névsor összegyűjtése - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka		-eredmények küldése	
04. 26-29.	**Tanulmányi verseny** **matematika** **2-4. évfolyam**	2. évfolyam Orbánné Horváth Ágnes 3. évfolyam Pappné Zsuzsa 4. évfolyam	- időpont egyeztetés - helyszín - feladatsor összeállítása - diákok kísérete másik épületből - névsor összegyűjtése	fotó	felkészítő pedagógusok, -oklevél, emléklap -eredmények küldése	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
		Szőke Gréta	- eredmények, pontszámok megosztása a tanítókkal - oklevél helyezetteknek, emléklap résztvevőknek - ajándék könyvjelző - jutalomkönyvek, cukorka			
04. 22-23.	**Tehetségazonosítás** **- kéttannyelvű osztályba**	Igazgató Tóthné Almási Beáta	 - időpontok - táblázatok		Valkai Ottóné Hunyadvári Éva Bognár Annamária Beosztás szerint folyosóügyelet, szülők koordinálása	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
04.22-23.	**Tehetségazonosítás** **- sport iskolába**	Modok Benő Pappné Horváth Zsuzsanna			Tanítók beosztás szerint, folyosó-ügyelet, szülők koordinálása	
04.22-23.	**Tehetségazonosítás** **- művészeti osztályba /rajz, ének/**	Szőkéné Volovár Valéria			Tanítók beosztás szerint, folyosó-ügyelet, szülők koordinálása	
2027. MÁJUS						
05.	**Anyák napi ünnepségek koordinálása**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- időpontok, próbák - egyeztetés az Imaházzal		Bognár Annamária: - dekoráció - hangosítás	
05. 04-től **beosztás szerint**	**Anyák napi ünnepségek:** **osztályonként szülőkkel egyeztetve**	osztályfőnökök		fotó		

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
05.hónapban	**Osztálykirándulások vagy más közösségi alkalmak során a 4. évfolyamosok a következő osztályfőnök meghívásával segítik a felső tagozatos átmenetet**	negyedikes osztályfőnökök				
05.06-ig	**Év végi mérések egységesítése** **Év végi szöveges értékelések a Krétában**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- évfolyamonként megbeszélés keretében		tanítók	
05.14.	**Szülők Bálja**	Ormosné Bodrogi Viola			Segítők: Tóthné Almási Beáta, Bognár Annamária,	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
					Valkai Ottóné, Hunyadvári Éva, Vékony-Szabó Lilla	
05. 25. 17:45	**Munkaközösségi megbeszélés**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta	- év végi értékelések egységesítése - szöveges értékelés - e-napló zárás - bizonyítvány - jutalmazás -Köszi-nap	jegyzőkönyv, jelenléti ív		
05.hónapban	**Napközi szabadidős sávban előadás szervezése a kisserdülőkor tükrében**	Lusztig Beáta Csíkné Torday Hargitta Szolnokiné Perlaki Izabel, Ormosné Bodrogi Viola	megszervezése, előadót hívni			

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
05. hónapban	**Iskolai pólók, nyakkendők rendelése**	Tóthné Almási Beáta Kalmár-Kőrösi Dóra	- igénylőlapok - összesítések - megrendelések		osztályfőnökök: - igénylések összesítése - pénz leadása	
2027. JÚNIUS						
időpont	**esemény, feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**dokumentálás**	**segítő + feladata**	**megjegyzés**
06. 03-től	**Bringás vándortábor szervezése**	Hegedűs Szilvia	- pályázat - hirdetés - tájékoztatás			
folyamatos	**Balatonakali iskolai tábor szervezése**	Ormosné Bodrogi Viola	- plakát - jelentkezési lap - programterv - tájékoztató szülőknek - beszerzések			

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
06. 01-től	**Nyári napközi szervezése**	Hunyadvári Éva	- plakát - jelentkezési lap - programterv - tájékoztató szülőknek - beszerzések		Osztályfőnökök: -jelentkezési lapok, részvételi díj leadása-titkárságon	
06. 11.	**KÖSZI-nap**	Ormosné Bodrogi Viola	- helyszín - programok - büfé		forgatókönyv szerint, minden tanító Sport: Csíkné Torday Hargitta Arcfestés: Szaszki-Farkas Gabriella, Vékony-Szabó Lilla	
06.15-16.	**Helytörténeti nap**	Ormosné Bodrogi Viola Hunyadvári Éva	-egyeztetés, szervezési feladatok		osztályfőnökök, tanítók, pedagógiai asszisztensek	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
	Martonosi Pál Városi Könyvtár, Csipkeház, Thorma János Múzeum, Tájház, látogatása	Lusztig Beáta				
06. 17.	**Suli-buli napján alsósoknak program szervezése**	Ormosné Bodrogi Viola	- egyeztetés a mozival		osztályfőnökök	
06. 18.	**Évzáró: 3. osztályos osztályfőnökök bemutatkozása a leendő szülőknek, gyerekeknek**	érintett tanítók				
06- 07.	**“A” épület 9-es szertár rendezése**	Ormosné Bodrogi Viola			Tóthné Almási Beáta Bognár Annamária Valkai Ottóné	

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
2027. AUGUSZTUS						
08.	**Alsó tagozatos munkaterv készí-tése**	Hunyadvári Éva Lusztig Beáta				
08. tanévnyitó próbák	**Tanévnyitó próbák**	Seres Angelika Tóthné Almási Beáta			elsős tanítók	

3. SZ. MELLÉKLET HITÉLETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

sorszám	név
1.	Bandzsalné Tuska Anna – református hittan
2.	Bocskorás Enikő intézményi lelkipásztor, református hittan
3.	Csincsák Klára református hittan
4.	Horváth Edit tanító és református hittan
5.	Hunyadiné Székely Márta egyházi ének, református hittan
6.	Pintér Anita – katolikus hittan
7.	Sinka Ildikó – óraadó katolikus hittan
8.	Seres Angelika – református hittan

2. A munkaközösség céljai

- A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a hittant tanító pedagógusok munkáját.
- A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása.

a) Nevelési célok

- Az egyéni és közösségi hitélet megalapozása, alkalmazásra képes, a Bibliát kedvelő és használni tudó fiatalok nevelése.
- Felelősségteljes gondolkodás kialakítása.
- A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése a teremtettség okán.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- A testi-lelki egészség egyensúlyra való törekvés
- Kommunikációs- és viselkedéskultúra fejlesztése.

b) Oktatási célok

- Képességfejlesztés, lényeglátó és összefüggésekben való gondolkodás fejlesztése.
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés.

- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása.
- Az etikus gondolkodásmód kialakítása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően.
- Szóban, írásban közölt gondolatok megértésének fejlesztése, önismeret fejlesztése.
- Konfliktuskezelés segítése, személyes életesemények feldolgozásának támogatása.

3. Kapcsolataink

- KRK Szilády Áron Gimnázium és Kollégium
- KRK Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskola
- Kiskunhalasi Református Egyházközség

4. A munkaközösség fő feladatai:

- pályázatok fenntartása, megvalósítása
- kompetenciafejlesztés
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- tanulói motiváció erősítése, változatos módszerek, munkaformák alkalmazásával
- lehetőségek szerint versenyeken való részvétel, versenyre való felkészítés
- pályázati lehetőségek figyelése
- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása,
- módszertani eljárások fejlesztése,
- a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése,
- IKT eszközök használatából adódó módszertani és technikai ismeretek bővítése
- szabadidős rendezvények szervezése
- a fenntartó egyházközséggel közös programok megszervezése, levezetése

Feladatvállalási terv havi lebontásban

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
SZEPTEMBER						
08.28.	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	éves munkaterv elkészítése	munkaközösség tagjai	feljegyzés	
08.24	Alakuló értekezlet imaház - áhitat	Bocskorás Enikő	rövid áhitat megtartása		feljegyzés	
08.28.	Intézményi csendesnap	B. Enikő int.lelkész	szervezés, előkészület, lebonyolítás	Seres A. előkészítés és lebonyolítás támogatása		Időben szervezni: teljes napot/fél napot rászánni
08.24-28.	Hittan csoportok-táblázat	Seres Angi	Az érkezett, távozott diákok teljes iskolai szintű táblázatának frissítése	Minden hitoktató kolléga írjon hozzászólást szept 1.hetén, amennyiben korrigálni szükséges, valamint az egész tanév folyamán a változások jelzése!!!	file	
08.24-28.	Örömhír faliújság	Seres A.				Világi ünnepekhez kapcsolódó bibliai üzenetek
08.31.	Értekezlet -áhítat	Bocskorás Enikő	rövid áhítat megtartása		feljegyzés	

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
09. 16.	tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	szaktanárok, mkv	évfolyamonként felosztjuk	Bné T. Anna Csincsák Klára Horváth Edit Hné Sz. Márta Seres Angelika	tanmenetek	1.évf. Klári 2.évf. Edit 3.évf. Anna 4.évf. Klári 5.évf. Anna 6.évf - Márti 7-8.évf. Angi.
09.01.	Tanévnyitó istentisztelet	Seres Angelika ; Csincsák Klára és Tóthné Almási Bea, Bné T. Anna	ültetőkártyák: próbák, virág, kántor tájékoztatása, zászlósok, énekkar	Bné T. Anna, Cs. Klára, Seres A.	liturgia, fotók	Főpróba 08.31. 10.30 Úrasztali virág - Gimi (Akalis ének a református tanévnyitó istentiszteleten.) Elsős mappákba kis igés színezők - Anna vállal igés színező
09. 06-ig	Áhítatok rendje	B. Enikő int.lelkész, Székely Márti		énekek kiválasztása	drive-on file	Javaslat legalább 1 ének kísérése diákok bevonásával Világi ünnepekhez kapcsolni bibliai témát (pl. madarak és fák napja)

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
09.02.	Az elsős szülői értekezleten bemutatkozni	Bocskorás Enikő, Csincsák Klári, Horváth Edit, Seres A.				gyerekistentiszteleti napló osztása - istentiszteleten (Hné Sz. Márti)
09.10.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
09.14.	Diákok hangja	B. Enikő, S. Angi	Egyházi állomások kigondolása, előkészítése	hitoktatók		én hangom-Ő hangja, Imádság-csend
09.17.	Áhítat	B. Enikő int. lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal			
09.20.	Családi istentisztelet és szeretetvendégség 3-4. évfolyamon	B. Enikő int. lelkész Bné Tuska Anna Horváth Edit, Seres Angi, Csincsák Klári, Székely Márti		sütemények fogadása imaházban énekvezetés gyerekekkel, ültető kártyák ültetőkártyák, úrasztali virág, igeolvasás	liturgia, fotók	
09.24.	Áhítat	B. Enikő int. lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal			

időpont	**feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**segítők+feladat**	**dokumentálás**	**megjegyzés**
09.27-10.04.	Teremtés hete					kidolgozott imaséták, tematikák használata
OKTÓBER						
10.01.	Áhitat	Bocskorás Enikő		Seffer Attila - Katolikus szolgálat		Katolikus szolgálat
10.06.	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	tábor kiértékelés, tervezés
első hét	Állatok világnapja alkalmából kapcsolódó hittanórák tartása	hitoktatók	ötletbörze, tudásmegosztás		feljegyzés, fénykép	
10.08.	Áhítat és az Aradi Vértanúk megemlékezés	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
10.15.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
10.18	Családi istentisztelet és szeretetvendégség a 7-8. évf.-nak	B. Enikő int. lelkész Seres Angi Csincsák Klára, Tuska Anna		sütemények fogadása imaházban énekvezetés gyerekekkel ültetőkártyák, úrasztali virág, igeolvasás		
10.22.	Reformációs istentisztelet	B. Enikő int.lelkész Seres Angelika Horváth Edit Hné Sz. Márta, Csincsák Klári, Tuska Anna	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal, igeolvasás, vers szavalat	éneket tanító szaktanárok és hitoktatók	liturgia, fényképek	
10.	munkanap- Projektnap Egészségnap?		egyik állomás: lelki egészség	Bocskorás Enikő	fényképek, ppt	

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
NOVEMBER						
11.05.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok Seffer Attila - Katolikus szolgálat		Katolikus szolgálat
11.10.	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	adventi csendesnap (pedagógusi ajándékok készítése - szappan / gyertya)
11.12.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
11.19.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
11.26.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		1. adventi gyertyagyújtás
11.28.	Adventi kézműves műhely	Bocskorás Enikő	program szervezése, koordinálása	asztalonként kézműves feladatok kitalálása, kellékek összeírása, levezetés		imaházban, az iskolai dekorációt is készítenénk a gyerekekkel

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
11.26-ig	Adventi koszorúk készítése	, Tuska Anna	alapanyagok beszerzése, a készítés koordinálása	hitoktatók	fotók	a 3 épületben
11.26-ig	adventi versek/naptár az aulában?	Bné Tuska Anna	versek előkeresése	Kakuk Gyula		A épület aula Manók - az aulában, hátratolva az adventi naptár?
DECEMBER						
Advent	reggeli gyertyagyújtás	B. Enikő lp.	a helyszín előkészítése, felkészülés, megtartás	hitoktatók. Vállalhatnak 1-1 reggelt, amikor ők olvasnak Igét és imádkoznak		a gyerekek olvashatnak verset/ Igét
12.03.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok Seffer Attila - Katolikus szolgálat		Katolikus szolgálat 2.adventi gyertyagyújtás
12.07.	Egészségnap	Andrási Szabolcsné	program szervezése, koordinálása	egyik állomás: Lelki egészség szervezése – Seres Angelika	fénykép	a sportos nappal egyben
12.08.	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő			feljegyzés	

időpont	**feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**segítők+feladat**	**dokumentálás**	**megjegyzés**
12.11.	Áhítat	Bocskorás Enikő	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		3.adventi gyertyagyújtás
12.12.	Adventi projektnap	B. Enikő int.lelkész Seres Angelika Horváth Edit Csincsák Klára Bné Tuska Anna Hné Sz. Márta	Projektnap koordinálása Karácsonyi jelenet	Hitoktatók osztályfőnökök	fénykép	
	Karácsonyi jelenet	Horváth Edit	Teljes felkészítés, bemutatás az intézményeinkben és a gyülekezetünkben			
12.18.	Karácsonyi istentisztelet	B. Enikő int.lelkész Seres Angelika	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal igeolvasás, vers szolgálat	éneket tanító szaktanárok Hitoktatók	liturgia, fényképek	4.adventi gyertyagyújtás és fenyőfa az aulában, B épületben és Ady utcai iskolánkban

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
12.18 .	Karácsonyi vacsora	Seres Angelika Horváth Edit Hné Sz. Márta Csincsák Klára Tuska Anna	kis igés ajándék készítése a dolgozói vacsorára	hitoktatók ajándékkészítés (novemberben elkészült)	fotók	
JANUÁR						
01.07.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok Seffer Attila - Katolikus szolgálat		katolikus szolgálat
01.12.	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
01.	Projektnap-Fenntarthatóság (téma?)					
01.14.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
01.21.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		

időpont	**feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**segítők+feladat**	**dokumentálás**	**megjegyzés**
01.28.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
a hónap folyamán	Hittan tábor hirdetése	B. Enikő int.lelkész	kalkuláció elkészítése	hitoktatók – hirdetni a tábort	plakát	
FEBRUÁR						
	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
02.04.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		Katolikus szolgálat
02.11.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
02.18.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
02.25.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
02.10.-03.26.	Böjti áhitatok	B. Enikő lp.	Előkészíteni, felvenni, online küldeni			

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
MÁRCIUS						
	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
03.04.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		Katolikus szolgálat
03.07.	Családi istentisztelet 5-6. évfolyam számára szeretetvendégséggel	B. Enikő int.lelkész és Seres Angelika Csincsák Klára Horváth Edit, Tuska Anna Székely Márti	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	hitoktatók: úrasztali virág, ültető kártyák, közös ének vezetés, igeolvasás	plakát, fotók	
03.12.	Madocsai bibliaismereti Interaktív vetélkedő - online forduló	Seres Angelika				
03.11.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
03.19.	Madocsai bibliaismereti Interaktív vetélkedő -jelenléti döntő	Seres Angelika	továbbjutás esetén versenyfelkészítés folytatása és utazás megszervezése /lebonyolítása			
03.18.	Húsvéti istentisztelet	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal, igeolvasás, vers szolgálat	éneket tanító szaktanárok, hittanoktatók		
03.20.	Húsvéti kézműves műhely	Bocskorás Enikő	program szervezése, koordinálása	asztalonként kézműves feladatok kitalálása, kellékek összeírása, levezetés		imaházban
03.	A víz világnapja	Martin Amália	program szervezése, lebonyolítása?	Kapcsolódni hittan órák keretében: vizes hittanórák - hitoktatók (szabad órakeret)	fénykép	Cél: világi események kapcsolása egyházi üzenethez
a hónap folyamán	Gyulai Magvető Iskola „Ne szóljon igéd hiába!” Illusztrációs rajzpályázat és szavalóverseny jel. határidő	Seres Angelika	szaktanárok munkájának koordinálása	Rajztanárok Irodalom tanárok: felkészítés - ha ők nem vállalják, akkor mi a hittan órákon	alkotások, fotók	amennyiben ebben a szervezésben nem jelentkezünk, a belső rajz pályázatnál segítünk, Angi: javaslom vegyünk részt egyházi intézményként más egyházi versenyeken is!!

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
						Biztosítsunk lehetőséget annak, aki szívesen menne.
ÁPRILIS						
	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
04.08.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
04.11.	Családi istentisztelet 1-2. évfolyam számára szeretetvendégséggel	B. Enikő int.lelkész és Seres Angelika Horváth Edit Csincsák Klára,	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	hitoktatók: úrasztali virág, ültető kártyák, közös ének vezetés, igeolvasás	plakát, fotók	

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
04.15.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
04.22-23.	Beiratkozás	Bocskorás E.	a beiratkozáskor a hitoktatók beosztása szülői elbeszélgetésre, igés kártyák biztosítása	. int.lelkipásztor és a hittanoktatók	feljegyzés	
	Befogadó istentisztelet					egyik vasárnap délután
04.22.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani,	éneket tanító szaktanárok Hittanoktatók		
04.29.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani,	éneket tanító szaktanárok Hittanoktatók		
	Saját szervezésű bibliaillusztrációs verseny	Művészeti mk.		int. lelkész hitoktatók: tanév folyamán is visszatérő igék (pl. áhítatok, projektnapok, év igéje)		

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
kiírás szerint	Gyulai Magvető Iskola „Ne szóljon igéd hiába!” Illusztrációs rajzpályázat és szavalóverseny eredményhirdetés	Seres Angelika, érintett szakoktatók	utazás megszervezése, koordinálása díjátadáson részvétel		alkotások, fotók	
MÁJUS						
	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
05.06.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal, Seffer Attila	éneket tanító szaktanárok az esti vizsgán a konfirmálók köszöntése		Katolikus szolgálat Áldozócsütörtök-konfirmációs vizsga
05.13.	Pünkösdi IT	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal igeolvasás, vers szolgálat	éneket tanító szaktanárok		
05.16.	Pünkösd - Konfirmációs istentisztelet					

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
05.20.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
05.27.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		
JÚNIUS						
	Munkaközösségi megbeszélés	Bocskorás Enikő	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
06.03.	Áhítat és Nemzeti összetartozás napja megemlékezés	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok Hittanoktatók	liturgia, fényképek	
06.10.	Áhítat	B. Enikő int.lelkész	megtartani, összehangolni az ének szolgálatokkal	éneket tanító szaktanárok		utolsó áhitat

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
06.11.	Köszi nap? Hitéleti TÁRSAS sátor, keresztény vendég meghívása-szülők, tanárok felé szolgálna is (Pl. Csiszér L. Mike Sámuel)	Seres Angelika	program szervezése, koordinálása	hittanoktatók – társasjátékok felügyelete, játékvezetés	fotók	Mit keresnek horror babák (labubu) a keresztény családi napon??
06.18.	Tanévzáró istentisztelet (8:00)	B. Enikő int.lelkész Seres Angelika	igei szolgálat, liturgia összeállítása	hittanoktatók – igeolvasás előkészítés, ültetőkártya, úrasztali virág	fotók, liturgia	
06.19.	Ballagás – igei köszöntő	B. Enikő int.lelkész	igei szolgálat			
június 28-július 1.	Hittantábor	B. Enikő int.lelkész Seres Angelika Horváth Edit Hné Sz. Márta, Csincsák Klára, Tuska Anna	a tábor koordinálása	hittanoktatók – segíteni előkészíteni a tábort, kollégák beszervezése	feljegyzés	
06.21.	Évzáró értekezlet	B. Enikő int.lelkész	igei szolgálat			
a hónap folyamán	Az augusztusi csendesnap előkészítése	B. Enikő int.lelkész	az időpont, helyszín kiválasztása	Seres A. – csendesnap előkészítésében segítség	feljegyzések	

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentálás	megjegyzés
AUGUSZTUS						
	Tanmenetek egyeztetése, javítóvizsgára felkészítés	mk tagjai				
	Munkaközösség-vezetői választás	mk tagjai				

4. SZ. MELLÉKLET IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

sorszám	név
1.	Vargáné Bálint Éva
2.	Beischlag Szilvia
3.	Fekete Csaba
4	Kárász Péterné
5.	Kondás Annamária
6.	Misky Sarolta
7.	Schroeder-Gáy Katalin
8.	Petrenkóné Gyuris Barbara (óraadó)
9.	Baloghné Faddi Helga
10.	Szőke Gréta
11.	Boross Helga
12.	Szerp-Csovcsics Beatrix

2. A munkaközösség céljai

- **Intézményünk célkitűzése továbbra is „a NAT, kerettantervek, helyi tanterv, tanmenetek, órabeírások összhangjának megteremtése, a tanmenetek osztályokra tervezése, a tanulói füzetekben való megjelentetésük". Ebben a tanévben a munkaközösség munkáját a fent említett intézményi szintű célkitűzés határozza meg.**
- **Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak, használati utasításokat böngésznek szintén idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.**
- **A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyekből, és amelyekkel helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket. Ismerniük kell azokat az eszközöket és forgatókönyveket, amelyekkel sikeresen megoldhatók a különféle kommunikációs helyzetek. Fel kell ismerniük, hogy minden nyelvi érintkezést szabályok szőnek át, amelyek a nemek, korosztályok, társadalmi csoportok között különböző alkalmakkor szabályozzák azt. Ide tartoznak a nyelvi udvariassági szabályok, rituálék és a helyzetnek megfelelő hangnem használatának szabályai is.**
- **Az alsó tagozat óráin nagy hangsúlyt helyezünk a játékosságra, a vers-, daltanulásra, és a különböző mozgásos tevékenységekre. Fő célunk az idegen nyelv megkedveltetése.**

- **Felzárkóztatás és tehetséggondozás. Ettől a tanévtől az angolt alaporaszámban tanuló osztályokban 3-3 nívó csoport kialakítására kerül sor, mely lehetővé teszi ezen két cél még hatékonyabb megvalósítását.**

a) Nevelési célok

- **A pontos, rendszeres munkára nevelés**
- **A koncentrációs képesség fejlesztése**
- **A fegyelem javítása**
- **A nevelési feladatok összehangolása**
- **Az új módszerek alkalmazásával a megfelelő érdeklődés felkeltése, az alkalmazó tudás alapjainak megteremtése, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása.**

b) Oktatási célok

- **A négy nyelvi készség folyamatos fejlesztése**
- **A folyamatos gyakorlás lehetőségének megteremtése**
- **A kommunikációs készség fejlesztése**
- **A digitális írástudás elterjesztése az idegen nyelvek területén is és annak mindennapi gyakorlattá válásának támogatása**
- **A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése**
- **A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyensúlyának megteremtése.**

3. Kapcsolataink

- **Folyamatos kapcsolattartás az alsó és a felső tagozat között**
- **Partnerség a szülőkkel**
- **Munkakapcsolat az iskola vezetőségével**
- **Folyamatos kapcsolattartás a külföldi partnerintézményekkel, azok tanulóival és tanáraival (találkozók szervezése).**
- **Euroexam**
- **DÖK**

4. A munkaközösség fő feladatai:

- **Az idegen nyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapkészség (beszéd, olvasás, írás, szövegértés) fejlesztése. Az eredményes munka érdekében részt veszünk a továbbképzéseken, szakmai napokon és tankönyvbemutatókon.**

- **A nyelvtanítás során törekedni kell arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internet segítségével a tanulók maguk is viszonylag könnyen kerülhetnek autentikus célnyelvi környezetbe, részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet, és nagyban elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, ezek szintén erősíthetik a motivációt. Ezen feladatok elérése érdekében terveink közt szerepel testvériskolai kapcsolat kialakítása, lehetőség szerint kirándulás szervezése.**
- **A kötött szövegű imákat (pl. Miatyánk), a köszönést, valamint néhány egyházi ünnep idegen nyelven történő megnevezését rendszeresen gyakoroltatjuk a gyerekekkel.**
- **Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás.**
- **Differenciált foglalkoztatás.**
- **Egységes mérés-értékelési rendszer kialakítása, megvalósítása.**
- **A hátrányos helyzetű tanulók eredményesebb előrehaladásának biztosítása.**
- **Megismertetni a tanulókat a célnyelvi országok szokásaival, az egyes egyházi ünnepkörökhöz tartozó dalokkal, versekkel, játékokkal.**
- **Kihasználni az interaktív táblák által adott lehetőségeket.**
- **A nyelvi mérések eredményeit értékeljük, a hiányosságok feltárása után közösen megfogalmazzuk a további feladatokat.**
- **Erasmus+ pályázati lehetőségek rendszeres kihasználása a pedagógusok felkészültségének, kompetencia fejlesztésének és a gyerekek nyelvi, szociális és egyéb kompetenciáinak fejlesztése érdekében**
- **Nyelvi versenyeken való rendszeres részvétel, nemcsak a két tanítási nyelvű osztályokban**

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Állandó feladatok havonta:

- A két tanítási nyelvű oktatással kapcsolatos feladatok koordinálása, a program sikeres lebonyolítása.
- Munkaközösségi értekezlet tartása.
- Erasmus+ akkreditációs pályázathoz kapcsolódó tevékenységek
- Pályázati és versenyfelhívások figyelése.
- Verseny- és nyelvvizsga-felkészítés
- Továbbképzések, tapasztalatszerző óralátogatások, kapcsolattartás más intézményekben dolgozó kollegákkal.

időpont	**esemény/feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**dokumentálás**	**segítő + feladata**	**megjegyzés**
AUGUSZTUS						
08. 20-ig	**Erasmus+ akkreditációs pályázat szerződéskötés**	Vargáné Bálint Éva	dokumentáció öszekészítése, eljuttatása a Tempus Közalapítvány felé	szerződés. mellékletek		
08. 20-ig	**A kétnyelvű osztályokban használt Cambridge Kiadó által kiadott tankönyvek megrendelése**	Vargáné Bálint Éva		megrendelő-lapok, visszaigazoló e-mailek		

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
08. 20. után	**A kétnyelvű osztályokban használt Műszaki Kiadó által kiadott tankönyvek megrendelésének módosítása amennyiben szükséges**	Vargáné Bálint Éva		módosított megrendelő-lapok, visszaigazoló e-mail	a kéttannyelvű osztályokban tanítók	
08. 25.	**Munkaközösségi megbeszélés**	Vargáné Bálint Éva		jelenléti ívek	a munkaközösség tagjai	
08. 26.	**Munkaterv leadása**	Vargáné Bálint Éva		digitális formátumban	a munkaközösség tagjai	
08. 20. után	**A Cambridge és Műszaki Kiadó könyveinek érkezése**	Vargáné Bálint Éva				
08. 31-ig	**Erasmus+ akkreditációs pályázat keretében megvalósult mobilitások lebonyolítása, adminisztrációja**	Vargáné Bálint Éva	mobilitások szervezése, koordinálása, Beneficiary Module kezelése, dokumentáció elkészítése	szerződések, megállapodások, tanúsítványok	Kárász Péterné	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
SZEPTEMBER						
09. 01-től egész évben folyamatos	**Erasmus+ akkreditációs pályázati tevékenységek koordinálása**	Vargáné Bálint Éva	ötletbörze, feladatok koordinálása, dokumentáció összegyűjtése, internetes felületek kezelése stb.	feljegyzések	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna, Kárász Péterné, Fekete Csaba	
09.01-től	**Szakkörök beindítása**	Vargáné Bálint Éva	névsorok leadása a Krétába	névsorok	Schroeder-Gay Katalin	
09. 12.	**Részvétel a szüreti felvonuláson**	Tóthné Almási Beáta		fényképek, média megjelenés	a kéttannyelvű osztályok osztályfőnökei és angoltanárai	
09. 05-07.	**Igény szerint részvétel a szülői értekezleteken**	Vargáné Bálint Éva	igény felmérése az osztályfőnökökkel, időpontok egyeztetése		osztályfőnökök, a munkaközösség tagjai	
09. 10.	**Munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva	feljegyzés			

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
09.18.	**Tanmenetek leadása**	Vargáné Bálint Éva		digitális formátumban a munkaközösség vezetőjének	a munkaközösség tagjai	
09. 21-25.	**Angolos nívócsoportok kialakítása felmérés alapján**	Kárász Péterné	felmérés összeállítása	feladatlapok, névsorok	Kondás Annamária, Fekete Csaba, Shroeder-Gáy Katalin – felkészítés a szintfelmérésre	
09. 30-ig	**tanulmányi versenyek ismertetése**	Vargáné Bálint Éva	verseny lehetőségek felkutatása	jelentkezési lapok	Kárász Péterné, Petrenkóné Gyuris Barbara, Schroeder-Gáy Katalin, Beischlag Szilvia, Fekete Csaba – a versenyek hirdetése a tanulók körében	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
09. 30-tól	**Levelező versenyek beindítása**	Vargáné Bálint Éva	nevezések összegyűjtése, adminisztrálása	jelentkezések visszaigazolása, számlák	Kárász Péterné, Petrenkóné Gyuris Barbara, Schroeder-Gáy Katalin, Fekete Csaba - versenyfelkészítés	
09. 30-ig	**A kéttannyelvű programban szükséges tankönyvek pótrendelése**	Kondás Annamária, Vargáné Bálint Éva	számlák			
OKTÓBER						
10. 01.	**Erasmus+ akkreditációs pályázat – mobilitások szervezése**	Vargáné Bálint Éva	partnerek keresése, mobilitások szervzése	pályázati anyag pdf formátumban, e-mailek	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna, Kárász Péterné, Fekete Csaba – ötletek, áttekintés	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
10. 02.	**„Vár a Központi" - Angol nyelvi foglalkozás az óvodásoknak**	Vargáné Bálint Éva	koordinálás	feladatlapok, forgatókönyv, fotók	Kondás Annamária, Szőke Gréta, Schroeder-Gáy Katalin, Szerp-Csovcsics Beatrix – ötletek, forgatókönyv összeállítása, megvalósítás	
10. 08.	**munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		
10. vagy 11.	**Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny jelentkezési határidő**	Vargáné Bálint Éva	nevezési feltételek ismertetése, nevezések összegyűjtése, összesítése, tanulók kiválasztása, regisztráció segítése, felkészítés az írásbeli fordulóra	jelentkezési lap	Kárász Péterné – nevezések összegyűjtése a csoportban, felkészítés az írásbeli fordulóra	
NOVEMBER						

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
11. 05.	**munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		
DECEMBER						
12. 03.	**Munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		
12. ??.	**Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny iskolai forduló**	Vargáné Bálint Éva	helyszín és felügyelet megszervezése, jegyzőkönyv összeállítása, megküldése a szervezőnek	jegyzőkönyv	Kárász Péerné	
12. 18-ig	**osztályozó vizsgára felkészítés, feladatlapok összeállítása**	Vargáné Bálint Éva	osztályozó vizsgát tevő tanulók kigyűjtése, elkészült feladatlapok ellenőrzése	elkészült feladatlapok	az érintett osztályokban tanító kollégák – faládátlanok, feladatok összeállítása	
12. 14 – 18.	**Az angol nyelvű országok karácsonyi hagyományainak megismerése – tanítási órák keretében**	Vargáné Bálint Éva	tanmenetek ellenőrzése, ötletek gyűjtése	tanmenetek, feladatlapok, weblinkek	az angolt tanító kollégák – tanítási órák megtartása, Krétában dokumentálása	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
JANUÁR						
01. 04-08.	**félévi osztályozó vizsga**	Vargáné Bálint Éva	az elkészült feladatlapok összegyűjtése	kijavított feladatlapok, jegyzőkönyvek	az érintett osztályokban tanító kollégák – írásbeli és szóbeli vizsgáztatás, javítás, jegyzőkönyv kitöltése, érdemjegy felvitele a Krétába	
01. 14.	**munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		
FEBRUÁR						
02. 01-től	**Erasmus+ akkreditációs pályázati költségvetés elkészítése**	Vargáné Bálint Éva	a tevékenységek kidolgozása, költségvetés elkészítése	pályázati adatlap	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna, Kárász Péterné, Fekete Csaba – lehetséges mobilitások számának megállapítása	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
02.	**A Városligeti Két-tannyelvű által meg-rendezett országos angol nyelvű törté-nelem csapatverseny első fordulója**	Boross Helga, Vargáné Bálint Éva	versenyzők kivá-lasztása, jelentke-zés, felkészítés, feladatlap kitölté-sének koordinálása	jelentkezési lap, feladatlap		
02. 11.	**munka-közösségi ér-tekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		
MÁRCIUS						
03. 01.	**A két tanítási nyelvű levelező verseny (2. és 3. évfolyam) és a 6., 7. és 8. évfolya-mos levelező verseny beindítása**	- Beischlag Szil-via (kny 2. és 3. évf. és 7. évf.) - Schroeder-Gáy Katalin (6. évf.) - Kondás Anna-máris (8. évf.)	nevezések össze-gyűjtése, feladat-lapok összeállí-tása, kijavítása	feladatlapok	Kondás Annamá-ria – nevezések összegyűjtése	
03. 05.	**munka-közösségi ér-tekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
03.	**Református Iskolák Országos Angol Nyelvi Versenyére jelentkezés**	Vargáné Bálint Éva	jelentkezési lap kitöltése, iskolai forduló megszervezése, tanulók felkészítése	jelentkezési lapok	Beisclag Szilvia, Kárász Péterné, Petrenkóné Gyuris Barbara – tanulók felkészítése	
03. 12.	**Nyíltnap**	Kondás Annamária	bemutató óra a 2. b-vel	fényképek, videók, jelenléti ívek	Vargáné Bálint Éva - dokumentáció	
03. 22 - 05. 28.	**nyelvi és célnyelvi kimeneti mérések 6 és 8. évfolyamon**	Vargáné Bálint Éva	a mérésekre történő felkészülés koordinálása, a tanulók felkészítése	jegyzőkönyvek	Beischlag Szilvia, Kárász Péterné, Kondás Annamária, Petrenkóné Gyuris Barbara, Schroeder-Gáy Katalin, Fekete Csaba - a tanulók felkészítése	
ÁPRILIS						
04. 14.	**munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
04.	**EUROEXAM B2/C1 nyelvvizsga jelentkezés – regisztrálás a 4 hetes online felkészítőre**	Vargáné Bálint Éva	tanulók segítése a regisztrálásban, a nyelvvizsgafiók létrehozásában, a vizsgafiók lehetőségeinek bemutatása, felkészítés a vizsgára	online jelentkezés	Kárász Péterné – felkészítés a vizsgára	
03. 22 - 05. 28.	**nyelvi és célnyelvi kimeneti mérések 6 és 8. évfolyamon**	Vargáné Bálint Éva	a mérésekre történő felkészülés koordinálása, a tanulók felkészítése	jegyzőkönyvek	Beischlag Szilvia, Kárász Péterné, Kondás Annamária, Petrenkóné Gyuris Barbara, Schroeder-Gáy Katalin, Fekete Csaba - a tanulók felkészítése	
MÁJUS						

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
05. 01-től	**A kéttanyelvű osztályokban használt Műszaki Kiadó által kiadott tankönyvek előrendelése**	Vargáné Bálint Éva	a létszámok egyeztetése, a megrendelőlap kitöltése, elküldése	megrendelő-lapok, visszaigazoló e-mail	a kéttannyelvű osztályokban tanítók – létszámok egyeztetése	
05. 13.	**Munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva	feljegyzés	feljegyzés		
05. 28.	**EUROEXAM B2/C1 nyelvvizsga**	Vargáné Bálint Éva, Kárász Péterné	online jelentkezés			
05. ??.	**Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny országos döntő (továbbjutás esetén)**	Vargáné Bálint Éva	regisztrálás a döntőre, utazás megszervezése, ebéd rendelés	e-mailek	Kárász Péterné - felkészítés	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
03. 22 - 05. 28.	**nyelvi és célnyelvi kimeneti mérések 6 és 8. évfolyamon**	Vargáné Bálint Éva	a mérésekre történő felkészülés koordinálása, a tanulók felkészítése	jegyzőkönyvek	Beischlag Szilvia, Kárász Péterné, Kondás Annamária, Petrenkóné Gyuris Barbara, Schroeder-Gáy Katalin, Fekete Csaba - a tanulók felkészítése	
05. 29. – 06. 04.	**év végi osztályozó vizsga**	Vargáné Bálint Éva	az elkészült feladatlapok összegyűjtése	kijavított feladatlapok, jegyzőkönyvek	az érintett osztályokban tanító kollégák – írásbeli és szóbeli vizsgáztatás, javítás, jegyzőkönyv kitöltése, érdemjegy felvitele a Krétába	
JÚNIUS						
06. 03.	**Munka-közösségi értekezlet**	Vargáné Bálint Éva		feljegyzés		

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
05. 29. – 06. 04.	**év végi osztályozó vizsga**	Vargáné Bálint Éva	az elkészült feladatlapok összegyűjtése	kijavított feladatlapok, jegyzőkönyvek	az érintett osztályokban tanító kollégák – írásbeli és szóbeli vizsgáztatás, javítás, jegyzőkönyv kitöltése, érdemjegy felvitele a Krétába	
06. 14.	**Két tanításinyelvű 4. évfolyamos záróvizsga**	Kondás Annamária, Misky Sarolta	regisztráció, felkészítés, szervezés	jelentkezési lapok, feladatlapok, forgatókönyv, fotók	pedagógiai asszisztensek, Vargáné Bálint Éva, Kárász Péterné – vizsga lebonyolítása, felügyelet, szóbeli vizsgáztatás	
06. 22-től	**EUROEXAM B2/C1 nyelvvizsga nyári felkészítés**	Vargáné Bálint Éva	a júliusi vizsgán résztvevő tanulók felkészítése			
JÚLIUS						

időpont	**esemény/feladat**	**felelős**	**felelős feladata**	**dokumentálás**	**segítő + feladata**	**megjegyzés**
07. 17.	**EUROEXAM B2/C1 nyelvvizsga**	Vargáné Bálint Éva	felkészítés			

5. SZ. MELLÉKLET MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

ALAPTAGSÁG	
1.	**Sándorné Rácz-Fodor Ibolya / mkv.; vizuális - és környezetkultúra**
2.	**Feketéné Dánfi Krisztina/ ének-zene, hegedű**
4.	**Rácz Angelika/ ének-zene, zongora**
6.	**Szaszki János / vizuális - és környezetkultúra**
7.	**Szőke József / társastánc, fotó**
8.	**Mándity László/ néptánc**
9.	**Tóth Béláné/ dekoráció, grafika**
ÓRAADÓK	
	Csorvási Zoltán/ gitár
	Lábodi Róbert/ szintetizátor
	Székely Tibor/ népi furulya
	Vladár Károly/ népi ének
MŰVÉSZETI OSZTÁLYOK OSZTÁLYFŐNÖKEI, TANÍTÓI	
1.c/ É-R	**Horváth Edit**
2. c/ É-R	**Spitzerné Csősz Anita**
3.c /É-R	**Csíkné Torday Hargita**
4.c /É-R	**Szőkéné Volovár Valéria**
5.c/É-R	**Rácz Angelika**
6.c /É-R	**Baráth Sándor**
7.c/É-R	**Martin Amália**
8.c /É-R	**Szaszki János**

FELELŐSI RENDSZER

NÉV	HELYSZÍN	FELADAT	EGYÉB/ Segítő
Sándorné Rácz-Fodor Ibolya		**Rajzi-vizuális feladatok koordinálása, dokumentálás**	
		Munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a többi munkaközösséggel	
		A munkaközösség munkájának értékelése, dokumentációk készítése	

NÉV	HELYSZÍN	FELADAT	EGYÉB/ Segítő
	B/ művészeti terem	**Teremrend kialakítás Tanulói eszközök Teremdekoráció**	**Egyeztetés a teremben tanító kollégákkal, isk. vezetéssel**
	B/ művészeti szertár	**Rajzeszközök rendezése, leltár, karbantartás, tartós eszköz beszerzések**	**Egyeztetés a teremben tanító kollégákkal**
		Iskolai kiállítások koordinálása	**Szaszki János, Tóth Béláné**
		Iskolai tehetségprogramban való részvétel	**Vizuális kultúrát tanító pedagógusok**
Feketéné Dánfi Krisztina		**Ének-zenei, táncos feladatok, programok koordinálása, dokumentálása/ alsó tagozat**	**Rácz Angelika, Szőke József, Mándity László, Hangszeres zenészek**
	B/ Zeneszoba	**Teremrend kialakítás. Hangszerek rendezése, leltár, karbantartás intézése, tartós eszköz beszerzések**	**Egyeztetés a teremben tanító kollégákkal, isk. vezetéssel**
Rácz Angelika	**Díszterem, zenei osztályok tantermei, 21-es terem**	**Zenei eszközök, hangszerek, kották rendben tartása, leltározása Tehetség Programban való részvétel**	
		Ének-zenei, táncos feladatok, programok koordinálása, dokumentálása/ felső tagozat	**Rácz Angelika, Szőke József, Mándity László, Hangszeres zenészek**
Szaszki János	**18-as terem**	**Teremrend kialakítás Rajzeszközök rendezése, leltár, karbantartás, tartós eszköz beszerzések**	**Egyeztetés a teremben tanító kollégákkal, isk. vezetéssel**
	A/ 18-as terem és folyosó	**Aktuális folyosó és teremdekoráció**	

NÉV	HELYSZÍN	FELADAT	EGYÉB/ Segítő
		Rajzpályázatokkal kapcsolatos teendők koordinálása, dokumentálás (max. 3 / tanév)	**R-F Ibolya, Tóth Béláné**
Szőke József		**Fotódokumentációk készítése**	**Beischlag Szilvia (nyelvi mk.)**
Szőke József, Mándity László		**Táncos feladatok, programok szervezése, koordinálása, lebonyolítása**	
		Iskolai tehetségprogramban való részvétel/ tánc	
Tóth Béláné		**Grafikai munkák Rendezvény-dekorációk, kiállításrendezésben való részvétel**	

2. A munkaközösség céljai

- A tanulók vizuális-hang és mozgás kultúrájának az életkori sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztése.
- A gyakorlati tevékenykedtetésen keresztül az egészséges testi, lelki és szellemi fejlődés feltételeinek biztosítása tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon keresztül.
- Az iskolai környezet barátságossá, otthonossá tétele, olyan őszinte tanár-diák kapcsolat kialakítása, mely a tiszteletre, egymás elfogadására épül.
- A munkaközösségen belüli egymást segítő kapcsolattartás, arányos teherviselésre való törekvés, a pedagógus kompetenciák fejlődése kellemes közösségi légkörben

a) Nevelési célok

- A tanulók látás, - zenei,- mozgás és környezetkultúrájának, megismerő, befogadó és kifejezőképességének fejlesztése.
- Értékközvetítő, értékteremtő komplex személyiségfejlesztés, az önismeret, az önkifejezés lehetőségének biztosítása mellett
- A kultúrára, a mozgás szeretetére, kitartásra, nyitottságra való nevelés. Fejleszteni az igényt a műveltségre, a mozgásra, a szabadidő kellemes eltöltésére.
- Az szabályok elfogadása és betartása mellett, az alkotásban az önkifejezés szabadsága segíti a tanulókban kialakítani az egészséges énképet és a helyes erkölcsi értékrendet.

b) Oktatási célok

- A tehetséggondozás mellett a műveltségi és mozgáshiányok leküzdése az egyes tanulók sajátosságait figyelembe vevő differenciált oktatással
- Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon a szakterületi és kulcskompetenciák együttes, egymást erősítő komplex fejlesztése
- A tanulók képesség-, készség-, ismeret- és magatartás béli szintemelkedése

- A testi és lelki egészségmegőrzés, prevenció a kondicionális, koordinációs, alkotó, előadó és kifejező, emocionális- affektív, valamint kognitív képességek fejlesztésén keresztül
- A tanulói digitális kompetenciák fejlesztése a tanórán és online oktatási felületeken

3. Kapcsolataink

- **Iskolán belüli kapcsolatok:**
  - Az iskolavezetéssel, fenntartóval jóváhagyatjuk elképzeléseinket, segítséget, esetleges támogatást kérünk programjaink, terveink megvalósításához.
  - Az intézményben működő többi munkaközösséggel folyamatos kapcsolattartásra, együttes tervezésre és megvalósításra törekszünk.
  - Fontosnak tartjuk a művészeti osztályok osztályfőnökeivel, tanítóival való szoros, egymásra épülő, a gyerekek érdekeit szem előtt tartó hatékony együttműködés kialakítását.
  - Az iskolánkban megalakult Diákönkormányzat, Tehetség-csoport és a SzIK elképzeléseit, esetleges kéréseit igyekszünk figyelembe venni, s ezeket mérlegelve, beépíteni munkaközösségünk programjába
  - A Református Egyházközséggel és az egyházi nevelés elveivel összehangolva alakítjuk terveinket, programjainkat.
  - A szülőkkel való digitális kapcsolattartás kiterjesztése az online platformokon is.

- **Iskolán kívüli kapcsolatok:**

  - A város többi oktatási intézményében folyó művészeti rendezvényeket figyelemmel kísérjük, néhány alkalommal kapcsolódunk programjaikhoz, és viszont is, illetve tájékoztatjuk, meghívjuk őket sajátjaink némelyikére.
  - Kapcsolattartás a város óvodáival és a művészeti képzést biztosító helyi és vidéki középiskolákkal.
  - A város közművelődési intézményeinek / Halasmédia Kft, Thorma János múzeum, Halasi Csipkeház, Kiskunhalasi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény/ programjait, kiírásait folyamatosan figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint kapcsolódunk hozzájuk, illetve értesítjük őket intézményünk programjairól.
  - A városi, kistérségi és országos rendezvényekre, versenyekre, lehetőségekre is nyitottak vagyunk.

4. A munkaközösség fő feladatai:

- Intézményi és csoportos szintű kulturális, zenei és tánc programok szervezése, lebonyolítása
- Tehetséggondozás a vizuális-és környezetkultúra, az ének-zenei, illetve a mozgáskultúra területén
- Bemutatkozási lehetőségek biztosítása mindhárom területen
- Pályázatokra, illetve továbbtanulásra való felkészítés
- Kapcsolódás az iskolai programokhoz, rendezvényekhez
- Lehetőségek biztosítása a tanulók komplex, egészséges testi, lelki és szellemi fejlődéséhez.
- Munkaközösségi megbeszélések online és jelenléti megvalósítása

- Tehetséggondozás biztosítása (emelt szintű csoportok, osztályok, szakkörök, énekkar, hangszeres zene, tánc, fotó)
- Iskolai, városi, területi és országos bemutatkozási, verseny és megtekintési lehetőségek figyelemmel kísérése, a tanulók ez irányba történő orientálása.

(alkotás, kiállítások, rajzpályázatok, zenei szereplések, hangversenyek,
táncos fellépések)
Kiállítások valós és/ vagy virtuális megvalósítása

- Barátságos, esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítása tanulócsoportok és nevelőik bevonásával
- A hitéleti munkaközösséggel megosztott énekkari szolgálat az istentiszteleteken.
- Énekkari szolgálat, hangszeres zenei és táncprodukciók az iskolai rendezvényeken, valamint ezek háttér-dekorációja, grafikai munkái
- Rendezvények dekorációja, fotódokumentációja

Feladatvállalási terv

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
AUGUSZTUS						
08.25.	**Munkaközösségi megbeszélés: A munkaterv ismertetése, átbeszélése, megújítása. A tervezett programok időpontjának felelősének rögzítése**	**Sándorné Rácz-Fodor Ibolya**	**Ismeretátadás, eszmecsere koordinálása**	**Jegyzőkönyv**	**Mk-i tagok: közös gondolkodás**	
08.27.	**Tanévnyitó próba**	**Rácz Angelika**	**énekkar betanítása, hangszeres zenészekkel való együttműködés**	**Tanévnyitó IT-s dokumentum**	**Hangszeres kíséret : Csorvási Zoli**	
08-31-ig	**Szertár rendezése A/ 18-as tanterem**	**Szaszki János**	**Rajz, festő, mintázó eszközök rendezése válogatása, karbantartás, tartós eszköz beszerzésekre javaslat az iskolavezetés felé**		**pakolás, fúrás-faragás, dekorálás**	
08.31.	**B épület/ Rajz szertár, és művészeti terem: rajzeszközök rendezése, leltár, karbantartás, eszköz beszerzések**	**Rácz-Fodor Ibolya,**	**Rajz, festő, mintázó eszközök rendezése válogatása, karbantartás, tartós eszköz beszerzésekre javaslat az iskolavezetés felé**		**Pedagógiai asszisztensek: segítség az eszközök válogatásában, tisztításában, rendbetételében**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
					Karbantartók: a nagyobb volumenű karbantartások elvégzése	
08.31. 10:30	**Tanévnyitó főpróba**	**Rácz Angelika**	**A tanévnyitó zenés-énekes műsorának megvalósítása**	**Tanévnyitó IT-s dokumentum**	**Hangszeres kíséret : Csorvási Zoli**	
SZEPTEMBER						
09.01.	**Tanévnyitó**	**Rácz Angelika**	**énekkar betanítása, hangszeres zenészekkel való együttműködés**	**Fotó**	**Hangszeres kíséret: gitár: Csorvási Zoltán dob: Kollarics András furulya: Faddi Zoé zongora: Rácz Angelika**	
Szeptembertől júniusig	**Iskolai és családi istentiszteletek, áhítatok egy részén**	**Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika**	**Hangszeres és vokális közreműködés, szervezés, lebonyolítás az iskolai és családi istentiszteletek egy részén és az áhítatok némelyikén**		**Csorvási Zoltán**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
Szeptembertől júniusig kiírás és igény szerint	Nemzetközi, országos, városi rajz pályázatokon való részvétel	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János	Válogatás a tanév folyamán meghirdetett alkotópályázatokból. Ezek iskolai szintű megosztása. A tanulók motiválása, felkészítése a versenyre. Iskolai előválogató után a legjobb alkotások továbbítása a kiírónak.	Pályázati kiírások, plakátok, tanulói munkák, oklevelek	Rajzot tanító kollégák	Média
Szeptembertől júniusig kiírás és igény szerint	Zenei előadások látogatása	Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika	Válogatás a tanév folyamán megrendezett zenés bemutatókból, előadásokból. A korosztályoknak megfelelő lehetőségekről egyeztetés az osztályfőnökökkel, szülőkkel. A látogatás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.	Plakátok, esemény meghívó Fotódokumentáció		
Szeptembertől júniusig	Rendezvények, programok fotózása	Szőke József	Az egyes iskolai rendezvények és műsorok, programok fotó dokumentációjának elkészítése előre megbeszélt beosztás szerint	Tervezett műsorok, programok éves rendje	Beischlag Szilvia, Gillich Szilárd, Csányi Tamás	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
kiírás és igény szerint egyeztetés alapján						
09.	„Ezért mosolyog a Föld” Nemzetközi pályázat díjátadó	Sné Rácz-Fodor Ibolya Szaszki János	Díjazott tanulók értesítése, lehetőség szerinti részvétel A tanulói eredmények, fotók továbbítása az iskolai felületeken való megjelenítéshez	Díjazott alkotások, nevek Oklevelek (Fotódokumentáció)		Média
09.	Szüreti Fesztivál felvonulás	Szőke József Mazsorett csoport	A mazsorett-csoport betanítása, részvétel a felvonuláson.	Fotók	Dekorálás: Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya	
09. hónaptól folyamatosan	Eszköz és anyag szükségletének osztályszintű listázása, beszerzése	Sné Rácz-Fodor Ibolya Szaszki János	Az emelt alsó és felső, valamint a felső tagozatos normál osztályok vizuális és környezetkultúra órákhoz szükséges Eszköz és anyag szükségletének osztályszintű listázása, beszerzése A leggazdaságosabb és egyben a legjobb minőségű eszközök folyamatos felkutatása, beszerzése	Lista, számla		

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
09.21.	**Alkotási lehetőség meghirdetése az ŐSZI "TÁRLAT" című iskolai festmény kiállításra**	**Sné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János**	**Plakát szerkesztése.** **A lehetőség meghirdetése az iskola tanulói számára.**	**Plakát digitális és nyomtatott formában**	**Tóth Béláné** **Rajzot tanító kollégák, osztályfőnökök**	
09.30-ig	**A hangszeres zenét tanuló diákok felmérése, a hangversenyek technikai előkészítő és szervező feladatainak koordinálása**	**Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika**	**hangszeres névsor elkészítése**	**drive dokumentum**	**osztályfőnökök**	
OKTÓBER						
10.01.	**A zene világnapja** **A épület felső tagozat Iskolai rádióban egész nap zene szól**	**Rácz Angelika**	**Rácz A.:** **"Kedvenc zeném" szavazás előkészítése, megvalósítása, szavazatok összeszámlálása, zenék kiválogatása, összeállítása.** **Vagy online felületen.** **Közös éneklés A épület Aulában.** **Közös éneklés után hangszeren játszó diákok előadása**	**Szavazatszámlálás eredményét hirdető plakát fotó, videó**	**Stúdió: Kakuk Gyula** **Plakáttervezés: Tóth Béláné** **tanítók**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
	B épület művészetis alsó tagozat	**Feketéné Kriszta**		**fotó, videó**		
10.09.	**Ovis iskolába hívogató Rajz**	**Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János**	**Alkotó feladat kitalálása (medál készítése levegőre száradó gyurmából, kifestéssel) A feladatokhoz szükséges anyagok, eszközök beszerzése, előkészítése. A foglalkozások lebonyolítása**	**Produktumok Fotódokumentáció**	**Kíséretben: Ped. asszisztensek. Lebonyolításban: Szőkéné Volovár Valéria, Szőke Gréta**	
10.09.	**Ovis iskolába hívogató Ének**	**Feketéné Dánfi Krisztina Rácz Angelika**	**Korosztálynak megfelelő vidám énekes-zenés feladatok összeállítása, előkészítése. A foglalkozás lebonyolítása**	**fotó**	**Pedagógiai asszisztensek: a csoportok helyszínre kísérése**	
okt 16.	**“ŐSZI TÁRLAT” festmény kiállítás a magyar festészet napja/okt.18/ alkalmára készített diákmunkákból**	**Sné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János**	**A kiállításra érkezett anyag válogatása, rendezése, felhelyezése.**	**Plakát Fotó**	**Tóth Béláné Média**	**Média**

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
okt. 21.	**Október 23-i megemlékezés / ének, zene, tánc, dekoráció**	**Rácz Angelika**	**Humán mk. -gel való együttműködés. Megfelelő dalok kiválasztása. Az énekek, táncok betanítása. Hangszeres kollégákkal való együttműködés, egyeztetés. A dekoráció egyeztetés utáni előkészítése, majd felhelyezése.**	**Forgatókönyv videófelvétel, fotó.**	**Hangszeres zenetanárok: Feketéné Dánfi Krisztina, Csorvási Zoltán, Vladár Károly Tánc: Szőke József Stúdió: Kakuk Gyula Dekoráció: Tóth Béláné, Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya**	
10. 13. 14.15.	**Osztályok fotózása (díszterem)**	**Szőke József**			**Dísztermi órák áthelyezése erre az időpontra**	
NOVEMBER						
11. eleje	**Betlehem felállítása az iskola udvarán**	**Szaszki János Sándorné Rácz- Fodor Ibolya**	**dekoráció előkészítése, felrakása**	**1-2 darab szalmabálát és fenyőágakat kell szerezni**	**Vadkerti Tóth Jenő, Simon László, Simon Lóránt**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
11.09.	**Iskolai Biblia-illusztrációs pályázat meghirdetése**	**Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János**	**Rajzpályázat kiírása az egyes korosztályoknak és a hittan oktatásnak megfelelő igeszakaszok képi megfogalmazására. A lehetőségek ,a követelmények, időpontok feltüntetésével, plakát kíséretében eljuttatni minden érintetthez.**	**Versenykiírás,Plakát**	**Hitéleti mk.**	
DECEMBER						
12.	**Karácsonyfa díszítés az B. ép. aulában**	**Sándorné Rácz-Fodor Ibolya**	**A kapott fenyő esztétikus feldíszítése lehetőség szerint a vizuális kultúra tanszakos tanulók bevonásával**	**Fotó**		
12.17.	**Zenés Karácsonyi IT ének-zenei műsora**	**Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika** **Ének-zene tanszakos diákok(1-8. o.)**	**Egyeztetés a hitéleti munkaközösséggel. Az adott dalok, zenés darabok kiválasztása, gyakorlása, betanítása. Részvétel a zenés Karácsonyi Istentiszteleten**	**Forgatókönyv, kották** **Fotó, videofelvétel**	**Hitéleti mk, művészeti osztályok ofői**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
		Hangszeres diákok, művészetis csoportok kísérete				
JANUÁR						
01.15.	Tablófotózás	Szőke József			8.-os osztályfőnökök	
01.21.	Iskolai Biblia-illusztrációs pályázat kiállítás megnyitó, eredményhirdetés	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János	Előkészítés: A beérkezett alkotások előválogatója után kiállításrendezés az egyes igeszakaszoknak megfelelő elrendezésben. Zsűriztetés lebonyolítása után az oklevelek nyomtatása, a díjak beszerzése, csomagolása. A kiállításmegnyitó és díjátadó megszervezése, meghirdetése, lebonyolítása.	Oklevelek Fotó Forgatókönyv, megnyitószöveg, díjazottak névsora	Hitéleti mk.	Média
FEBRUÁR						

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
02.elejére	Tél/ tantermi kállítás	Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Tanítók	Program meghirdetése. Együttműködés, információátadás az alsó tagozaton rajzot tanító kollégáknak, osztályfőnököknek. Tanulói munkák elkészítésének koordinálása, tanulók motiválása	Tanulói munkák Hangulatteremtés teremdekoráció	Osztályfőnökök: A tantermi kiállítás lehetőségének biztosítása. (Hely a faliújságokon) Tanulók: Alkotás, saját / közös képek esztétikus elrendezése	
MÁRCIUS						
03.elejétől	„Valóság és képzelet” Kiállítás rendezése az iskolai NYÍLT NAPRA/ alkotások az emelt szintű rajzos osztályok munkáiból	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János, Szőkéné Volovár Valéria	Tanulói munkák elkészítésének koordinálása Válogatás az elkészült munkákból. A kiállítandó képek esztétikus elrendezése a paravánokon, asztalokon, posztamenseken	Tanulói munkák, Fotó: Szőke József	Kiállításrendezés Tóth Béláné: Grafikák, feliratok	Média
03. hónap folyamán	Tojásfa készítése Utcafront/ főépület	Rácz-Fodor Ibolya, alsós tanítók	Tojások festése, dekoráció felhelyezése Gyerekekkel közös készítés, felhelyezés	Tanulói munkák, díszek, fotó	Felhelyezésben: Szaszki János, Vadkerti Tóth Jenő	
03. 1-2-3-4-5.	Egyéni fotózás 1-7. évf.	Szőke József	Díszterem		A szülők értesítése, a tanulók koordinálása	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
03.	**Iskolai március 15-i ünnepség / ének, zene, tánc, dekoráció** **3-6. évfolyamos énekesek**	**Rácz Angelika, Feketéné Dánfi Krisztina, Szőke József, Mándity László,**	**Humán mk. -gel való együttműködés. Megfelelő dalok, táncok kiválasztása. Az énekek, táncok betanítása. Hangszeres kollégákkal való együttműködés, egyeztetés. Dekoráció megtervezése, kivitelezése, felhelyezése összehangolva a műsorral.**	**Forgatókönyv, videófelvétel, fotó.**	**Hangszeres zene óraadók: Csorvási Zoltán, Lábodi Róbert Stúdió: Kakuk Gyula Dekoráció: Tóth Béláné, Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya,**	
03. 12.	**Nyílt délután** **művészetis bemutató díszteremben**	**Feketéné Kriszta**	**bemutató műsor szervezése, koordinálása**	**forgatókönyv Fotó: Szőke József**	**Tánc: Mándity László Szőke József** **Hangszeresek: Csorvási Zoltán Lábodi Róbert** **Dekoráció: Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya** **Stúdió: Kakuk Gyula**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
					Plakátok, szóróanyagok elkészítése: Tóth Béláné	
ÁPRILIS						
04. 12 kiírás szerint	Csenki Imre Zsoltáréneklő Verseny Mezőtúr	Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika,	A tanulók felkészítése a versenyre a kiírás szerint. Az utazás megszervezése, osztályfőnökökkel, szülőkkel együttműködve. A versenyen való részvétel	Kiírás Fotó Oklevelek		
04. A beiratkozást követően	Rajzi képességmérés, tehetségazonosítás	Sné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János	Felmérő feladatlapok összeállítása, nyomtatása Rajzeszközök beszerzése A mérés lebonyolítása. A feladatlapok kiértékelése, sorrend összeállítása	Tanulói munkák, feladatlapok, feljegyzések, értékelő táblázat	Szőkéné Volovár Valéria, Szőke Grét Iskolatitkár: Beiratkozáskor jelezni a szülőknek, hogy erre az alkalomra a gyerekek hozzák el otthon készült alkotásaikat egy névvel ellátott mappában. Segítő kísérők	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
04. A beiratkozást követően	**Ének-zene képességmérés**	**Feketéné Dánfi Krisztina, Rácz Angelika**	**ének és ritmus képesség felmérése**	**értékelő táblázatok elkészítése**	**segítő kísérők**	
04.26.	**A népviselet napja kiállítás**	**Sné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János**	**Hozzá kapcsolódóan a népművészet témában készült alkotásokból, illetve népművészeti babákból kiállításrendezés az aulában.)**	**Fotó**	**Osztályfőnökök** **Téglás Tímea** **Alsós tanítók**	**Média**
04. 27.	**Tánc Világnapja** **Alsó és felső tagozat táncbemutatója (délelőtt iskolai bemutató,)**	**Szőke József, Mándity László**	**A tanórák közötti szünetekben, bemutatók tartása alsó és felső tagozatos osztályokkal.**	**Fotó, videó**	**osztályfőnökök segítő közreműködése** **Hangosítás, kitelepítése: Kakuk Gyula**	
04.29.	**Tavaszi hangverseny Tornaterem** **Alsó és felső tagozat hangszeres szakkörös diákok**	**Rácz Angelika, Feketéné Dánfi Krisztina** **Csorvási Zoli** **Lábodi Robi** **Vladár Karcsi**	**osztályok, csoportok felkészítése** **(Művészeti osztályok ének-zene tanszakos diákjai 1-8. o.)** **koordinálás, szervezési feladatok**	**Forgatókönyv és próbarend** **Fotó: Szőke József** **Videó**	**Művészetis tanítók: tanulók koordinálása a forgatókönyv alapján** **Stúdió:** **Kakuk Gyula** **Dekoráció, design:** **Tóth Béláné** **Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya**	**Média** **Nyugdíjasok**

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
04.hónapban	**Tavasz/ tantermi kiállítás**	**Szaszki János, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya,**	**Program meghirdetése. Együttműködés, információátadás az alsó tagozaton rajzot tanító kollégáknak, osztályfőnököknek.** **Tanulói munkák elkészítésének koordinálása, tanulók motiválása (Válogatás az elkészült munkákból.)**	**Tanulói munkák**	**Osztályfőnökök:** **A tantermi kiállítás lehetőségének biztosítása. (Hely a faliújságokon)** **Tanulók:** **Alkotás, saját/ közös képek esztétikus elrendezése a teremben**	
MÁJUS						
05. hónapban	**Ballagási tabló összeállítása, nyomtatatása, kereteztetése**	**Szőke József**	**Fotó, tabló szerkesztés, nyomtatás:** **Szőke József**			
05. közepétől	**„Ilyenek voltunk” alkotói kiállítás rendezése a ballagó nyolcadikosok iskolai életéből**	**Szaszki János**	**Válogatás a 8. évfolyamosok alkotómunkáiból. A kiállítandó képek esztétikus elrendezése a paravánokon, asztalokon, posztamenseken** **A gyerekekről a 8 év során készült fotók folyamatos vetítése**	**Tanulói munkák, a részvétel nem kötelező, csak lehetőség**	**8.o. osztályfőnökök: fotók gyűjtése az osztály életéből** **A vetítés feltételeinek biztosítása: Kakuk Gyula**	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
					Feliratok, szerkesztése, nyomtatása, segítség a kiállítás rendezésben: Tóth Béláné, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya	
05.21.	Táncbemutató délutánok a szülőknek Társastánc: 5, 6,7. évfolyam Néptánc: 1,2,3,4.évfolyam	Szőke József Mándity László	Táncok betanítása, koordinálása, szülők értesítése, a programok lebonyolítása	Meghívó Fotó, Videó	Meghívók: Tóth Béláné Stúdió: Kakuk Gyula Osztályfőnökök	
JÚNIUS						
06.12.	Köszi-napi rajzkuckó	Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Szaszki János	Könnyen elkészíthető kézműves alkotás kitalálása, a szükséges alapanyagok beszerzése, előkészítése, a program lebonyolítás a helyszínen.	Fotó, elkészült munkák	Segítő kollégák	
06.	Ballagási énekkari, zenekari és táncpróbák	Rácz Angelika, Szőke József	Kórus és szólóénekek, hangszeres darabok, táncok előadásának gyakorlása a humán munkaközösséggel karöltve.		Hangszeres kollégák: Feketéné Dánfi Krisztina, Csorvási Zoltán, Lábodi Róbert, Vladár Károly, Hangosítás: Kakuk Gyula	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
06.	Ballagási énekes-zenés-táncos főpróbák	Rácz Angelika, Szőke József	Kórus és szólóénekek, hangszeres darabok, táncok előadásának gyakorlása a humán munkaközösséggel karöltve.		Hangszeres kollégák: Feketéné Dánfi Krisztina, Csorvási Zoltán, Lábodi Róbert, Vladár Károly, Hangosítás: Kakuk Gyula	
06.	Bankett/ Szerenád	Rácz Angelika, Feketéné Dánfi Krisztina Szőke József	Megfelelő énekek kiválasztása a nyolcadikosokkal, betanítás. Közös munka a szervezőkkel.	Forgatókönyv	8. osztályosok	
06.	Tanévzáró	Feketéné Dánfi Krisztina,	zenei felkészítés, helyszíni megvalósítás	Fotó, videó	Hangosítás: Kakuk Gyula Csorvási Zoltán Rácz Angelika zenei kíséret	
06.20.	Ballagás/ ének, zene, tánc, dekoráció	Rácz Angelika, Szőke József	Humán mk. -gel együtt a rendezvény lebonyolítása, ének-zenei, táncos produkciók előadása	Forgatókönyv, videófelvétel, fotó.	Hangszeres zenészek: Feketéné Dánfi Krisztina, Csorvási Zoltán, Lábodi Róbert, Vladár Károly tánc: Szőke József Fotó: Beischlag Szilvia (nyelvi mk.) Stúdió: Kakuk Gyula	

időpont	feladat	felelősök	felelős feladata	dokumentálás	segítők+feladat	megjegyzés
					Dekoráció Szaszki-Farkas Gabriella, Sándorné Rácz-Fodor Ibolya, Tóth Béláné **Meghívók: Tóth Béláné**	

6. SZ. MELLÉKLET SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

Sorszám	Név
1.	**Modok Benő**
2.	**Orbánné Horváth Ágnes**
3.	**Pappné Horváth Zsuzsanna**
4.	**Gillich Szilárd**
5.	**Csehó-Kovácsné Sörös Vivien (gyes)**
6.	**Ifkovics Zorán**
7.	**Virág Tamás**
8.	**Csányi Tamás**

2. Segítő tagok

Sorszám	Név
1.	Tóthné Almási Beáta
3.	Simon László
4.	Nagy Gábor

3. A munkaközösség célja

- A tanulók mozgáskultúrájának az életkori sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztése. A motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése, amelyek a sportági készségek kialakítását eredményezik (technika, taktika).
- A gyakorlati tevékenykedtetésen keresztül az egészséges testi, lelki és szellemi fejlődés feltételeinek biztosítása tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon keresztül
- A mozgáskészség fejlesztése, a fitnesz és edzettségi szint fejlesztése, amely szoros kapcsolatban áll a rendszeres preventív fizikai aktivitással (természetes mozgások, helyes testtartás kialakítása és fenntartása, motoros képességek fejlesztése, a terhelés összetevői és jelentősége, testtömegindex, táplálkozás és egészségmegőrző szokásrendszer).

- A testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése (bemelegítés, terhelés és fejlesztési összetevők, gyakorlás, mérés és értékelés; játékokkal és sportágakkal kapcsolatos szabályismeretek, sporttörténeti ismeretek).
- Részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás, a kiválasztás és utánpótlás-nevelés elősegítése révén olyan képességek és készségek kialakítása, amelyek élethosszig tartó rendszeres fizikai aktivitást eredményeznek.
- Személyiségfejlesztés, szociális és érzelmi képességek fejlesztése, erősítése (siker és kudarc, győzelem és vereség feldolgozása, szociális kapcsolatrendszer fejlesztése, alkalmazkodás, konfliktuskezelés, a csapathoz tartozás érzelmei, az együvé tartozás erősítése; testtudat).
- Preventív és egészségtudatos szokások fejlesztése (mozgásszükséglet-kielégítés szokásai, egészségkárosító motoros tevékenység tudatos elkerülése, egészséges életvitel szükségleteivel kapcsolatos értékek és szokások, sporttevékenységgel kapcsolatos egészségügyi szokások).

Nevelési célok

- Értékközvetítő, értékteremtő komplex személyiségfejlesztés, az önismeret, az önkifejezés lehetőségének biztosítása mellett
- A testkultúrára, a mozgás szeretetére, kitartásra fair play-re, nyitottságra való nevelés. Kifejleszteni az igényt a műveltségre, a mozgásra, a szabadidő kellemes eltöltésére
- A sportban a szabályok elfogadása és betartása, segíti a tanulókban kialakítani az egészséges énképet és a helyes erkölcsi értékrendet

Oktatási célok

- A tehetséggondozás mellett a műveltségi és mozgáshiányok leküzdése az egyes tanulók sajátosságait figyelembevevő differenciált oktatással
- Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon a szakterületi és kulcskompetenciák együttes, egymást erősítő komplex fejlesztése
- A tanulók képesség-, készség-, ismeret- és magatartásbeli szintemelkedése
- Személyiségfejlesztés a testi és lelki egészségmegőrzés, prevenció a kondicionális, koordinációs, emocionális- affektív, valamint kognitív képességek fejlesztésén keresztül

4. Kapcsolatok

Iskolán belüli:

- Iskolavezetéssel, fenntartóval
- Az intézményben működő többi munkaközösséggel
- Osztályfőnökökkel
- Az intézményben megalakult diákönkormányzattal (DÖK)
- SZIK(szülők iskolai közössége)

Iskolán kívüli:

- Városunk többi oktatási intézményével
- Halasthermál Kft,
- Bundzsák Dezső Városi Sportközpont
- Kiskunhalasi UKSC
- Szilády RFC
- RIDISZ
- Különböző sportrendezvényeken keresztül, az ország több református iskolájával is jó kapcsolatot ápolunk

5. Feladatok

Állandó feladatok:

- Versenyeztetési lehetőségek feltérképezése
- Tehetséggondozás biztosítása (sportszakkörök)
- Versenyeztetés, versenyekre való felkészítés
- Verseny (sport) eredmények gyűjtése
- Munkaközösségi megbeszélések
- Kapcsolattartás a különböző egyesületekkel és iskolákkal
- Folyamatos kommunikáció

FELADATVÁLLALÁSI TERV

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2026.09.01. -09.21-ig	Nevezés kézilabda di-ákolimpiára (3-4.kcs. fiú-lány)	Modok Benő	Gyerekek, MDSZ rendszerén keresztüli nevezése	Nevezési lap megléte	Ifkovics Zorán	
2026. 09. 11. 17:20	Szüreti futás	Virág Tamás	Gyerekek létszám-összesítése	Fényképek készí-tése	sport mk. és	
2026.09.12. 14:30	Szüreti felvonulás	Modok Benő	Sporttagozatos gyere-kek vonuláson való részvételének meg-szervezése	Fényképek készí-tése	Gillich Szilárd, Vi-rág Tamás, Ifkovics Zorán, Sörös Vi-vien,Pappné Horváth Zsuzsanna	
2026.09.22.	Autómentes nap	Modok Benő	4 fős kerékpáros csa-pat megszervezése	Fénykép készítése	Virág Tamás	
2026.09.25.	Magyar Diáksport Napja	Modok Benő	Programok szervezése	Fényképek készí-tése	Munkaközösségek	
2026.09.30-ig	Nevezés I-II. kcs. Játé-kos Sportversenyre	Virág Tamás	Gyerekek, MDSZ rendszerén keresztüli nevezése	Nevezési lap megléte	Csehó-Kovácsné Sö-rös Vivien,Virág Ta-más	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027. 02.28.-ig	Sakk diákolimpia neve-zés	Virág Tamás	Gyerekek, MDSZ rendszerén keresztüli nevezése	Nevezési lap megléte		
2026.03.hó-06.hó kö-zött	Sakk diákolimpia verse-nyeztetés	Virág Tamás	Versenyekre való fel-készítés, versenyezte-tés, egyéb szervezési feladatok	Fényképek készí-tése		
2026.09. 21-ig	Nevezés labdarúgás di-ákolimpiára (II. III.IV. korcsoport)	Gillich Szilárd	Gyerekek, MDSZ rendszerén keresztüli nevezése	Nevezési lap megléte	Gillich Szilárd	
2026. 09. 30-ig	Nevezés atlétika (mezei futás) diákolimpiára (II. III. IV. korcsoport.)	Modok Benő	Gyerekek, MDSZ rendszerén keresztüli nevezése	Nevezési lap megléte	Modok Benő, Gillich Szilárd,	
2026.9.30-ig	Nevezés atlétika (csa-pat, többpróba) diák-olimpiára	Modok Benő	Gyerekek, MDSZ rendszerén keresztüli nevezése	Nevezési lap megléte		

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2026.10.02.	„Gyere velem iskolába, vár a Központi”	Modok Benő	Feladatok összeállítása, teremrendezés	Fényképek készítése	sport mk. és segítők. Óvodások kisérése, szülők tájékoztatása, eszközök be és elpakolása.	
2026.10.16.	Ovi Olimpia	Pappné Horváth Zsuzsanna	Rendezvény előkészületek és lebonyolítás	Fényképek készítése	sport mk. és segítők (terem rendezése, versenykiírás készítése, érmek és oklevelek rendezése, óvódák kiértesítése)	
2026.10.0?.	KEGYELETI VÁLTÓ-FUTÓ VERSENY (Kiskunhalas)	Modok Benő	Gyerekek, szülők értesítése. Gyerekek kisérése. Versenyeztetés.	Fénykép készítése	Modok Benő, Virág Tamás→fényképek készítése, gyerekek kisérése	
2026.12.02.	Mikulás sor és váltóverseny	Virág Tamás	szervezési feladatok	Fényképek készítése	Gillich Szilárd, Virág Tamás,Modok Benő,Pappné Horváth Zsuzsa	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027. 02.28.- 03.05 -ig	„Köszi” Sítábor	Gillich Szilárd	Sítáborral járó szervezési oktatási feladatok teljesítése	Fényképek készítése		
2027. 01. 06.- 2025. 05. 31-ig	NETFIT FELMÉRÉS	Modok Benő	5-8-ig az összes felmérés felkerüljön a NETFIT központi rendszerébe	Minden pedagógus által kitöltött felmérőlapon keresztül	Modok Benő, Gillich Szilárd, Ifkovics Zorán, Virág Tamás (felmérés lebonyolítása)	
2027. 01. 30.	KÖZPONTI „KÖSZI” KUPA	Modok Benő			Modok Benő, Gillich Szilárd, Virág Tamás, Ifkovics Zorán,Orbánné Horváth Ágnes, Pappné Horváth Zsusza, Tóthné Almási Bea, Sörös Vivi	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027. 03.(kiírás szerint)	Református Iskolák Országos Kézilabda Bajnoksága	Modok Benő	Kupán való részvétel megszervezése(utazás,ellátás,igazolások,értesítések) csapatok kisérése	Fényképek készítése	Modok Benő, Gillich Szilárd, Pappné Horváth Zsuzsa, Orbánné Horváth Ágnes, Virág Tamás Ifkovics Zorán (csapatok kisérése, felkészítése)	
2027.03.(kiírás szerint)	Arany kupa (Kiskunmajsa)	Modok Benő	Kupán való részvétel megszervezése(utazás,ellátás,igazolások,értesítések) csapatok kisérése	Fényképek készítése	sport mk. és segítők(csapatok felkészítése,kisérése,értesítések)	
2027.03.30-ig	ATLÉTIKA DIÁK-OLIMPIA MEZEI FUTÓVERSENY (II.III.IV. korcsoport).	Modok Benő	Tanulók felkészítése, igazolások ,értesítések,gyerekek kisérése	Fényképek készítése	Modok Benő, Virág Tamás, Ifkovics Zorán(tanulók kisérése)	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027. 04.22-23	TEHETSÉG AZONO-SÍTÁS (leendő elsősök felmérése)	Modok Benő	Felmérés előkészítése, összegzés, dokumen-tálás	Táblázatban való eredményközlés	sport mk. és segí-tők(felmérés állomá-sainak előkészítése és állomásokon való felmérés)	
2027. 05.(kiírás szerint)	Bozsik program (Lab-darúgás)	Gillich Szilárd	Tanulók, szülők kiér-tesítése, versenyezte-tés,adminisztráció	Fényképek készí-tése	Gillich Szilárd	
2027.05.(kií rás szerint)	Karol Wojtyla Kupa (labdarúgás,kézilabda, sakk)	Gillich Szilárd	Tanulók felkészítése, utazás szervezése	Fényképek készí-tése	Modok Benő, Virág Tamás	
2027. 5. (kiírás sze-rint)	Református Iskolák Or-szágos Atlétika	Modok Benő	Tanulók felkészítése, versenyeztetés, utazás szervezése. Gyerekek, szülők kiértesítése	Fényképek készí-tése	Modok Benő, Virág Tamás, Gillich Szi-lárd(felkészítés,ki-ésérés)	
2027.5.(ki-írás sze-rint)	Bernáth Lajos kupa (labdarúgás)	Gillich Szilárd	Tanulók felkészítése, versenyeztetés.Gyere-kek, szülők kiértesí-tése	Fényképek készí-tése	Modok Benő(verse-nyeztetés, kisérés)	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027.05.12-ig(kiírás szerint)	ATLÉTIKA DIÁK-OLIMPIA TÖBB-PRÓBA (egyéni, csa-pat, II.III.IV. korcso-port)	Modok Benő	Tanulók felkészítése, versenyeztetés.Gyere-kek, szülők kiértesí-tése	Fényképek készí-tése	Modok Benő, Virág Tamás, Gillich Szi-lárd, Ifkovics Zorán (tanulók felkészí-tése,versenyezte-tés,adminisztrá-ció,igazolások előké-szítése,tanulók kis-érése)	
2027.04.16-ig	KÉZILABDA DIÁK-OLIMPIA (III. korcso-port)	Modok Benő	Tanulók felkészítése, versenyeztetés.Gyere-kek, szülők kiértesí-tése	Fényképek készí-tése	Modok Benő,Ifko-vics Zorán (tanulók felkészítése,verse-nyeztetés,adminiszt-ráció,igazolások elő-készítése,tanulók kisérése)	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027.04.23-ig	KÉZILABDA DIÁK-OLIMPIA (IV. korcso-port)	Modok Benő	Tanulók felkészítése, versenyeztetés.Gyere-kek, szülők kiértesí-tése	Fényképek készí-tése	Modok Benő, Ifko-vics Zorán (tanulók felkészítése,verse-nyeztetés,adminiszt-ráció,igazolások elő-készítése,tanulók kisérése)	
2027. 05.-(kiírás sze-rint)	Református Iskolák Or-szágos Labdarúgó Baj-noksága	Gillich Szilárd	Tanulók felkészítése, versenyeztetés.Gyere-kek, szülők kiértesí-tése, egyéb adminiszt-rációk	Fényképek készí-tése	Modok Benő(tanu-lók versenyeztetése, kisérése)	
2027. 05.-	Kihívás napja	Virág Tamás	Iskola tanulóinak megmozgatása, a program iskolaszintű megszervezése	Fényképek készí-tése	sport mk.	
2027. 06.11.	Köszi nap/futóverseny	Modok Benő	Iskolai futóverseny megszervezése és le-bonyolítása	Fényképek készí-tése	sport mk.	

IDŐPONT	ESEMÉNY/FEL-ADAT	FELELŐS	FELELŐS FEL-ADATA	DOKUMENTÁ-LÁS	SEGÍTŐK+FEL-ADATA	MEGJEGYZÉS
2027.06.18.	Sulibuli-bolondballa-gás→sport programok	Virág Tamás	Sport program meg-szervezése, nevezések begyűjtése	Fényképek készí-tése	sport mk. és segítők. Osztályok közötti röplabda és/vagy labdarúgó mérkőzé-sek lebonyolítása	
2027.06.18.	Sulibuli-bolondballa-gás→sport programok	Gillich Szilárd	Tanár-diák labdarúgás	Fényképek készí-tése	sport mk. és segítők. csapatban való aktív részvétel	

HÁZIREND

KRK KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

TESTNEVELÉS ÓRÁK ÉS EDZÉSEK HÁZIRENDJE

1. A tornatermekben tanári felügyelet és **engedély vagy felügyelet nélkül tartózkodni tilos és balesetveszélyes**.
2. A tornatermekben, **váltócipő használata** - felmentés estén is – **kötelező**.
3. A testnevelés órákon való viselet: fehér póló/iskolai póló, sötét(kék vagy fekete) rövidnadrág, fehér váltózokni
4. A teremekbe **ételt és italt bevinni tilos**.
5. A testnevelés órákon **a különböző ékszerek viselete (nyaklánc, karkötő, óra**,stb.) valamint a **rágógumizás balesetveszélyes** és **TILOS**;
6. A testnevelés óra eszközeit, rendeltetésüknek megfelelően kell használni
7. Az uszodába csoportosan, a testnevelő felügyelete alatt megy a csoport. Az uszodában ugrálni tilos és a helyi szabályokat be kell tartani.
8. A tornatermek állagának romlását elkerülvén **a padokat mindkét végénél megemelve szállítsuk** egyik helyről a másikra.
9. A tornatermekben és környéke állagát igyekezzünk Öltözőben való tartózkodás ideje, reggel: 7:45-től illetve a foglalkozások előtti szünet.
10. Az öltözők kulturált használatára, mosdók, zuhanyzók tisztaságára ügyelni kell! Mindenki köteles óvni az öltözők berendezési tárgyait!
11. A testnevelés órák alatt **értékeidet** lehetőleg ne az öltözőben, hanem a tornateremben található **és erre a célra kijelölt dobozba tedd**.
12. Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.
13. Az öltözőkben étkezni tilos!
14. A testnevelő által kijelölt **ÖLTÖZŐFELELŐSÖK -nek az osztály minden tanulója köteles szót fogadni, engedelmeskedni!** Az osztály négy öltözőfelelőse, (2 fiú – 2 lány) munkamegosztásban dolgozik. Feladataik: felügyelnek az öltözői rend betartására, jelentik a testnevelő tanárnak a szünetekben a rendbontást, gondoskodnak az öltöző tisztaságáról, rendjéről, tanulókkal összeszedetik a szemetet, mosdók, zuhanyzók tisztaságát ellenőrzik, ottfelejtett ruhadarabokat elviszik, ablakokat bezárják, villanyt lekapcsolják, **ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelentik a testnevelő tanárnak.**
15. Okosóra csak tanulási céllal a szaktanár engedélyével használható

Ha a tanuló az intézménynek szándékosan kárt okoz, a kárt meg kell téríteni! A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértéke a javítás költségén múlik.

7. SZ. MELLÉKLET HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

sorszám	név
1.	Boross Helga
2.	Beischlag Szilvia
3.	Horváth Ida
4.	Kiss Andrea
5.	Kurucsainé Nagy Éva
6.	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna
7.	Nagy-Simonffy Ágnes

2. A munkaközösség céljai

Azonos műveltségi területen működő pedagógusokként a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére hoztuk létre a humán munkaközösséget. Szakmai munkaközösségünk az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott közösség javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

- Munkaközösségünk célja az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka.
- Fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű készülést, és ezáltal szeretnénk a legjobb eredményeket elérni tanulóinkkal.
- Feladatunk a jövendő tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használandó tudásanyag átadása.
- Megalapozzuk tanítványaink viszonyát a nemzeti és egyetemes kultúrához.
- Átélhetik a magyar nyelv és irodalom, a magyar történelem és a magyar kultúra más ágazatainak elválaszthatatlanságát.
- Ezért nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a munkafegyelemre és a kulturált viselkedésre.
- Az országos kompetenciamérésre való felkészülés.
- Egységes követelményrendszer betartása.
- Versenyeken való részvétel illetve versenyek magas színvonalú megrendezése.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek szervezése, dekoráció készítése.
- Tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése.
- Az empátia, tolerancia, egymásra figyelés erősítése.
- A továbbtanulók sikeres szereplése.

c) Nevelési célok

- A pontos, rendszeres munkára nevelés, a koncentráló képesség fejlesztése.
- A fegyelem javítása.
- A nevelési feladatok összehangolása.
- Az új módszerek alkalmazásával a megfelelő érdeklődés felkeltése, alkalmazó tudás alapjainak megteremtése, egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása.

d) Oktatási célok

- Alapkészségek fejlesztése, folyamatos gyakorlás.
- Tanulmányi versenyek lebonyolítása.

- Értő olvasási készség fejlesztése.
- Helyesírási készség fejlesztése.
- Kommunikációs készség megalapozása.
- A digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyensúlyának megteremtése.

3. Kapcsolataink

- Folyamatos kapcsolattartás az alsó tagozattal.
- Partnerség a szülőkkel.
- Szülői munkaközösség támogatása rendezvényeken.
- Építő munkakapcsolat az iskolavezetéssel.
- Pályázatok kapcsán kialakított szoros, eredményes kapcsolatok fenntartása iskolákkal, segítő szervezetekkel (mentorok, tanácsadók)

4. A munkaközösség fő feladatai:

- Kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel.
- Tanulmányi versenyek, vetélkedők kiírása, lebonyolítása. Tájékoztatás az eredményekről.
- Az iskolai eseményekről a helyi, megyei sajtó, tv tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel.
- Színházlátogatások szervezése
- Iskolai rendezvények, ünnepségek megszervezése, lebonyolítása**.**
- Az október 6-i megemlékezés.
- Az október 23-i és március 15-i ünnepségek lebonyolítása.
- Emléknap a kommunista diktatúrák áldozatairól, február 25.
- Emléknap a holokauszt áldozatairól, április 16.
- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról, június 4.

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Állandó feladatok havonta:

- Egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka.
- A tanórákra való magas szintű készülés.
- Tanulmányi versenyek ismertetése, nyomon követése

időpont	feladat	felelősök	dokumentálás	segítők	megjegyzés
SZEPTEMBER					
aug. 24.	Alakuló ülés	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	munkaközösség tagjai	
aug.28.	2026/27-es munkaterv megbeszélése	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	munkaközösség tagjai	
folyamatos	versenykiírások követése	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva		
szept. 30.	Népmese napja	Kiss Andrea	Kiss Andrea	Nagy-Simonffy Ágnes	
OKTÓBER					
okt. 6.	Aradi vértanúk – meg-emlékezés Áhítat keretében	Kiss Andrea	Kiss Andrea	Nagy-Simonffy Ágnes	
okt. folyamán	Vártúra - kirándulás	Horváth Ida	Horváth Ida	oszt.fők és szakos kollé-gák	

időpont	feladat	felelősök	dokumentálás	segítők	megjegyzés
okt.22.	1956-os forradalom – iskolai ünnepség	Beischlag Szilvia	Beischlag Szilvia	Szőke József, Rácz Angelika Kurucsainé Nagy Éva	
okt.	Könyvtárhasználati verseny	Kiss Andrea	Kiss Andrea	osztályfőnökök Nagy-Simonffy Ágnes	
NOVEMBER					
nov.	Bendegúz nyelvtan tanulmányi verseny	Beischlag Szilvia		Boross Helga Horváth Ida	
nov.	Országos történelemverseny	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	Boross Helga Horváth Ida	
DECEMBER					
dec.	„Szép Magyar Beszéd” iskolai forduló	Horváth Ida	Kurucsainé Nagy Éva	Boross Helga Kiss Andrea Kurucsainé Nagy Éva Beischlag Szilvia	
JANUÁR					
jan.	Magyar Kultúra Napja	Kiss Andrea			

időpont	feladat	felelősök	dokumentálás	segítők	megjegyzés
jan. vége	Munkaközösségi értekezlet	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	munkaközösség tagjai	
FEBRUÁR					
feb.	„Szép Magyar Beszéd” városi forduló	Boross Helga	Kurucsainé Nagy Éva	Boross Helga	
febr.25.	Emléknap a kommunista diktatúrák áldozatairól, február 25. Prezi vagy videós műsor összeállítása.	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	Horváth Ida Boross Helga	
febr.	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	Kiss Andrea	Kiss Andrea	Kurucsainé Nagy Éva Boross Helga Horváth Ida	
MÁRCIUS					
márc.4.	Simonyi helyesírási verseny	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	Horváth Ida Boross Helga	
márc.-jún.	OKM mérések	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva		
márc.	történelem országos verseny angol nyelven	Boross Helga	Boross Helga		
márc.11.	Március 15-i ünnepség	Horváth Ida	forgatókönyv fotó	Kurucsainé Nagy Éva	

időpont	feladat	felelősök	dokumentálás	segítők	megjegyzés
ÁPRILIS					
ápr.	Szavalóverseny	Beischlag Szilvia	Kurucsainé Nagy Éva	munkaközösség tagjai	
ápr. 11.	Költészet napja - megemlékezés	Kiss Andrea			
ápr.16.	Emléknap a holokauszt áldozatairól, Prezi vagy videós műsor az osztályok részére	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	Horváth Ida Kiss Andrea Boross Helga	
ápr.	Simonyi helyesíró megyei	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	Horváth Ida Boross Helga Beischlag Szilvia	
MÁJUS					
május	Múzeumlátogatás Kiskőrös: Petőfi szülőháza, János vitéz Látogatóközpont	Horváth Ida	Horváth Ida	Nagy-Simonffy Ágnes	
JÚNIUS					
jún.4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Kurucsainé Nagy Éva	kép, videó	Horváth Ida Boross Helga	
jún. 19.	Ballagás	Boross Helga	kép, videó	Kurucsainé Nagy Éva	
jún.18.	Évzáró	Kiss Andrea	Kiss Andrea	Rácz Angelika, Seres Angelika	

időpont	feladat	felelősök	dokumentálás	segítők	megjegyzés
jún.	Munkaközösségi értekez-let	Kurucsainé Nagy Éva	Kurucsainé Nagy Éva	munkaközösség tagjai	

8. SZ. MELLÉKLET REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

sorszám	név
1.	Andrási Szabolcsné – biológia
2.	Baráth Sándor- informatika
3.	Gyóni Julianna – fizika
4.	Martin Amália - biológia - kémia
5.	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó – matematika
	Schwob Szabina - matematika
6.	Szabó Ágota- matematika
7.	Szaszki-Farkas Gabriella - természettudomány
8.	Téglás Tímea – földrajz –technika
9.	Veress Andrea Éva- matematika

2. A munkaközösség céljai

- A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.
- A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása.
- Digitális kompetencia fejlesztése.

a) Nevelési célok

- A természettudományos műveltség megalapozása, alkalmazásra képes, a természettudományokat kedvelő és használni tudó fiatalok nevelése.
- Természettudományos gondolkodás kialakítása.
- A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Környezettudatos szemléletmód fejlesztése.
- Környezettudatos magatartásra való nevelés.
- A testi-lelki egészség ápolására, egészséges életmódra nevelés.
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés.

- A tanulók korszerű természettudományi világképet és szemléletmódot építsenek fel magukban.
- Kommunikációs- és viselkedéskultúra fejlesztése.

b) Oktatási célok

- Képességfejlesztés, lényeglátó és összefüggésekben való gondolkodás fejlesztése.
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése.
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés.
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása.
- A matematikai gondolkodásmód kialakítása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően.
- Szóban, írásban közölt gondolatok megértésének fejlesztése.
- Növekedjen a tanulók motiváltsága, tanulmányi eredményessége.
- Tanulás hatékonyságának segítése, szövegértés segítése, tanulási technikák fejlesztése.

3. Kapcsolataink

- Szilády Áron Református Gimnázium, Földi János Természettudományi Laboratórium
- PontVelem Nonprofit Kft.
- Kiskunhalasi EFI

4. A munkaközösség fő feladatai:

- pályázatok fenntartása, megvalósítása
- kompetenciafejlesztés
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- tanulói motiváció erősítése a természettudományos tárgyakban, változatos módszerek, munkaformák alkalmazásával
- felkészítés a továbbtanulásra
- házi versenyek rendezése
- lehetőségek szerint versenyeken való részvétel, versenyre való felkészítés

- pályázati lehetőségek figyelése
- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása,
- módszertani eljárások fejlesztése,
- a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése,
- IKT eszközök használatából adódó módszertani és technikai ismeretek bővítése
- szabadidős rendezvények, gyűjtési akciók szervezése

Feladatvállalási terv havi lebontásban

időpont	feladat	felelős	felelős feladata	segítők+feladat	dokumentá-lás	megjegyzés
SZEPTEMBER						
08.25.	Munkaközösségi megbe-szélés	Veress Andrea Éva	éves munkaterv elké-szítése	munkaközösség tagjai	feljegyzés	
a hónap folyamán	Aktuális versenyek beindítása, fel-készítés-folyamatos	szaktanárok	versenylehetőségek hirdetése, tanulók ne-vezése, felkészítés			
a hónap folyamán	szakkörök beindítása	Martin Amália, Veress Andrea Éva, Baráth Sándor	szakköri időpontok egyeztetése, szakköri munkaterv készítése		szakköri munkaterv	
09. 18.	tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	szaktanárok, mkv				

09.18.	Bolyai Csapatverseny nevezési határidő	Veress Andrea Éva Martin Amália	az iskola tanulóinak nevezése	Szabó Ágota, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Téglás Tímea		
Folyamatos	Elemgyűjtő akció folytatása (Pontvelem)	Gyóni Julianna	gyűjtés koordinálása	osztály- főnökök	pontvelem.hu iskolai regisztráció	
Folyamatos	Környezetvédelmi faliújság	Téglás Tímea	faliújság tartalommal feltöltésének folyamatos koordinálása	Szaszki-Farkas Gabriella		
a hónap végétől	Állatok világnapja alkalmából adománygyűjtés az állatmenhelyeknek	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	gyűjtés koordinálása,	Szabó Ágota	fénykép	
09.22.	Autómentes nap városi rendezvény Városi környezetvédelmi vetélkedő	Martin Amália	koordinálás és dokumentálás		fénykép	

09.25.	Magyar Diáksport Napja (Egészségmegőrző programok)	Andrási Szabolcsné	program szervezése, koordinálása	Baráth Sándor, Téglás Tímea, Schwob Szabina, Martin Amália, Szabó Ágota, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó, Veress Andrea Éva programok lebonyolítása	fénykép	
OKTÓBER						
	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
10.03.	Curie Kémia Kísérletverseny, Curie Kémia Emlékverseny nevezés	Martin Amália	az iskola tanulóinak nevezése			
10.06.	Varga Tamás Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Ágota	az iskola tanulóinak nevezése	Veress Andrea Éva, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó		
10.06.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Ágota	az iskola tanulóinak nevezése	Hunyadvári Éva, Veress Andrea Éva,		

				Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Schwob Szabina		
10.09.	Bolyai Csapatverseny 1. forduló	Veress Andrea Éva Martin Amália	a verseny lebonyolításának koordinálása	Szabó Ágota, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó, Schwob Szabina	eredmények	
10.13.	Megyei Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Ágota	az iskola tanulóinak nevezése	Veress Andrea Éva, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Schwob Szabina		
10.21.	A sötétség birodalma interaktív játék (6-7.évfolyam)	Martin Amália Baráth Sándor	szervezés, lebonyolítás, jutalmazás	Téglás Tímea, Andrási Szabolcsné, Szaszki-Farkas Gabriella, Szabó Ágota, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó, Veress Andrea Éva segítés a lebonyolításban	fényképek	

NOVEMBER						
	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
a hónap folyamán	e-HÓD verseny	Baráth Sándor	Az iskola tanulóinak nevezése, felkészítése, a helyi verseny lebonyolítása		eredmények	
a hónap folyamán	Curie Kémia Kísérletverseny, Curie Kémia Emlékverseny 1. forduló	Martin Amália	tanulók felkészítése, tanulók kísérése			
11.10.	Varga Tamás matematikaverseny 1.forduló	Nagy Czirokné Horváth Ildikó	a verseny lebonyolításának koordinálása	Szabó Ágota Veress Andrea Éva	eredmények	
11. 23.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	a verseny lebonyolításának koordinálása	Veress Andrea Éva, Szabó Ágota, Schwob Szabina	eredmények	
11.30.	Megyei Matematikaverseny 1. forduló	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	a verseny lebonyolításának koordinálása	Szabó Ágota Veress Andrea Éva, Schwob Szabina	eredmények	

DECEMBER						
	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva			feljegyzés	
JANUÁR						
	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
kiírás szerint	Vándorkupa	Martin Amália	tanulók nevezése, felkészítése			
01.19.	Varga Tamás Matematikaverseny 2. forduló továbbjutás szerint	Veress Andrea Éva	a verseny lebonyolításának koordinálása	Szabó Ágota	eredmények	
a hónap folyamán	Online természetismereti iskolai verseny 6. évfolyam részére	Andrási Szabolcsné	verseny szervezése, feladatlapok összeállítása, verseny lebonyolítása, értékelése	Szaszki-Farkas Gabriella	eredmények	
FEBRUÁR						

	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
egész hónapban	Észforgató hónap	Szabó Ágota	feladatlapok elkészítése, javítás, értékelés	Veress Andrea Éva Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	eredmények	
első hete	SID – Safer Internet Day	Baráth Sándor	tanórai kereteken belül figyelemfelhívó foglalkozások tartása a biztonságos internethasználatról		feljegyzések	
a hónap folyamán	Öko használati tárgyak - újrahasznosított anyagból munkadarabok készítése - felső tagozat	Téglás Tímea	szervezés, munkafolyamat koordinálása, dokumentálás		elkészült munkadarabok, fénykép	
a hónap folyamán	Curie Kémia Kísérletverseny, Curie Kémia Emlékverseny 2. forduló	Martin Amália	tanulók felkészítése, tanulók kísérése			
02.01.	Megyei Matematikaverseny 2. forduló Továbbjutás szerint	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Veress Andrea Éva	tanulók részvételének koordinálása		eredmények	

		Szabó Ágota				
02.19.	Zrínyi Ilona Matematika-verseny 2. forduló Továbbjutás szerint	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó Veress Andrea Éva Szabó Ágota	tanulók részvételének koordinálása		eredmények	
MÁRCIUS						
	Munkaközösségi megbe-szélés	Veress Andrea Éva Éva	megbeszélés koordi-nálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
a hónap folyamán	Helyi földrajz verseny a 7-8. évfolyamon	Téglás Tímea	feladatlapok elkészí-tése, javítás, értékelés		eredmények	
03.19.	A víz világnapja	Martin Amália	program szervezése, lebonyolítása	Baráth Sándor	fénykép	
ÁPRILIS						

	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
a hónap folyamán	Házi informatika verseny	Baráth Sándor	feladatlapok elkészítése, javítás, értékelés		eredmények	
a hónap folyamán	Curie Kémia Kísérletverseny, Curie Kémia Emlékverseny országos döntő	Martin Amália	tanulók felkészítése, tanulók kísérése			
MÁJUS						
	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
május	Madarak és fák napja 6.évfolyam	Andrási Szabolcsné	tanulmányi kirándulás szervezése, madarak és fák megfigyeltetése	Szaszki-Farkas Gabriella	fényképek	
a hónap folyamán	Református Középiskolák Országos Kémiaversenye	Martin Amália	tanulók nevezése, felkészítése, tanulók kísérése			
a hónap folyamán	Szent-Györgyi Albert Kémiaverseny	Martin Amália	tanulók nevezése, felkészítése, kísérése			

a hónap folyamán	aktuális biológiaverseny	Martin Amália	tanulók nevezése, felkészítése, kísérése			
JÚNIUS						
	Munkaközösségi megbeszélés	Veress Andrea Éva	megbeszélés koordinálása, aktualitások egyeztetése		feljegyzés	
06.11.	Köszi nap	Téglás Tímea, Szaszki-Farkas Gabriella,	program szervezése, koordinálása	Andrási Szabolcsné, Gyóni Julianna, Szabó Ágota, Nagy-Czirokné Horváth Ildikó, Martin Amália, Baráth Sándor, Veress Andrea, Schwob Szabina		
a hónap folyamán	Természettudományi jutalomkirándulás	Martin Amália	kirándulás szervezése, lebonyolítása	Petrenkóné Gyuris Barbara		
AUGUSZTUS						
	Tanmenetek egyeztetése, javítóvizsgára felkészítés	mk tagjai				

	Munkaterv megbeszélése, elkészítése	mk tagjai				

9. SZ. MELLÉKLET MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MUNKATERV

Kiemelt feladat:

- a 2026/2027-es tanévre vonatkozó önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- OKM mérések lebonyolítása és eredmények elemzése, értelmezése
- NETFIT mérések eredményeinek értékelése

Feladatok	Határidő
A tanév feladatainak pontosítása **A munkaközösség munkatervének elkészítése, az előző évi mérési eredmények és a beszámoló értékelésének elemzése alapján.**	2026. szeptember 30.
OKM adatbegyűjtő-rendszerbe szükséges háttéradatok felvitele.	2027. március
Pedagógus minősítési rendszerének nyomon követése, pedagógusok segítése.	folyamatos
Óralátogatások lebonyolítása	2026-27 (folyamatos)
OKM mérések	2027. március 22. – május 28.
NETFIT eredmények értékelése, dokumentálása	2027. jún.

10. SZ. MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

1. A diákönkormányzat tagjai:

sorszám	**név**
1.	Vargáné Bálint Éva
2.	A diáktanács tagjai – osztályonként (4. évfolyamtól) két-két delegált
3.	**A diákönkormányzat tagjai – az iskola minden tanulója**

2. A diákönkormányzat céljai

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak teremtése
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására

3. Kapcsolataink

- A DÖK munkáját segítő koordináló pedagóguson keresztül az iskola nevelőtestületével, az iskolavezetéssel, az iskola dolgozóival.
- Az iskola összes tanulójával.
- Az iskolaszékkel
- A szülői munkaközösséggel
- Az ifjúságvédelmi felelőssel
- A városi diákönkormányzattal,
- Ifjúságvédelmi Tanácsadó Irodával

4. A diákönkormányzat fő feladatai:

- A DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszéden alapuló egyeztetése.
- A DÖK gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja, és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja. Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják. Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét az iskola anyagi támogatása mellett.
- A diákok, és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilvánít a diákokat érintő kérdésekben.
- Tájékoztatja a diákokat az őket érintő rendezvényekről.
- Rendezvényeket szervez.

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Állandó feladatok havonta:

- A diáktanács minden hónapban legalább egyszer, szükség esetén többször gyűlést tart.
- Iskolai faliújság aktualizálása.
- A diákok kéréseinek, észrevételeinek, javaslatainak továbbítása az iskola vezetése, dolgozói és a DÖK egyéb kapcsolatai felé.

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő+feladat	megjegyzés
SZEPTEMBER						
09. 01-től	**az osztályképviselők megválasztása**	Vargáné Bálint Éva	osztályfőnökök értesítése	névsor	4-8 osztályos osztályfőnökök	
09. 01-től	**DÖK elnökválasztás előkészítése**	Vargáné Bálint Éva	jelöltek segítése, kampány PPT-k ellenőrzése	kampány PPT-k, szavazati űrlap	a diáktanács tagjai	
09. 04.	**DÖK gyűlés**	Vargáné Bálint Éva	a DÖK delegáltak feladatainak ismertetése, A diákok Hangja témanap előkészítése	jelenléti ív, feljegyzés, témanap forgatókönyve	DÖK delegáltak	
09. 14.	**Diákok Hangja témanap** **DÖK közgyűlés, elnökválasztás**	Vargáné Bálint Éva	a DÖK elnökének megválasztása, az éves közgyűlés lebonyolítása	jelenléti ív, feljegyzés	a diáktanács tagjai	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő+feladat	megjegyzés
09. 30. és az azt követő időszak	**DÖK alakuló ülés: beszámoló az elmúlt év munkájáról, SzMSz ismertetése, tervezett programok, lehetőségek**	Vargáné Bálint Éva	beszámoló, SzMSz, programterv elkészítése	jelenléti ív, feljegyzés	a diáktanács tagjai	
09. 30-tól	**részletes DÖK munkaterv kidolgozása**	Vargáné Bálint Éva	munkaterv összeállítása a javaslatok alapján	munkaterv vázlat	DÖK elnök és helyettese	
OKTÓBER						
10. 16.	**DÖK gyűlés – részletes DÖK munkaterv véglegesítése, elfogadása**	Vargáné Bálint Éva	a részletes munkaterv ismertetése, a gyűlés levezetése	munkaterv, jelenléti ív, feljegyzés	DÖK elnök és helyettese	
NOVEMBER						
11. 20.	**DÖK gyűlés - Mézeskalács sütés és Mikulás buli megszervezése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés, Mézeskalács sütés és Mikulás buli forgatókönyve	DÖK elnök és helyettese, a diáktanács tagjai	
DECEMBER						

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő+feladat	megjegyzés
12. 04.	**Mikulás buli**	Vargáné Bálint Éva	az esemény koordinálása, felelősök, segítők összegyűjtése, irányítása, forgatókönyv elkészítése	fényképek	DÖK elnök és helyettese, a diáktanács tagjai	
12. 11.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés	a diáktanács tagjai	
JANUÁR						
01. 22.	**Diáktanács gyűlése – Valentin nap és Farsang megszervezése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés, farsang és forgatókönyve	a diáktanács tagjai	
01. 22-től	**- farsangi előkészületek: felső tagozatos farsang előkészítése, feladatmegosztás - alsó tagozatos farsangban feladat-vállalások**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése, segítők összegyűjtése, feladatok ismertetése	névsorok, forgatókönyvek	a diáktanács tagjai, Tóthné Almási Beáta Alsó tagozatos mk.: Hunyadvári Éva, Lusztig Beáta Ig.h..: Ormosné Bodrogi Viola	
FEBRUÁR						
02. 05.	**Alsó tagozatos farsang lebonyolításában segítség**	Vargáné Bálint Éva	segítők összegyűjtése, kapcsolattartás az alsós munkaközösséggel	névsor	a diáktanács tagjai	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő+feladat	megjegyzés
02. 12.	**Valentin nap**	Vargáné Bálint Éva	Valentin napi üzenetek kézbesítésének megszervezése	forgatókönyv	DÖK elnök és helyettese, a diáktanács tagjai	
02. 12.	**Felső tagozatos farsang**	Vargáné Bálint Éva	az esemény koordinálása, felelősök, segítők összegyűjtése, irányítása, forgatókönyv elkészítése	forgatókönyv, fényképek	a diáktanács tagjai, felső-tagozatos osztályfőnökök, SZIK, technikai dolgozók	
02. 26.	**Diáktanács gyűlése – Nőnap megszervezése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés	a diáktanács tagjai	
MÁRCIUS						
03. 08.	**Nőnapi megemlékezés**	Vargáné Bálint Éva	szereplők és verse(ek) kiválasztása	fényképek	a diáktanács fiú tagjai	
03. 26.	**Diáktanács gyűlése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés	a diáktanács tagjai	
ÁPRILIS						
04. 23.	**Diáktanács gyűlése Év végi programok előkészítése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés	a diáktanács tagjai	
MÁJUS						

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő+feladat	megjegyzés
05. 03.	**„Pro Iuventute" szavazás lebonyolítása**	Vargáné Bálint Éva	a szavazás lebonyolítása, jegyzőkönyv megküldése a Szilády Áron Társaságnak	jelenléti ív, jegyzőkönyv	Nagy-Czirokné Horváth Ildikó	
05. 21.	**Diáktanács gyűlése Év végi programok előkészítése**	Vargáné Bálint Éva	a gyűlés levezetése	jelenléti ív, feljegyzés, Majális, suliBuli forgatókönyv	a diáktanács tagjai	
05. 28.	**Kihívás Napja – osztályok közötti sportverseny**	Vargáné Bálint Éva	a verseny megszervezése	fotók	testnevelő tanárok	
JÚNIUS						
06. 01-től	**8. osztályosok bankettjének előkészítése, próbák**	Vargáné Bálint Éva,	az előkészületek koordinálása, kapcsolattartás az érintettekkel, forgatókönyv elkészítése	forgatókönyvek	8. osztályosok és osztályfőnökeiknek tanárok, technikai dolgozók	
06. 12.	**KÖSZI-NAP**	Vargáné Bálint Éva,	programok előkészítése	forgatókönyv, fényképek, videók	A DÖK elnök és helyettese, a diáktanács tagjai	
06. 16.	**Tanár-Diák röplabda- és focimeccs**	Vargáné Bálint Éva,	programok előkészítése	forgatókönyv, fényképek, videók	A DÖK elnök és helyettese, a diáktanács tagjai, 8. évf. osztályfőnökei és tanulói	

időpont	esemény/feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő+feladat	megjegyzés
06. 17.	**Bolondballagás lebonyolítása**	Vargáné Bálint Éva,	az esemény koordinálása, forgatókönyv elkészítése	forgatókönyv, fényképek, videók	A DÖK elnök és helyettese, a diáktanács tagjai, 8. évf. osztályfőnökei és tanulói	
06. 17.	**Bankett**	Vargáné Bálint Éva,	az esemény koordinálása	fényképek, videók	osztályfőnökök, 8. osztályosok, diák segítők	
AUGUSZTUS						
08. 25.	**Munkaterv elkészítése**	Vargáné Bálint Éva		munkaterv		

11.SZ. MELLÉKLET ISKOLAKÖNYVTÁROS MUNKATERVE

2026. augusztus

- tankönyvek átvétele, előkészítése tankönyvosztáshoz
- egyeztetés kollégákkal a tartós tankönyvekről
- tartós tankönyvek állományba vétele
- munkaközösségek állományfejlesztési javaslatainak összegyűjtése, megvitatása
- a könyvtári munkaterv elkészítése, leadása

2026. szeptember

- tankönyvosztás, tartós tankönyvek kiadása (szeptember 1.)
- könyvtárrendezés
- egyeztetés a munkaközösségekkel a könyvtári foglalkozások megtartásához
- Martonosi Pál Városi Könyvtárral az éves munkaterv egyeztetése
- Népmese napja – mesedélután a könyvtárban (szeptember 30.)
- Az október 6-ai megemlékezés előkészületei

2026. október

- Könyvtárhasználati órák ütemezése
- Október 6. Aradi vértanúk napja (október 8.)
- Az október 23-ai megemlékezés előkészületeinek segítése
- Iskolai könyvtárak világnapja: könyvtárhasználati vetélkedő 3-4. osztályosoknak (október 20.)

2026. november

- Iskolai mesemondó verseny rendezésének, lebonyolításának segítése
- Segítségnyújtás a meseválasztásban, gyakorlásban
- Könyvtárhasználati órák
- Szervezett könyvtárlátogatás a Martonosi Pál Városi Könyvtárba

(az év folyamán folyamatosan igény szerint)

2026. december

- Könyvtárhasználati órák
- Könyvtári Mikulás, karácsony

2027. január

- Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny iskolai fordulója 7-8. osztályosoknak (22.-éig lebonyolítani)
- Nevezés a Bod Péter országos könyvtárhasználati versenyre (Határidő: január 29.)
- Magyar Kultúra Napja (január 22.)
- Szervezett könyvtárlátogatás
- Osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása az új kiadványokról
- Könyvtárhasználati órák

2027. február

- Második féléves könyvtárhasználati órák
- „Szép Magyar Beszéd” iskolai forduló szervezésének segítése
- Bod Péter Országos könyvtárhasználati verseny megyei fordulója 7- 8. osztályosoknak (február 22.)
- A március 15-i ünnepi műsor segítése

2027. március

- A március 15-i ünnepi műsor segítése
- Iskolai versmondó verseny rendezésének, lebonyolításának segítése
- Részvétel a Könyvtáros tanárok tavaszi szakmai napjának rendezvényén!!!
- Könyvtárhasználati órák

2027. április

- Könyvtárhasználati órák tartása
- A Költészet napja-megemlékezés áhítat után - nagy közös szavalás (április 8.)

2027. május

- Anyák napja- anyaggyűjtés segítése, versajánlás
- Osztálykirándulások segítése kiadványokkal
- Könyvtárhasználati órák
- Év végi műsorok összeállításában való segítségnyújtás /ballagás-évzáró/
- Könyvtartozások listázása
- A letéti állomány ellenőrzése

2027. június

- Az éves kölcsönzés lezárása
- A kintlévőségek visszavétele
- A tanári kölcsönzések rendezése
- Tartós tankönyvek visszavétele
- A tartozók felszólítása
- Sérült könyvek kiválogatása, könyvtárrendezés

A tanév során folyamatosan megvalósuló könyvtárszakmai feladatok:

• gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: fejlesztés, feltárás,
gondozás, rendelkezésre bocsátás,

• tájékoztatás,

• helyben használat biztosítása,

• kölcsönzés,

• lehetőségeinkhez mérten a számítógépes informatikai szolgáltatások elérése,

• kapcsolat tartása más intézmények könyvtáraival

. könyvtáros-tanárok megyei munkaközösségének programjain való részvétel

• állományellenőrzés megkezdése

12.SZ. MELLÉKLET ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE

Iskolaorvos: Dr. Major Csilla

Cím: Egészségház, Kiskunhalas, Hajnal u. 5

Szűrővizsgálat helyszíne: KRK Központi Általános Iskola, Orvosi szoba

Telefon: 77/420-501

Védőnő: Sztanik Nikolett 06 20/213-0937; Gyetvai Anita 06 20/215-0768

Cím: Egészségház, Kiskunhalas, Hajnal u. 5.

Email: sztanik.nikolett@szilady.net; anita01.vedono@gmail.com

Fogadóóra: Szerda 8:00-10:00, 10:00-12:00

Iskolafogász: Dr. Bogdán Gusztáv

Telefon: 77/522-092

Iskolába beíratott tanulók száma: 560 fő.

Egészségi állapot leírás a 2025-2026-os tanévben történt szűrővizsgálatok alapján

A 26/1997. (IX.3.) NM az iskolaegészségügyi ellátásról szóló rendelet alapján a páros osztályokat kell megvizsgálni, mi azonban minden évfolyamon elvégezzük a szűrővizsgálatokat. 1-2-3-4-5-6-7-8 (559 fő) osztályos tanulók vettek részt az iskolaorvosi szűrővizsgálaton.

Az iskola-egészségügyi szolgálat fontos feladatának tekinti, hogy mihamarabb kiszűrje azokat az elváltozásokat, amelyek befolyásolják a tanulók egészségi állapotát, s megfelelő ellátást kapjanak annak érdekében, hogy az állapotuk ne súlyosbodjon. Szeretnénk minél több időt fordítani az iskola támogatásával és részvételével az egészséges életmód népszerűsítésében, az egészségnevelő órák, egészségnapok és a személyes tanácsadások keretein belül. Az iskolában fontosnak tartjuk a gyógytestnevelés tartását, ahol testnevelő segítségével a kiszűrt tanulók elsajátíthatják azokat a gyakorlatsorokat, amelyek rendszeres végzésével megállíthatóak az elváltozások súlyosbodása. A 2025/2026-os tanévben gyógytestnevelésre javasolt tanulók száma 54 fő. Könnyített testnevelésben részvevők száma 18 fő, felmentett tanuló 3 fő volt.

A 2026/2027-es tanévben gyógytestnevelésre javasolt tanulók száma 41 fő (1.o kivételével), könnyített testnevelésben résztvevők 10 fő, teljes felmentett 1 fő.

Egész évben folyamatosan történő iskola-egészségügyi feladatok:

- Az év folyamán új és távozott tanulók nyomon követése, egészségügyi törzslapjának kérése, küldése.

- Kötelező kampányoltások szervezése osztályfőnök segítségével, szülők tájékoztatása „Oltási értesítő” c. nyomtatványon keresztül, védőoltások lebonyolítása, dokumentáció vezetése a tanuló „Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapjába”, KRÉTA IER rendszerbe, Gyermek-egészségügyi kiskönyvbe”, „Védőoltási kimutatás oktatási intézményben tanulók részére” c. dokumentációba.
- Orvosi és védőnői szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása, szülők tájékoztatás, dokumentáció vezetése a gyermek „Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapjába”, szűrővizsgálati naplóba, KRÉTA IER rendszerbe, osztályvizsgálati lap, valamint a szűrés eredményéről a szülők tájékoztatása a KRÉTA IER-en keresztül.
- Fogadóóra szerdai napokon 8:00-10:00-ig (Sztanik Nikolett), 10:00-12:00 (Gyetvai Anita)
- Szakorvosi leletek begyűjtése, értékelése, dokumentálása, tartós beteg tanulók folyamatos nyomon követése.
- Krónikus betegek gondozása
- Testnevelési csoportbeosztás elkészítése
- Gyógytestnevelésre jogosult tanulók kiszűrése, dokumentálása
- Egészségnevelő órák megtartása osztályfőnökökkel egyeztetve, igény szerinti időpontokban az év folyamán folyamatosan.
- Csecsemő- és kisdedgondozási szakkör heti 1 órában a 7-8. évfolyamon, létszám függvényében elindul.
- Az iskola szervezésében megrendezett Egészségnapon való közreműködés, aktív részvétel.
- Szükség esetén elsősegélynyújtás
- Egyéni tanácsadás
- Közegészségügyi feladatok ellátása, javaslattétel
- Classroom felületen E-sulivédőnőn keresztül online kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel. Valamint egészségnevelő anyagok megosztása.
- KRÉTA IER rendszer vezetése

A szűrővizsgálatokat a 26/1997. (IX.3.) NM az iskolaegészségügyi ellátásról szóló rendelet, az 51/1997 (XII.18.) NM rendelet és az 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendeletek előírásainak megfelelően az iskolaorvos, védőnők végzik az iskola orvosi rendelőjében, ahová a tanulók egyesével jönnek, folyamatos váltásban.

A tanulók iskolafogászati ellátását az iskola és az iskolafogászati asszisztens szervezi.

Az egészségnevelő előadásokat a védőnők az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontokban tartja meg. Az egészségnevelő órákra való felkészüléshez többek között az A-HA programot használjuk, illetve a káros szenvedélyek témában a „www.mondjnemetadrognak.hu" weboldalt, valamint az „okostanyer.hu"; „kamaszpanasz"; „merokanal.hu"; „yelon.hu"…stb., szexed.hu weboldalakat. Folyamatosan gyűjtjük a hasznos, új információkat kollégáktól, szakemberektől, továbbképzések alkalmával.

Együttműködünk a kiskunhalasi EFI, a Magyar Vöröskereszt, Kiskunhalasi Rendőrkapitányság, KEF, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

Egészségnevelő órák tervezett témái:

1. évfolyam: Higiéné, fogápolás

2. évfolyam: Egészséges táplálkozás, mozgás

3. évfolyam: Környezet higiéné

4. évfolyam: Család-biztonság, családon belüli erőszak, másság

5. évfolyam: Serdülőkori változások, intim higiéné, menstruáció

6. évfolyam: Káros szenvedélyek: dohányzás, alkoholfogyasztás megelőzés

7. évfolyam: Párválasztás, szerelem, szexualitás

8. évfolyam: Szexualitás, fogamzásgátlás, nemi betegségek

További választható témák, amennyiben igény és lehetőség van rá:

1. Mindennapi higiéné (1-8.)
2. Elsősegélynyújtás (3-8.)
3. Digitális nevelés, internetbiztonság (4-8.)
4. Abortusz (8.)
5. Fejtetvesség (1-8.)
6. Kullancscsípések (1-8.)
7. Mozgás, egészséges életmód (1-8.)
8. Önvizsgálat (mell, here) daganat megelőzés (7-8.)
9. Elsősegélynyújtás (1-8.)
10. Egyéb

A 2026/2027-es tanévben tervezett iskola-egészségügyi ellátás

Szeptember:

- Névsoregyeztetés, távozók iskolaeü. törzslapjának elpostázása, új tanulók iskolaeü. törzslapjának kérése
- 1. osztályos tanulók szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása az iskolaeü. szolgálat munkájáról, testnevelési besorolásról, tartós betegségben szenvedő tanulók nyomon követéséhez szükséges szakorvosi leletek behozatalának fontosságáról, védőoltásokról, szűrővizsgálatokról
- Szülők és a tanulók tájékoztatása az iskolai kampányoltásokról írásban (KRÉTA IER, oltási értesítő nyomtatvány) és szóban, oltási kiskönyvek begyűjtése
- MMR elleni védőoltás és pótoltás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 6. osztályokban (73 fő)
- Hepatitis-B elleni oltás és pótoltás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályban (73 fő)
- Egészségnap szervezésében, lebonyolításában aktív közreműködés (2026.09.25.)
- Tisztasági vizsgálatok minden osztályban
- HPV elleni védőoltásról (fiúk és lányok) szülők, diákok tájékoztatása írásban és szóban, nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése, összesítése, oltóanyag megrendelése
- Iskolai munkaterv elkészítése, egyeztetése iskolaorvossal és iskolaigazgatóval

Október:

- HPV elleni védőoltás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- dTap elleni védőoltás és pótoltás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 6. osztályokban (73 fő)
- Iskolai büfé ellenőrzése az alábbi szempontok szerint: higiénés körülmények, büfé árukínálatának megtekintése az egészséges táplálkozás szempontjait figyelembe véve
- Iskola helyiségeinek és az étkeztetés higiénéjének ellenőrzése
- 1.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (21 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 1.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (22 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 1.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (22 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése

- Tisztasági vizsgálatok elvégzése a veszélyeztetett osztályokban
- Testnevelés óra alól részben vagy teljesen felmentett tanulók orvosi vizsgálata, testnevelés besorolás elvégzése, névsor leadása október 15-ig a testnevelő tanároknak
- Az iskola-egészségügyi munka éves jelentésének elküldése a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal és KSH (OSZMK) felé

November:

- 8.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (15 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 8.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (21 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 8.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (23 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- Tisztasági vizsgálat elvégzése a veszélyeztetett osztályokban

December:

- 6.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (22 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 6.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (23 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 6.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (28 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- Tisztasági vizsgálat a veszélyeztetett osztályokban
- Hiányzók orvosi szűrése

Január:

- 4.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (27 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése

- 4.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (27 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 2.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (28 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 2.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (27 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- Iskolai helyiségek és étkeztetés minőségi és higiénés ellenőrzése
- Tisztasági vizsgálat minden osztályban
- Iskolai büfé ellenőrzése az alábbi szempontok szerint: higiénés körülmények, büfé árukínálatának megtekintése az egészséges táplálkozás szempontjait figyelembe véve
- Testnevelés óra alól részben vagy teljesen felmentett tanulók orvosi vizsgálata, testnevelés besorolás elvégzése, névsor leadása a testnevelő tanároknak

Február:

- 3.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (24 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 3.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (27 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 5.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (21 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 5.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (20 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 5.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (21 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- Hiányzók szűrővizsgálata
- Tisztasági szűrések a veszélyeztetett osztályokban

Március:

- Hepatitis-B elleni oltás második részlete a 7. osztályban és pótoltás (73 fő)
- 4.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (22 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 2.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (25 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 3.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (22 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- Hiányzók szűrővizsgálata
- Tisztasági vizsgálatok a veszélyeztetett osztályokban

Április:

- HPV elleni védőoltás második részletének megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- 7.a osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (23 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 7.b osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (26 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- Hiányzók szűrővizsgálata
- Tisztasági vizsgálatok az minden osztályban
- Igény szerint további egészségnevelő órák megtartása bármely évfolyamon megadott témák alapján

Május:

- 7.c osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálata (24 fő), dokumentációja szűrővizsgálati naplóba, osztályvizsgálati lapba, KRÉTA IER-be, szülők részére ezen keresztül eredmények küldése, szükség esetén további szakorvosi vizsgálatra küldése
- 16 éves korúak záróvizsgálata, dokumentáció kiadása (jelenleg nincs)
- Szakrendelésekre irányítottak leleteinek összegzése
- Hiányzók szűréseinek pótlása
- Továbbtanulók törzslapjainak zárása

- Tisztasági vizsgálatok a veszélyeztetett osztályokban
- Testnevelés óra alól részben vagy teljesen felmentett tanulók orvosi vizsgálata, testnevelés besorolás elvégzése, névsor leadása a testnevelő tanároknak

Június:

-Tanév zárása

-Dokumentáció ellenőrzése, éves jelentés előkészítése

GY. SZABÓ BÉLA TAGISKOLA

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Változások az előző évhez képest

véglegesített kollégák	Unger Fanni
új kollégák	Fekete Csaba Schwob Szabina
részmunkaidős lett	
óraadók	Hegyesi Zsuzsanna Oláhné Varga Ildikó
hitoktatók	
egyházi ének	Kósa István
iskolaorvos	Dr. Bencze Miklós
védőnő	Kovács Judit

Álláshelyek

engedélyezett álláshelyek száma	22 pedagógus , 1 iskolatitkár, 1 gazdasági ügyintéző(4 órás), 1 karbantartó, 3 takarítónő, 2 pedagógiai asszisztens,
betöltött álláshelyek száma	18 (11 teljes+ 5 részm +2 óraadó)
betöltetlen álláshelyek száma	

Álláshelyek megoszlása

Magasabb vezető	Szakalkalmazott	Egyéb foglalkoztatott	Összesen
1 fő	18	6 fő	25 fő

Kinevezések

	Határozatlan időre kinevezett magasabb vezetők	Határozatlan időre kinevezett szakalkalmazot-tak	Határozott időre kinevezett szakalkalmazot-tak	Megbízási szerződéssel alkalmazott szakalkalmazottak (óraadó)	Határozatlan időre kinevezett egyéb foglalkoztatottak
1. 1	Ujfaludi Lilla	Valkainé FarkasTünde	Horváth Attiláné	Hegyesi Zsuzsanna	Törócsik Tiborné
2.		Berczeliné Csúri Edit	Schwob Szabina	Oláhné Varga Ildikó	Dézsi Ferencné
3.		Pál Sándor Csabáné	Fekete Csaba		Kiss Attila
4.		Lakatos Anikó			Mózerné Biró Dorina
5.		Süveges Regina			Feketéné Gráncsa Edit
6.		Kovácsné Kurgyis Nikolett			Király Zsuzsanna
7.		Görög Norbert			Szaboné Balasi Tünde
8.		Gyóni Julianna			Oláhné Varga Ildikó
9.		Ritterné Bereczi Ingrid			
10.		Miklósné Fodor Krisztina			
11.		Tóth Judit Éva			
12.		Unger Fanni			
	1	12	3	2	6

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-sel-oktata-tással le-kötött órák száma	Állandó megbíza-tása (osztályfő-nök, mk. Vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbí-zatásai	A kötött mun-kaidő nevelés-sel-oktatással le nem kötött ré-szében ellátott feladatai
1.	Ujfaludi Lilla	14	tagintézmény-vezető, oszt fő		
2.	Berczeliné Csúri Edit	22	mnk vez.of.		
3.	Ritterné Bereczi Ingrid	24			
4.	Miklósné Fodor Krisztia	24	of		
5.	Pál Sándor Csa-báné	22	of.		
6.	Lakatos Anikó	23	of		
7.	Görög Norbert	20	of mnk.v		
8.	Süveges Regina	24	of		
9.	Gyóni Julianna	14	mnk.v.		
10.	Kovácsné Kurgyis Nikolett	22	,of.		
11.	Valkainé Farkas Tünde	22	of.		
12.	Tóth Judit Éva	23	Dök		
13.	Unger Fanni	18			
14.	Horváth Attiláné	14			
15.	Schwob Szabina	15			

16.	Fekete Csaba	12			1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése, 2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, 3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, 4. a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítésével összefüggő feladatok végrehajtása, 5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók felügyelete, 6. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása, 7. eseti helyettesítés, 8. ügyviteli tevékenység, 9. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, 10. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, 11. osztályfőnöki

					munkával összefüggő tevékenység, 12. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, 13. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,

Óraadók 2026-2027. tanévben

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma
1.	Hegyesi Zsuzsanna	9
2.	Oláhné Varga Ildikó	10

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület

1.2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Ujfaludi Lilla tagintézmény-igazgató	**Görög Norbert munkaközösség vezető**	**Gyóni Juliann munkaközösség vezető**	**Berczeliné Csúri Edit munkaközösség vezető**
Hétfő	x			
Kedd	x	x		
Szerda		x		

Csütörtök			x	x
Péntek				x

1.3. Az intézményben tanulók adatai

1.3.1. Javítóvizsga

A javítóvizsga adatai

pótvizsgára kötelezettek száma	1
tantárgy	angol
nem jelent meg	-
magasabb évfolyamba léphet	1
évet kell ismételnie	1

1.3.2. Javítóvizsga 2025/26-os tanév

Név	osztály	tantárgy	pedagógus
1 fő	5.o.	angol	Unger Fanni

1.3.3. Javítóvizsga 2025/26-os tanév eredményei

Név	osztály	tantárgy	érdemjegy
1 fő	5.o.	angol	2
1 fő	5.o	évismétlő	

1.3.4. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	érintett tanuló	**bejelentés idő-pontja**	**oktatási azonosító**
1.	**-**	**-**	**-**

1.3.5. Étkezők száma

osz-tály	kedvezményezettek				fizetős		nem eszik	összes lét-szám/ étkezik
	gyvk ingyenes	nevelésbe vétel miatt ingyenes	tartós beteg 50%	nagycsaládos 50%	50%	100%		
1.a	1			7	7	7		15
1.b		1		3	3	10		14
2.o	7	1	1	5	6	6		20
3.o.	5		2	1	3	10	1	18
4.o.	2		7	6	13	9	2	24
5.o.	3		1	2	3	8	5	14
6.o.	1	1	2	2	4	8	3	14
7.o.	2	1	2	6	8	8	2	19
8.o.	2	1	2		2	4	3	9
ösz-szes	23	5	17	32	49	70	16	147

1.3.6. Csoportbontások

osztály/évfolyam	tantárgy	csoportok száma
1.a,b	hittan,	2
2.o.	hittan	2
3.o.	hittan	

4.o	hittan,	2
	angol,	2
	digitális kultúra,	2
	magyar	2
	matematika	2
5.o.	hittan	2
6.o	hittan	2
	magyar	2
	matematika	2
7.o.	hittan	2
8.o.	hittan	2

1.3.7. Tankönyvellátás

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 161 fő

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek

épületek száma	2
más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata	-

Feltételek

a fenntartót érintő feltételek	pályázati tevékenység
a működtetőt érintő feltételek	karbantartás eszközbeszerzés

Terembeosztás

teremszám	osztály	pedagógusok
1.	7..o felső t.	Görög Norbert
2.	6.o-felső t.	Kovácsné Kurgyis Nikolett

3.	5.o- felső t.	Ujfaludi Lilla -
4.	8. o.-felső t.	Pál Sándor Csabáné
5.	4.o	Valkainé Farkas Tünde
6.	művészeti	Hegyesi Zsuzsanna/ Tóth Judit
8.	Refomátus hittan	Kósa István
9.	ea.	Gyóni Julianna
10.	matek angol-csop	Kapás Mihály
11.	informatika	Tóth Judit/ Ocskó Zsolt
12.	2.o.	Berczeliné Csúri Edit
13	1.a	Lakatos Anikó
13.	2.o.	Miklósné Fodor Krisztina
14.	3.a	Lakatos Anikó
14.	3.b.	Süveges Regina
16.	Tankonyha	of./Miklósné Fodor Krisztina
17.	Fejlesztő te-rem	Rácz Szilvia/ Egymi
torna-terem		Kovácsné Kurgyis Nikolett

Felső szint

1	2	3	4	5	6	7
6.o.	7.o.	4.o	8.o	5.	műv.	zsugorító műhely

Lenti szint

Reformá-tus h	fizika	csoport-bontás	info	2.o.

csoport sz.			tankonyha

Hátsó rész

1.b	1.a	2.o.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben

A fenntartót érintő feltételek:

a fenntartót érintő feltételek	**pályázati tevékenység, megfelelő költségvetés**
a működtetőt érintő feltételek	karbantartás az eszközök biztosítottak az oktató-nevelő munkához

Kockázati tényezők

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-az osztályokban a szaktantárgyakat tanító pedagógus biztosítása, nyugdíjas pedagógusok
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	**-**	**számítógéppark fokozatos felújítása**

2. A TANÉV RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

március 22.	**ig szünet**
március 23.	**ig szünet**
június 11.	**DÖK nap**
június 14.	**ig. szünet**

2.2. A tanév szorgalmi időszaka

első tanítási nap	**2026 szeptember 1. (kedd)**
utolsó tanítási nap	**2026. június 18. (péntek)**
tanítási napok száma	**180**
első év vége	**2026. január 22-ig**
értesítés az első félév eredményeiről	**2026. január 29-ig**

2.3. A szünetek időtartama

őszi szünet	**utolsó tanítási nap 2025. október 22. (kedd),**
	első tanítási nap 2025. november 2.(hétfő)
téli szünet	**utolsó tanítási nap 2025. december 18. (péntek)**
	első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő).

tavaszi szünet	**utolsó tanítási nap 2026. március 19. (péntek**
	első tanítási nap 2025. április 5. (hétfő).

2.4. Munkaszüneti napok

	----esemény	**pótlása**
2026. október 23.	Nemzeti ünnep	-
Március 26. (péntek)	Nagypéntek – pihenőnap	-
2027. március 29.	Húsvét – pihenőnap	-
2027. május 1.	Munka ünnepe	
2027. május 17.	Pünkösd- pihenőnap	-

2.5. A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	**esemény / téma**	**felelős**	**időpont**	**eredményességi mutató**
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kovácsné kurgyis Nikolett	2026.okt.6.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pál Sándor Csabáné	2026.10.21.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Görög Norbert	2027.02.26.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Valkainé Farkas Tünde	2027.03.1.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 15.)	Görög Norbert	2027.04.12.	

6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kovácsné Kurgyis Nikolett	2027.06.04.	

Iskolarádión keresztül megemlítés szintjén A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) és a A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

2.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Farsang	DÖK	2027.feb.12	
3.	Anyák napja	alsós osztályfőnök-kök	2027 május	
4.	Szülők bálja	SZIK	2027. febr.19.	
5.	Kányádi Sándor szavalóverseny	tantestület	2027. március.19.	
6.	Diák-nap	DÖK	2027. 06.11.	

2.7. Egyházi ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Reformáció napja	hitoktatók	2026. október 19	
2.	Karácsonyi ünnepség	hitoktatók	2025. dec.	
3.	Húsvéti ünnepség	hitoktatók	2027.április	

4.	Pünkösd	hitoktatók	2027.júni-uis	

2.8. Családi istentiszteletek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Családi istentisztelet 3-4.o.	osztályfőnökök	2026 szept.20.	
2	Családi istentisztelet 7.8.o.	osztályfőnökök	2026.okt.18.	
3	Családi istentisztelet 5-6.o.	osztályfőnökök	2027.márc.7.	
4	Családi istentisztelet 1-2.o.	osztályfőnökök	2027.ápr. 11.	

2.9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

augusztus 24. hétfő)	alakuló	9:00
szeptember 1. (kedd)	tanévnyitó értekezlet	13:00
október 5.(hétfő)	nevelőtestületi	16:00
november 2. (hétfő)	nevelőtestületi	16:00
november 02.(hétfő)	fogadóóra	17:00
november 30. (hétfő)	nevelőtestületi	16:00
január 4 (hétfő)	nevelőtestületi	16:00
január23. (péntek)	osztályozó	14:00
február 1.(hétfő).	félévi nevelőtestületi	14:30
március 1 (hétfő)	nevelőtestületi	16:00

március 1. (hétfő)	fogadóóra	17:00
április 5. (hétfő)	nevelőtestületi	16:30
május 3. (hétfő)	nevelőtestületi	16:30
május 31. (hétfő)	nevelőtestületi	16:30
június 11. (péntek)	osztályozó	14:00
június 22 . (szerda)	tanévzáró értekezlet	9:00

2.10. Igazgatói értekezletek, megbeszélések, fogadóóra

október 6.(hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
november 2. (hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
november 30. (hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
január 4 (hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
február 1.(hétfő).	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
március 1 (hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
április 5. (hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00
május 31. (hétfő)	vez. megbeszélés, fogadóóra	15:00

2.11. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

augusztus 27.	első évfolyam	17:00
szeptember -8-12ig	felső tagozat	17:00
szeptember 8-12-ig	2-3-4. évfolyam	17:00
október 12. (hétfő)	pályaválasztási szülői	17:00
szeptember 21. (hétfő)	SZIK	17:00
november 2. (hétfő	fogadóóra	17:00

február1-5ig	felső tagozat	17:00
február 1-5ig	alsó tagozat	17:00
március 1. (hétfő)	fogadóóra	17:00

2.12. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése-

Az intézmény és a Gólyafészek Óvoda együttműködési formái/programok a tanév során

időpont	program	felelős	segítő
2026. november 16 16:30	Gy. Szabó Béla Tagiskola beiskolázási tájékoztatója (előkészítő és első osztály)	Nagyné Lehoczki Zsuzsanna ig. Ujfaludi Lilla tag-int.vezető	Berczeliné Edit, leendő elsős nevelők
2026. szeptember	Mazsolaavató	Lakatos Anikó	DÖK,tanítók,SZIK, óvónők
2026. október	Óvónők látogatása tanítási órán az első osztályban	Berczeliné mkv.	1. osztály nevelői, átadó óvónők
2027. március	Gergely- járás	1.a Berczeliné,	Ritterné B. Ingrid
2027. március	Nyílt napok alsó tagozatban	Berczeliné mkv.	tanítók
2027 április	Tanköteles iskolások látogatása az iskolában	Berczeliné-	tanítók

2027. május	Beiratkozás utáni beszélgetés óvónők - elsős nevelők között: 2025-26. tanév elsősei	Kószóné Faddi Katalin-Ujfaludi L. tagint.vez.	átadó óvónők leendő elsős nevelők
2027. május	Elsős tanítók látogatása az óvodában	Berczeliné mkv.	elsős nevelők
2027. május	Részvétel az óvodai ballagáson	Ujfaludi Lilla tagint. vezető	elsős nevelők

2.13. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. március .	nyílt nap, bemutató óra az elsős gyermekeknek	mnk .	
2027. március	nyílt nap	mnk.	

2.14. Témahetek/témanapok:

Témahetek/témanapok:

(a megadott időintervallumban tartandó meg-)

Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1-5. között,

Digitális Témahét 2027 április 5-9.. között,

Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. között,

2.15. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladat tervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

2.15.1. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Ilona matematika verseny	2-8. évfolyam	szaktanárok, tanítók	
Kenguru matematika verseny	2-4. osztály	tanítók	
Iskolai tanulmányi versenyek	3-8. évfolyam	szaktanárok, tanítók	helyi, térségi szintű
szavalóversenyek	1-8. évfolyam	szaktanárok	iskolai területi megyei
Sportversenyek: atlétika, labdarúgás, váltóversenyek	1-8.évf	szaktanárok	iskolai területi megyei,országos

Alsó tagozat intézményi szintű tantárgyi versenyei:

tantárgyi verseny	évfolyam	időpont	felelős
rajz	1-4	2027. január	Miklósné Fodor Krisztina
mesemondó	1-4	2027.január	Oláhné Varga Ildikó

versmondó	1-4	2027. március	Berczeliné Cs. E.
daléneklő	1-4	2027.február	Berczeliné
szépírás	1-4	2027. május	Ritterné

Felső tagozat intézményi szintű tantárgyi versenyei:

tantárgyi verseny	**évfolyam**	**időpont**	**felelős**
rajz	5-8.	2027. január	Tóth Judit
prózamondó	4-8	2026.november	Pálné Évi
versmondó	5-8.	2027. március	Pálné Évi

2.15.2. Vizsgák időpontjai

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

VIZSGA	**IDŐPONT**	**MEGJEGYZÉS**
javítóvizsga	2027. augusztus 21-30.	
pótló vizsga		egyedileg meghatározott ész-szerű időpontban
különbözeti vizsga		egyedileg meghatározott mó-don, a szülővel folytatott kon-zultáció alapján

2.16. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

2.16.1. Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026. szeptember

Felelős: munkaközösség-vezetők

2.16.2. Országos mérések

Az országos mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 27. között kerül sor.

4. évfolyam: szövegértési és matematika mérés

6., 8., 10. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

2027. március 12-ig	A méréshez szükséges adatokat a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
2027. június 4 -ig	A mérés lezárásához tartozó adatokat el kell küldeni a Hivatal részére
2027. június 11-ig	A Hivatal országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és fenntartói szintű elemzéseket a fenntartónak, az országos elemzést pedig az EMMI-nek. Az EMMI az országos elemzést megküldi a Közoktatáspolitikai Tanácsnak és az Országos Köznevelési Tanácsnak.

Pályaválasztási kompetenciamérés

2026 . szeptember 16. és 2026. október 9.	A Hivatal által meghatározott módon
2026. október 16-ig	A mérés lezárásához tartozó adatokat el kell küldeni a Hivatal részére

2.16.3. DIFER mérések

(Az első osztályosok DIFER tesztjét azoknál a tanulóknál kell elvégezni, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta eltelt időszak tapasztalatai alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.)

időpont	**feladat**
2026. október 9-ig	felmérni ezen elsősök/másodikosok körét
2026. október 22-ig	jelenteni a Hivatalnak a létszámot
2026. december 7-ig	elvégezni a vizsgálatot

Intézkedési terv

időpont	mérés
2027. június 9-ig	Az igazgató az előző évi országos mérések alapján azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit és gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket. Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet elkészíti és kikéri a nevelőtestület véleményét.
2027. június 30-ig	Véglegesíti a tervet és megküldi a fenntartónak.

2.16.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

időpont	mérés
2027. január 8. és 2027. május 5.	a korábbi években alkalmazott a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján
2027. június 11-ig	kell feltölteni a NETFIT rendszerbe

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mérést lebonyolító nevének leadása	iskolatitkár	2027. január 08.	adatok
2.	Netfitt adminisztrátor adatainak leadása	iskolatitkár	2027. január 08.	adatok
3.	Mérés	testnevelők	2027. január 08. 2027. május 5.	eredmények

2.16.5. Év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2027. június

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

2.17. Továbbtanulással kapcsolatos feladatok, dátumok

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A pályaválasztási felelős a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztási felelős és az iskolatitkár rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását, és a pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait.

A tanév tervezése során lehetőséget biztosítunk a tanulóknak nyílt napokon való részvételre, pályaválasztási szülői értekezleten részvételre.

2026. 10.12	**pályaválasztási szülői értekezlet**
2026. 12. 01.	**jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára**
2027. 01. 23.	**írásbeli központi felvételi vizsga 10:00 óra**
2027. 02. 12.	**a középiskolák értesítik a tanulókat a felvételi vizsga eredményéről**
2027. 02. 22.	**a jelentkezési lapok leadásának határideje**
2027. 03. 22.	**a középiskolák nyilvánosságra hozzák az ideiglenes felvételi jegyzéket**
2027. 04. 06-08.	**tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban**
2027. 05. 07.	**a középiskolák értesítik a tanulókat a felvételről vagy az elutasításról**
2027. 06. 24-25.	**beiratkozás a középfokú iskolába**

2.18. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenysége

	óra/hét	pedagógus	időpont	hely	létszám
Tehetségműhely Furulya	2	Berczeliné Csúri Edit	csütörtök14:16:00	16-os	10
Felzárkoztató csoport	3	Berczeliné Csúri Edit	hétfő15-15:45 kedd 15-15:45 szerda 15-15:45	16-os	5 6 6
Tehetségműhely teke – kézilabda/ teke	3	Kovácsné Kurgyis Nikolett	hétfő14-15:30 csütörtök: 14:00-15:00	torna-csarnok	12 14
Tehetségműhely Főzőcske	1	Miklósné Fodor Krisztina	szerda 14:00:16:00/ kéthetente	tan-konyha	10
Tehetségműhely Kézműves	2	Tóth Judit Éva	szerda	rajz	
Tehetségműhely-„Zöld-szak-Kör”	2	Gyóni Julianna	csütörtök14:00-16:00	előadó	20
Tehetségműhely- matemtika	1	Schwob Szabina	péntek 13:00-14:00	5.o. terme	5
Felzárkóztató csoport-matematika	2	Schwob Szabina			
Felzárkóztató csoport-angol	1	Unger Fanni	szerda 13: 14:00	5.o. terme	6
Felzárkóztató csoport-angol	**1**	Fekete Csaba	kedd 14-14:45	5.o terme	**5**

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

3.2. A minőségfejlesztési munka tervezése /TÉR

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Munkaterv előkészítése- óralátogatások tervezése		2026.szept.	
	Óralátogatások-megbeszélések		folyamatos	

3.2.1. A pedagógus értékelési rendszer megvalósításában a közreműködők igazgató által rögzített feladatai.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

3.3. Felelősi rendszer

diákönkormányzat	Tóth Judit Éva
tankönyvfelelős	Tóth Judit Éva
mérésvezető	Valkainé Farkas Tünde
ifjúságvédelem	osztályfőnökök
pályaválasztás	Pál Sándor Csabáné
dekoráció	pedagógiai asszisztensek
stúdió, erősítés	Tóth Judit Éva
SZIK összekötő	Miklósné Fodor Krisztina
sajtó,média, honlap	Ujfaludi Lilla, Berczeliné Csúri Edit
fotózás	Király Zsuzsanna /Oláhné Varga Ildikó
egyházi programok	Kósa István

3.4. Szertárak

szertár	**felelős**
fizika-kémia	Gyóni Julianna
sport	Kovácsné Kurgyis Nikolett
alsós	alsós mnk

3.5. Munkaközösségek

humán és művészeti	Görög Norbert
alsó tagozatos	Berczeliné Csúri Edit
reál és testnevelés	Gyóni Julianna

4. KIEMELT FELADATAINK A 2026/2027. TANÉVBEN

4.1.1. 1. Az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) folytatása

Az esélyegyenlőség megteremtése, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek támogatása, valamint a személyre szabott tanulási utak biztosítása.

Célok és feladatok:

- Differenciált tanulásszervezés, egyéni fejlesztési tervek készítése és alkalmazása.
- Mentorálás, tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- Szoros együttműködés kialakítása a szülőkkel és a családokkal.
- Közösségi programok szervezése az inklúzió és elfogadás erősítésére.

4.1.2. 2. A tanulói motiváció erősítése – a mesterprogram megvalósítása

A tanulók tanulási motivációjának, önismeretének és önértékelési képességének erősítése, valamint a pedagógusok tudatosabb támogatása a motiváló tanulási környezet kialakításában. A mesterprogram keretében kidolgozott és kipróbált **motivációs modell** fokozatos beépítése az intézmény pedagógiai gyakorlatába.

Célok és feladatok:

- A tanulók tanulási motivációjának és az önértékelésének feltárása, nyomon követése.
- A **MotiPont**, az önértékelési napló és a motivációs fa alkalmazása a tanulók önismeretének és belső motivációjának erősítésére.
- A tanulók egyéni erősségeire, fejlődésére és sikereire építő, pozitív megerősítő pedagógiai gyakorlat kialakítása.
- A pedagógusok együttműködésének és tapasztalatmegosztásának erősítése a tanulói motiváció támogatása érdekében.
- A mesterprogram során kidolgozott módszerek kipróbálása, tapasztalatainak összegzése és a bevált elemek beépítése az intézményi gyakorlatba.

.

A tanulók aktívabb részvételének, felelősségvállalásának és a saját fejlődésükre való reflektálásának támogatása.

4.1.3. 3. Környezeti nevelés és fenntarthatóság (ÖKO-program)

A környezettudatos gondolkodás és életvitel kialakítása, a tanulók érzékennyé tétele a természet védelme, a fenntartható fejlődés és az egészséges életmód iránt.

Célok és feladatok:

- Környezetbarát szokások kialakítása: szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás, újrahasznosítás.
- Az iskolakert és a közvetlen környezet ápolása, a tisztaság és rendezettség megőrzése.
- Témahetek, világnapok és kirándulások szervezése a környezettudatosság elmélyítésére.
- A munkára nevelés során a kötelességtudat, az együttműködés és a közösségért végzett munka fontosságának erősítése.

5. INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁSI TERV

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
szeptember				
2026.09.02.	elsősök névsora, felmentettek KIR,	iskolatitkár Tagintézmény vezető		
09.01.	balesetvédelmi oktatások, házirend	Tagintézmény vezető, szaktanárok, osztályfőnökök		
08.27	Elsős szülői értekezlet	Lakatos Anikó Miklósné Fodor Krisztina		
08. 31.	Évnyitó főpróba	Berczeliné	Ritterné	
09.01.	Tanévnyitó ünnepély	2. osztály Berczeliné Edit	Kovácsné Kurgyis Nikolett	
09. 18.	tanmenetek leadása	mnk vezetők		
09. 20-ig	osztálytitkárok és helyettesek megválasztása (4-8)	osztályfőnökök DÖK	DÖk segítővezető	
09. 30-ig	Iskolai bemeneti mérések 2-4. évfolyam 5-8. évfolyam	Osztályfőnöki mk.: szaktanárok	iskolatitkár ,pedagógiai. asszisztens	
09.07-ig	szakköri időpontok (összegyűjtése)	szakkörvezetők -, Tagintézmény vezető,	iskolatitkár, ped. assz.	
09.12- ig	Szakköri tem. ,névsor leadása	fogl. vez.	iskolatitkár, ped. assz.	
09.18.	Diákok hangja - mazsolaavató - ötödikes avató	 Berczeliné Cs. E. Tóth J. É.	DÖK	
08. 31-ig	A szülői értekezlet tematikájának összeállítása	munkaközösség vezetők, Tagintézmény vezető		PPt, tematika, oszt.pénz
2-4. hetében 09.30.	SZIK	Tagintézmény-vezető: Ujfaludi Lilla Sz. I. K. Miklósné Fodor Krisztina		
09. 2. hete	szülői értekezlet felső tagozat	Osztályfőnökök		

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
09. 2. hete	szülői értekezlet 2.3.4.osztálynak	Osztályfőnökök		
09.25.	Magyar Diáksport Napja - Iskolai foci kupa Kutatók éjszakája	Kovácsné Kurgyis Nikolett Gyóni Julianna	Sz. I. K.	
09.28-30.	A Világ Legnagyobb Tanórája			
09.28-10.02	Mesehét; Népmese napja	Berczeliné Cs. Edit	alsós nevelők	
október				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	**megjegyzés**
10.01.	Zenei világnap	Stúdió, DÖK		
10.02.	Állatok világnapja kisállat kiállítás - Állati jó kert mozi	Horváth Attiláné Tóth Judit Éva (DÖK)	pedagógusok	
10. 06.	Október 6-i megemlékezés	7. osztály, Görög Norbert		
október első fele	Múzeumlátogatás: Büszkeségpont	8. osztály Görög Norbert		
10. 09.	Papírgyűjtés	Kovácsné Kurgyis Nikolett		
folyamatosan	Óralátogatások terv szerint	Ujfaludi Lilla	mnk v.	
10.15.	Statisztika leadásának határideje	Tagintézmény vezető	iskolatitkár	

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
10. 12.	Pályaválasztási szülői fórum	8. osztály of. Pálné Évi, U. Lilla	7. osztályf. iskolatitkár	
10. 22.	október 23. megemlékezés	8.o., Pálné Éva		
okt.22-ig	DIFER létszámjelentés határideje Diagnosztikus mérés létszámának jelentése	tagintézmény-vezető		
november				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
11.17.	helyi prózamondó	Pálné Éva	magyar szakos koll.	
11.13.	Márton napi libabál	Tóth Judit Éva (DÖK)		
11.16.	ovis szülői értekezlet	Ujfaludi Lilla		
11.26.	Ne vásárolj nap!	Gyóni Julianna	ped.,oszt.fők	
11.23-27.	Európai hulladékcsökkentés hete	Tóth Judit Éva		tanórákon
3. hete	Adventi készülődés előkészítés - értekezlet kézműv tev. tervezése	DÖK,SZIK	of, ped.	
11.30.	Advent 1. gyertyagyújtás			
december				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
12.04.	Mikulás	DÖK	SZIK	
12.12.	Munkanap (esetleges lelki nap)	munkaközösségek		
12. első hete	8. osztályosok jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára	8. o. of.	Isk.titkár	
hetente	Kézműves foglalkozások, beosztás szerint	tanítók, tanárok		

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
12.11.	Karácsonyi Vásár	DÖK, SZIK, tantestület	minden dolgozó	
12.18.	Dolgozói karácsonyi összejövetel	Ujfaludi Lilla,	tanítók, tanárok	
12.18.	Intézményi karácsonyi Istentisztelet Műsor:1. osztályok	Kósa István ref. Lelkész pedagógusok Lakatos Anikó,Miklósné F.Krisztina		
január				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
01.22.	A magyar kultúra napja	Pál Sándor Csabáné		
01. 2-3. hete	Mesemondó verseny	Oláhné Varga Ildikó		
01.22.	Félévi osztályozó	Tagintézmény vezető,		
01.25.	SZIK értekezlet	SZIK összekötő Miklósné Fodor Krisztina		
01.29.	**Alsós/Felsős rajzverseny**	Miklósné Fodor Krisztina, Tóth Judit Éva	Király Zsuzsa	
01 23.	Első félév vége			
01.23.	Felvételi eljárás kezdete (8. évfolyam) Központi írásbeli felvételi vizsgák	8.o.osztályfőnök		
01.29.	Az I. félévi bizonyítvány kiosztása	osztályfőnökök		
január	Bugac Kupa	Kovácsné Kurgyis Nikolett		
február				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
02. első fele	félévi értekezlet	tagintézmény-vezető		

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
02. 1-2. hete	Szülői értekezlet	mnk.v.		
02.12.	Farsang	SZIK és DÖK	pedagógusok	
02. 20.	Szülők bálja	SZIK Miklósné Fodor Krisztina		
02. utolsó hete	Arany Kupa	Kovácsné Kurgyis Nikolett		
	Felvételi jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskolákba	8. osztályfőnök		
március				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánossá tétele	8. osztály		
03.16-19.	Happy-hét	Tóth Judit Éva		
03.18.	Víz világnap	Gyóni Julianna		
03. 1. hete	Nyílt hét	pedagógusok		
03.12.	Gergelyjárás az óvodában	1.osztály Lakatos A.-Miklósné F. Krisztina		
03. első három hete	Iskolanyitogató	Miklósné Fodor Krisztina	leendő elsős nevelő	
03.12.	Március 15. műsor	4. osztály Valkainé F Tünde		
03.15.	Továbbképzési terv elkészítése a 2026-2027. tanévre	Tagintézmény vezető		
03.19.	Húsvéti IT			
	Felvételi sorrend módosítás lehetősége	8. osztály oszt.főnök		
március vége	Mezei futóverseny - körzeti - megyei	Kovácsné Kurgyis Nikolett		
03. második hete	Helyi Kányádi Versmondó Verseny	Berczeliné Cs. E.		

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
03.19.	XI. Kányádi S. Versmondó Verseny	Valkainé F. Tünde, Ujfaludi Lilla		
április				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
04.05-09.	Digitális témahét	Tóth Judit Éva		tanórákon
04.12-16.	Colour hét	DÖK		
04.19-23.	Fenntarthatósági foglalkozások	Gyóni Julianna, Süveges Regina		
április első fele	Múzeumlátogatás: Kiskun Emlékhely	Görög Norbert 6. osztály		
április közepe	Alsós dalverseny	Süveges Regina	Berczeliné	
	Tanulmányi kirándulások előkészítése	osztályfőnökök		
vége	Tankönyvrendelés elküldésének határideje			
április vége	- Buzás Kupa - Vármegyei elődöntő	Kovácsné Kurgyis Nikolett		
folyamatos 01.09.-05-12.	tanulók fizikai állapotának felmérése	testnevelő kolléga		
május				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
05.14.	Madarak és fák napja	**Gyóni Julianna**		
május első fele	Múzeumlátogatás: Kiskun Emlékhely	Görög Norbert 5. osztály		

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
05. 19.	**Alsós Szépíró verseny**	Ritterné Bereczi Ingrid	**05. első hete**	
05. 04-08.	**Anyák napi ünnepély**	Alsós osztályfőnökök (előadó teremben) Miklósné Fodor Krisztina	partner pedagógusok	
05.26.	**Iskolanyitogató-** **Leendő elsősök sport délelőttje**	Lakatos Anikó	1.a 1.b nevelői Berczeliné	
05.26.	Kihívás napja	Lakatos Anikó, Kovácsné K. N.	ped.	
05.29.	Természetesen Fotó- és interaktív kiállítás	Gyóni Julianna		
05.18.	Pünkösdi istentisztelet	Kósa István		
05.30.	Felmérni a 2027-28. tanévre tanórán kívüli tevékenységekre jelentkezők létszámát	Tagintézmény vezető osztályfőnökök		
június				
időpont	**feladat**	**felelősök**	**segítők**	
06.04.	Összetartozás napja	Kovácsné Kurgyis Nikolett 6. osztály		
06.16-17.	Vidám napok Ki mit tud	R. B. Ingrid DÖK		
06.11.	Gyereknap	DÖK, SZIK		
06.15.	Egészségnap	Gyóni J.		
06.11.	Osztályozó értekezlet	Ujfaludi Lilla		
Június 1-2 hete	Pedagógusnap	SZIK		
	tanulók fizikai állapotának rögzítése	Kovácsné K. N.		

időpont	feladat	felelősök	segítők	megjegyzés
június 3.hete	ballagás-évzáró próbák	7-8.oszt és osztályfőnökei Pálné Évi Görög Norbert		
június 17.	Szerenád	8.-os osztályfőnök, Pálné Évi		
június 18.	Bolondballagás és díszítés	osztályfőnökök, Pálné Évi		
06.19. (szombat 9 óra)	Ballagás	7. és 8.osztályfőnökök Görög Norbert, Pálné Évi		
június 4.hete	munkaközösségi értekezlet: bizonyítványok, anyakönyvek kitöltésének szabályai.			
június 4.hete	naplók, anyakönyvek, bizonyítványok írása, egyeztetése, termek rendezése, lomtalanítás	Tagintézmény vezető, helyettes osztályfőnökök, szaktanárok		
június 4.hete	beszámolók leadása	Tagintézmény vezető, osztályfőnökök, szaktanárok		
június 4.hete	tanévzáró értekezlet	Intézményegység. vezető, helyettes		
június 4.hete	Tanévzáró ünnepség	Berczeliné Cs. E.		

5.1.1. Tanulószoba

I. csoport (5-8ig)

		OSZTÁLY	TEREM	NEVELŐ
HÉTFŐ	7-8. óra	mind	7.o	Hegyesi Zsuzsanna Görög Norbert
KEDD	7-8. óra	mind	7.o	Görög Norbert
SZERDA	7-8. óra	mind	7.o	Görög Norbert
CSÜTÖRTÖK	7-8. óra	mind	7.o	Hegyesi Zsuzsanna
Péntek	7-8. óra	mind	7.o	Hegyesi Zsuzsanna

5.2. SNI és BTMN tanulók fejlesztés

SNI tanulók- 33 fő

BTMN tanulók:17 fő

Fejlesztést végző pedagógus neve: Rácz Szilvia-EGYMI

5.3. Hit és erkölcstan/etika

OSZ-TÁLY	**REFORMÁTUS**			**KATOLIKUS**		
	LéTSZ.	OKTATÓ	ÓRA	LÉTSZ.	OKTATÓ	Ó-RA
1.o.	16	Kósa István	2	13	Fehérné Kócsó Ildikó	2
2.o	6	Kósa István	2	14	Fehérné Kócsó Ildikó	2
3.o	11	Kósa István	2	8	Fehérné Kócsó Ildikó	2
4.o.	13		2	12	Herczeg József/Kapás Mihály	2

5.o.	7		2	11	Herczeg József/Kapás Mihály	2
6.o	4		2	13	Herczeg József/Kapás Mihály	2
7.o.	10		2	11	Herczeg József/Kapás Mihály	2
8.o.	3		2	9	Herczeg József/Kapás Mihály	
össze-sen	70			91		

6. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. SZ. MELLÉKLET AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026-2027. TANÉV

Osztálylétszám	Osztályfőnök-partner pedagógus	Oktatási forma
1.a osztály 15 fő	Lakatos Anikó, Oláhné Varga Ildikó	napközi
1.b osztály 14 fő	Miklósné Fodor Krisztina, Oláhné Varga Ildikó	napközi
2. osztály 20 fő	Berczeliné Csúri Edit, Ritterné Bereczi Ingrid	napközi
3. osztály 19 fő	Süveges Regina, Király Zsuzsanna	napközi
4. osztály 25 fő	Valkainé Farkas Tünde, Ujfaludi Lilla, Horváth Attiláné	napközi
93 tanuló/161		

KIEMELT FELADATAINK A 2026-27. TANÉVBEN

ÖKOISKOLA CÍM ELNYERÉSÉVEL ÖSSZHANGBAN:

A környezettudatos gondolkodás és viselkedés kialakítása, a tanulók érzékennyé tétele a környezet állapota iránt, a fenntartható fogyasztás elvének megértetése, valamint az egészséges életmódra nevelés.

Konkrét célok:

Környezettudatos gondolkodás és viselkedés kialakítása: A tanulók megértsék a környezeti problémákat és aktívan tegyenek a megoldásukért.

Fenntartható fogyasztás: Megismertetni a tanulókat a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatával, és a fenntartható fogyasztás elvével.

Természet tisztelete: Az életmódjukban a természet tiszteletének, a felelősségvállalásnak és a környezeti károk megelőzésére való törekvésnek kell meghatározónak lennie.

Egészséges életmódra nevelés: Az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek és szokások elsajátítása.

Tágabb környezet rendben és tisztán tartása: A tanulók aktívan részt vesznek a környezetük tisztán tartásában.

Empátia Készség fejlesztése: A kisebbségek és a fogyatékkal élők elfogadtatása.

Magyarságtudat kialakítása: A magyar kultúra és hagyományok tisztelete.

Viselkedés- és beszédkultúra fejlesztése: Az udvarias és kulturált viselkedés elsajátítása.

Esztétikus, barátságos légkör kialakítása: Az osztálytermek és az iskola környezetének szépítése.

LEGYEN ÉLMÉNY A TANULÁS!- JAVASLATCSOMAG VÁLLALÁSAI

1.Gyermekbarát iskolakezdés és napirend: Nyugodt, feszültségmentes reggeli ráhangolódás beszélgetőkörrel, közös játékkal vagy olvasással a tanórák előtt.

Minden héten hétfőn a hetet "Beszélgetőkörrel" indítjuk, lehetőség szerint első tanítási órában vagy a napközi idejében. Alsó tagozaton

2.Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata: Tanulás múzeumokban, könyvtárakban, parkokban vagy a természetben.

Minden alsó tagozatos osztályunk havi rendszerességgel látogatja a községi könyvtárat.

3.Mindennapos mese, felolvasás és történet hallgatás: Rendszeres meseolvasás beépítése a napirendbe a szókincs, a belső képalkotás és az érzelmi biztonság fejlesztésére.

Hetente 1 alkalommal, órarendhez igazítva ebédelés utáni pihenőidőben rendszeresen olvasunk a gyerekeknek. 1-2. évfolyam: ki kell

jelölni egy meseidőt, lehetőleg ebéd utná ;3-4. évfolyam: heti 1 óra, délutáni sávban.

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Állandó feladatok havonta:

- pályázatok figyelése
- versenyeredmények gyűjtése
- munkaközösségi megbeszélések
- kapcsolattartás ovisokkal, óvónőkkel

Feladatvállalási terv 2026-27.

Alsó tagozat

időpont	esemény, feladat	felelős	felelős feladata	dokumentálás	segítő + feladata	megjegyzés
2026. AUGUSZTUS						
08.24.	**Balesetvédelmi oktatás, házirend, tűzvédelem, munkarend**	tagint.vezető	-jegyzőkönyvek kiosztása, -dokumentáció elkészítése	jegyzőkönyv	szaktanárok, osztályfőnökök: ismertetés, aláírás	
08.28.	**Munkaközösségi munkaterv beküldése**	Berczeliné Csúri Edit	feladatvállalási terv elkészítése	munkaterv		
08. 31. 10-	**Évnyitó főpróba**	Berczeliné, Ritterné	- szervezési feladatok	fotó	- kapcsolattartás az óvodával -narrátor, zászlóvivők, versmondók behívása	
08.27. 17:00	**Szülői értekezletek első osztályosoknak**	elsős tanítók	-szülői értekezlet anyagának összeállítása - hittanos, táncot tanító nevelők meghívása	jelenléti ív	Lakatos Anikó Miklósné Fodor Krisztina	

					Király Zsu-zsanna nyomtatott anyag	

2. SZ. MELLÉKLET REÁL ÉS TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. **A munkaközösség tagjai:**
   - Görög Norbert- földrajz
   - Gyóni Julianna – biológia- kémia- fizika –környezetvédelem
   - Kovácsné Kurgyis Nikolett- testnevelés
   - Tóth Judit Éva- tanító (matematika- vizuális kultúra- digitális kultúra műveltségterület)
   - Seres Regina- tanító
   - Ujfaludi Lilla
   - Horváth Attiláné

2. **A munkaközösség céljai**

- A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.
- A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása.
- Ökoiskolai feladatok

a) Nevelési célok

- A természettudományos műveltség megalapozása, alkalmazásra képes, a természettudományokat kedvelő és használni tudó fiatalok nevelése.
- Természettudományos gondolkodás kialakítása.
- A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése.
- Környezettudatos szemléletmód fejlesztése
- A testi-lelki egészség ápolására, egészséges életmódra nevelés.
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés.
- A tanulók korszerű természettudományi világképet és szemléletmódot építsenek fel magukban.
- Kommunikációs- és viselkedéskultúra fejlesztése

b) Oktatási célok

- Képességfejlesztés, lényeglátó és összefüggésekben való gondolkodás fejlesztése.
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.

- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése .
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés.
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása.
- A matematikai gondolkodásmód kialakítása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően.
- Szóban, írásban közölt gondolatok megértésének fejlesztése.
- Növekedjen a tanulók motiváltsága, tanulmányi eredményessége.
- Tanulás hatékonyságának segítése, szövegértés segítése, tanulási technikák fejlesztése.

A munkaközösség fő feladatai:

- kompetenciafejlesztés
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- tanulói motiváció erősítése a természettudományos tárgyakban, változatos módszerek, munkaformák alkalmazásával
- felkészítés a továbbtanulásra
- lehetőségek szerint versenyeken való részvétel, versenyre való felkészítés
- pályázati lehetőségek figyelése, lehetőségek szerint pályázati részvétel
- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása,
- módszertani eljárások fejlesztése,
- a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választhat foglalkozások szervezése,
- IKT eszközök használatából adódó módszertani és technikai ismeretek bővítése
- szabadidős rendezvények, gyűjtési akciók szervezése

4. ÖKO munkacsoport

a) A munkacsoport feladatai:

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése;
- fenntarthatósági tevékenységeinek érdekében a belső és külső kommunikáció fejlesztése.
- Diákönkormányzat, szülők, civil szervezetek bevonása az iskolai programokba.

c) Célkitűzéseink:

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.

- A környezet iránti tisztelet, felelősségteljes gondolkodás kialakítása
- Minél több tanulót segíteni, hogy a képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába.
- Elősegíteni az egészséges életmód kialakítását.
- Ismerjék meg környezetüket szerezzenek tapasztalatokat a környezetükben végbemenő változásokról.
- Lehetővé tenni, hogy a szülők is részt vegyenek be az tevékenységben

d) A fenntarthatóságra nevelés legfontosabb feladatai:

- A tanév folyamán a tervezett projektek, témanapok lebonyolítása, megvalósítása.
- Bekapcsolódni országos, helyi fenntarthatósági neveléssel kapcsolatos programokba.
- A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása.
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bemutatása (faliújságok, ÖKO fal, honlap).
- Minél több tanuló bevonása tanulók aktív bevonása az osztálytermek és a folyosók zöldítésébe, szépítésébe.
- Egészséges életmód –előadások szervezése Egészség-nap.
- Szelektív kukák működtetése, az elem- és használt mobiltelefongyűjtés folytatása.
- A szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;
- Ökológiai jellegű rajz-, fotópályázatokon, környezetünk megismerését célzó versenyeken való aktív részvétel.
- Megemlékezés a „jeles napokról”.
- Erdei iskolai programokat szervezünk, osztályaink tanulmányi kirándulásokon vesznek részt.
- Megismertetjük tanulóinkat az újrahasznosítási folyamatokkal, hulladékcsökkentési stratégiákkal.
- Kerékpáros közlekedés népszerűsítése folyamatosan a tanulók és pedagógusok körében.
- Az iskolai rendezvények alkalmával tudatosan figyelünk a környezeti szempontokra. Az iskola közvetlen környezetének tisztán tartása.

e) Színterek, szervezeti keretek:

- iskolai: tanítási óra, szakkörök, továbbképzések
- szabadtéri tevékenységek
- iskolán kívüli: kirándulások, terepgyakorlatok, erdei iskola, szakkör, egészségnap, vetélkedők, jeles napok, kiállítások, előadások, együttműködés civil szervezetekkel

A munkaközösség feladatvállalási terve a 2026/2027-es tanévhez

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
08. 24-27.	Az éves munkaterv elkészítése	feladatok kiosztása, az éves feladatok, programok ismertetése	Gyóni Julianna	
Szeptember				
folyamatos	aktuális versenyek	nevezés felkészítés részvétel	szaktanárok	
folyamatos	Iskola honlap, újság Zöldségek	Aktualitások, eredmények megjelenítése.	Valkainé Farkas Tünde	szervezők segítik
folyamatos	Szelektív hulladékgyűjtés	szelektív hulladékgyűjtés	Gyóni Julianna	
folyamatos	Iskolakert	komposztálás vegyszermentes kertészkedés	Gyóni Julianna	
18-ig	tanmenetek elkészítése		szaktanárok	

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
25.	Magyar Diáksport Napja túra	Sportnap Együtt Szankért Egyesület közreműködésével	Kné Kurgyis Nikoletta	
25.	Kutatók éjszakája	kísérletek, interaktív programok	Gyóni Julianna	
	Mk.megbeszélés	tapasztalatainak megbeszélése, aktuális problémák elemzése	Gyóni Julianna	
16. 22. 23.	Jeles napok Ózon világnapja Autómentes Nap Takarítási Világnap	Ökofal-sulirádió	Tóth Judit Éva	
Október				
28-02.		tanóra témája: Minőségi oktatás, fenntartható jövő	Gyóni Julianna	

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
	A Világ Legnagyobb Tanórája			
02.	Állatok világnapja Állati jó kertmozi	felelősségteljes állattartásr és állatvédelem családi program	Horváth Attiláné Tóth Judit Éva	Segítők:
09.	Papírgyűjtés		Kné Kurgyis Nikoletta	
20.	TETT pályázat	Te és a környezet mese- és novellaíró pályázat	Valkainé Farkas Tünde	
	Jeles napok Földünkért Világnap	Ökofal-sulirádió	Gyóni Julianna	
	Mk. megbeszélés	Tapasztalatok megbeszélése, programok előkészítése.	Gyóni Julianna	
November				

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
23-27.	Európai hulladékcsök-kentés hete	újrahasznosítás technika órák	Tóth Judit Éva	
26.	Ne vásárolj semmit!	Cserebere vásár	Gyóni Julianna	
17. 28.	Jeles napok Füstmentes Nap „Ne vásárolj semmit” Nap	Ökofal-sulirádió	Gyóni Julianna	
	Mk. megbeszélés	programok értékelése, terve-zése	Gyóni Julianna	
December				
folyamatos	Madárles, madáretetés	A park és az udvar területén előforduló madarak figyelem-mel kísérése, az etetőkben levő magvak pótlása.	alsós osztály-főnökök	
12.	Advent	Ajándéktárgyak, asztali díszek, adventi koszorúk készítése és árusítása termésekből, újra hasznosítható anyagokból. Szülők részvétele.	DÖK SZIK	

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
		Január		
	Mk. megbeszélés	A fenntarthatóságra nevelés színterei	Gyóni Julianna	
	Bugac Kupa		Kné Kurgyis Nikoletta	
		Február		
utolsó hete	Arany kupa		Kné Kurgyis Nikoletta	
01.	Jeles napok Tisza élővilágának emléknapja	Ökofal-sulirádió	Tóth Judit Éva	
		Március		
16-19.	Happy-hét	Országos egészségvédő program- ivóvíz fogyasztás népszerűsítése	Tóth Judit Éva	
18.	Víz világnap	Vizes foglalkozások	Gyóni Julianna	
	Mezei futóverseny A sötétség birodalma		Kné Kurgyis Nikoletta	

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
	Mk. megbeszélés	Tapasztalatok megbeszélése. Fenntarthatóság pedagógiája	Gyóni Julianna	
Április				
5-9.	Digitális témahét	Pályázatok készítése, foglalkozások. A kiírásnak megfelelően	Tóth Judit Éva	
19-23.	Fenntarthatósági témahét	Pályázatok készítése, foglalkozások. A kiírásnak megfelelően	Gyóni Julianna Süveges Regina	
22.	Jeles napok Föld napja	Együttműködés a szülőkkel	Gyóni Julianna	
	Mk. megbeszélés	Feladatok tervezése, előkészítése	Gyóni Julianna	
Május				
14.	Madarak és fák napja	Természetjárás családi rendezvény	Görög Norbert	
26.	Kihívás napja	Mozgás-egészségmegőrzés	Lakatos Anikó	

Időpont	PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	Megjegyzés
31.	Természetlesen Fotó- és interaktív kiál-lítás	Lakóhelyünk és környékének bemutatása diákszemmel	Gyóni Julianna	
Június				
	Vidám napok	Interaktív, játékos foglalkozá-sok	Ritterné Bereczi Ingrid	Segítő: Gyóni Julianna
	Egészségnap	Fenntartható táplálkozás-egészség megőrzése témanap	Gyóni Julianna	Segítők: osztályfőnökök
	Mk. megbeszélés	Az éves munka értékelése	Gyóni Julianna	

3. SZ. MELLÉKLET HUMÁN ÉS MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

I. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Fekete Csaba (Kiskunhalasról) – angol

Görög Norbert – történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek

Hegyesi Zsuzsanna – ének-zene

Pál Sándor Csabáné – magyar irodalom- és nyelvtan, dráma

Tóth Judit Éva – vizuális kultúra

Ujfaludi Lilla – magyar irodalom- és nyelvtan

Unger Fanni – táncművészet, angol

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI

A humán és művészeti munkaközösség célja, hogy a tanév során fejlessze a tanulók szövegértési, kifejezőkészségi és alkotói kompetenciáit, valamint erősítse a kulturális és művészeti értékek iránti nyitottságukat.

Kiemelt feladatunk az anyanyelvi nevelés, a kritikai gondolkodás és az esztétikai érzék fejlesztése, valamint a tantárgyak közötti együttműködés és projektek megvalósítása.

Munkánk során hangsúlyt kapna az élményszerű tanulás, a tehetséggondozás és a tanulói közösségformálás is.

III. A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVELÉSI CÉLJAI

- Az anyanyelvi kultúra, a tudatos nyelvhasználat és a szövegértési-kifejezési készségek fejlesztése.
- Az idegennyelvi kultúra, nyelvhasználat alapkészségeinek fejlesztése.
- A nemzeti kulturális örökség, a történelmi múlt és az európai értékek tiszteletére, megbecsülésére nevelés.

- Az olvasás, a kulturális élmények és a művészeti tevékenységek iránti érdeklődés felkeltése és fenntartása.
- Az esztétikai érzék, a művészetek iránti fogékonyság és a kreatív önkifejezés erősítése.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának, empátiájának és együttműködési készségének fejlesztése.
- A kreativitás, az önálló gondolkodás és a kritikus szemlélet ösztönzése.
- A közösségi élmények, az iskolai közösséghez való tartozás érzésének erősítése.

IV. A MUNKAKÖZÖSSÉG OKTATÁSI CÉLJAI

- A tanulók alapkészségeinek (írás, olvasás, szövegértés, szóbeli és írásbeli kifejezés) fejlesztése.
- Az idegennyelvi alapkészségek (olvasás, írás, értés, hallás, szóbeli kommunikáció) fejlesztése.
- A művészeti és irodalmi alkotások értelmezéséhez szükséges ismeretek és módszerek elsajátíttatása.
- A kreatív, alkotó gondolkodás ösztönzése különböző művészeti és humán tantárgyi tevékenységeken keresztül.
- A kulturális örökség, a nemzeti és egyetemes értékek megismertetése és feldolgozása.
- A tanulók történelmi, társadalmi és kulturális tájékozottságának bővítése.
- Digitális eszközök és modern módszerek bevonása a tanítás-tanulás folyamatába.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás összehangolt támogatása.

V. A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT FELADATAI

- A NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése az alkalmazásképes tudás középpontba állításával.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése fókuszálva a humán tantárgyakra.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- Képességek kibontakoztatás egyénre szabottan.
- A 8. osztályos tanulók sikeres felkészítése a központi felvételi vizsgára (szövegértés, szövegalkotás, szövegelemzés).

- A tanulók motivációjának javítása.
- A diákok sikeres felkészítése az országos mérésekre.
- Óralátogatások megszervezése, lebonyolítása, azokat követően az órák megbeszélése és kiértékelése.
- Hatékony tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése magyarból, történelemből és idegennyelvből.
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, egyéb közös programok.
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk, a már bevezetésre került jutalomrendszer folytatása.
- Szoros együttműködés az alsós, valamint a Reál munkaközösségekkel. Az ÖKO-programok minél szélesebb körű kiterjesztése szülők, gyerekek, partnerek felé.

Célokhoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek:

- Felkészítés tanulmányi, művészeti és kulturális versenyekre, pályázatokra. (A tanév során meghirdetett tanulmányi versenyek figyelemmel kísérése, a versenyeken való részvétel lehetőségének mérlegelése, valamint a tanulók felkészítése és nevezésük koordinálása az aktuális lehetőségek függvényében.)
- Online feladatok, digitális tananyagok és kreatív eszközök (pl. prezentáció, videó, digitális plakát) alkalmazása.
- Ünnepi műsorok, évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezések előkészítése és lebonyolítása.
- Iskolai rendezvényeken, kulturális eseményeken való aktív részvétel.
- Tanórán kívüli tevékenységek, (kulturális programok, kirándulások) szervezése.
- Magatartási szabályrendszer folyamatos nyomon követése.
- Múzeumlátogatások és múzeumpedagógiai tevékenységek szervezése és lebonyolítása egyes évfolyamokon a történelem és hon-és népismereti tantárgyakhoz kapcsolódóan.

5. Feladatterv

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
2026. szeptember						
szeptember első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
09.18.	Tanmenetek leadása	Görög Norbert	A tanmenetek elkészítésének nyomon követése	Tanmenetek		
09. második hete	A felső tagozat szülői értekezleteinek megtartása	Osztályfőnökök	A szülői értekezlet tematikájának összeállítása	Tematika		
2026. október						

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
október első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
október első fele	Múzeumlátogatás: Büszkeségpont	8. osztály Görög Norbert	Munkalap készítése			
10.06.	Október 6-i megemlékezés	7. osztály Görög Norbert	Műsor elkészítése, felkészülési próbák megtartása	Fényképek és videók készítése		
folyamatosan	Terv szerinti óralátogatások (TÉR)	Tagintézmény-vezető, munkaközösségi vezetők	Az óralátogatások szempontrendszerének összeállítása	Óratervek, óravázlatok, értékelőlapok	Görög Norbert	

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
10.12.	Pályaválasztási fórum a 8. és 7. osztályos tanulóknak	Ujfaludi Lilla Pál Sándor Csabáné	Helyszín és időpont kiválasztása. A vendégelőadók fogadása	Fényképek készítése	Ujfaludi Lilla, Görög Norbert Töröcsik Tiborné	
10.21.	Október 23-i megemlékezés	Pál Sándor Csabáné	Műsor elkészítése, felkészülési próbák megtartása	Fényképek és videók készítése		
2026. november						
november első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
11.17.	Helyi prózamondó verseny	Pál Sándor Csabáné	Verseny helyszíne, időpontja, forgatókönyv elkészítése, a résztvevők felkészítése	Fényképek készítése.	magyar szakos kollégák	
11. 3. hete	Adventi készülődés	Osztályfőnök, Tóth Judit Éva				
2026. december						
december első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
2027. január						

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
január első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
01.22.	A magyar kultúra napja	Pál Sándor Csabáné		Forgatókönyv, fényképek	Munkaközösség	
01.29.	Felsős rajzverseny	Tóth Judit Éva			Király Zsuzsa	
2027. február						
február első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
2027. március						

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
március első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
március első hete	Nyílt hét	Munkaközösség			munkaközösség dolgozói	
2027. április						
április első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
április első fele	Múzeumlátogatás: Kiskun Emlékhely	Görög Norbert 6. osztály	Munkalap elkészítése			

Időpont	Esemény, feladat	Felelős	Felelős feladata	Dokumentálás	Segítő és feladata	Megjegyzés
2027. május						
május első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		
május első fele	Múzeumlátogatás: Kiskun Emlékhely	Görög Norbert 5. osztály	Munkalap elkészítése			
2027. június						
június első hete	Munkaközösségi értekezlet	Görög Norbert	A munkaközösségi értekezlet tematikájának elkészítése	Az értekezlet tematikája		

4. SZ. MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

1. A diákönkormányzat tagjai:

sorszám	név
1.	Patronáló pedagógus: Tóth Judit Éva
2.	A diáktanács tagjai – osztályonként
3.	A diákönkormányzat tagjai – az iskola minden tanulója

2. A diákönkormányzat céljai

tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

· Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.

· Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.

· a diákok érdekeinek képviselete

· a véleménynyilvánítás biztosítása

· a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése

· a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét

· az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés

· a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására

· A diákönkormányzat olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

3. Kapcsolataink

· A DÖK munkáját segítő koordináló pedagóguson keresztül az iskola nevelőtestületével, az iskolavezetéssel, az iskola dolgozóival.

· Az iskola összes tanulójával.

· A szülői munkaközösséggel

4. A diákönkormányzat fő feladatai:

· A társadalmilag hasznos munkák segítése. A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszéden alapuló egyeztetése.

· Kulturális rendezvények segítése

· Szabadidős programszervezés

· A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja, és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja. Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják. Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét az iskola anyagi támogatása mellett.

· A tanulók érdekeinek képviselete

· A diákok, és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.

· Véleményt nyilvánít a diákokat érintő kérdésekben.

· Tájékoztatja a diákokat az őket érintő rendezvényekről.

A DÖK patronáló pedagógus augusztus végéig elkészíti az iskolai munkatervvel összhangban a DÖK éves munkatervét. Az eseménynaptár pontos, részletes kidolgozására szeptember 1-2 hetében a DÖK tagjainak közreműködésével történik.

Feladatvállalási terv havi lebontásban

Állandó feladatok havonta:

· A diáktanács minden hónap első hetén egy alkalommal, illetve amennyiben szükséges más időpontban gyűlést tart.

· A diákok kéréseinek, észrevételeinek, javaslatainak továbbítása az iskola vezetése, dolgozói és a DÖK egyéb kapcsolatai felé.

Szeptember	alakuló ülés éves munkaterv elfogadása programjavaslatok Diákok hangja Ötödikes avató népmese napja
Október	zene világnapja papírgyűjtés állatok világnapja kertmozi DÖK gyűlés
November	DÖK gyűlés Ne vásárolj nap Márton napi liba-buli tökös nap
December	Mikulás adventi vásár DÖK gyűlés
Január	DÖK gyűlés

Február	iskolai farsang DÖK gyűlés
Március	színházlátogatás Happy hét Föld órája Kányádi DÖK gyűlés
Április	DÖK gyűlés Színházlátogatás „Color” hét
Május	DÖK gyűlés
Június	színes napok ”No Backpack Day” Dök nap Vidám napok Ki mit tud éves munka értékelése ballagás évzáró

7. LEGITIMÁCIÓ

A nevelőtestület nyilatkozata

A KRK Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolájának munkatervét intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 2. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Miklósné Fodor Krisztina)

Szank, 2026. szeptember 2.

Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata KRK Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolájának munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte.

Szank, 2026. szeptember 2.

.....

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

(Tóth Judit Éva)

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A KRK Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolájának munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak ~~megfelelően gyakorolta~~.

Szank, 2026. szeptember 2.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

(Rokolyáné Császi Tünde)